СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПРИРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.09.2021г. № 1/8

 **«Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия»**

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. N 48-З "О регулировании отношений в сфере муниципальной службы", статьей 37 Устава Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия,

**Совет депутатов Приреченского сельского поселения** **Рузаевского муниципального района Республики Мордовия решил:**

1. Утвердить:

Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (приложение 1 к настоящему решению);

Проект контракта с Главой администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (приложение 2 к настоящему решению).

2. Считать утратившими силу решения Совета депутатов Приреченского сельского поселения от 03.10.2016 года № 1/7 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия»

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района на странице Приреченского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: www. ruzaevka-rm.ru.

Глава Приреченского

сельского поселения Г.Ф. Шуюпова

Приложение 1

к решению Совета депутатов

 Приреченского сельского поселения

от 30.09.2021 г. № 1/8

**Положение**

**о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия**

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Мордовия от 08.06.2007 г. № 48-З "О регулировании отношений в сфере муниципальной службы", Уставом Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия и устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее - конкурс).

 1.2. Конкурс проводится с целью:

 - совершенствования работы по подбору и расстановке кадров;

 - равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе;

 - права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

 - отбора из числа конкурсантов (граждан, подавших заявление на участие в конкурсе) наиболее подготовленных лиц, имеющих соответствующие образование, профессиональные знания, опыт руководящей работы, возраст и способных по своим личным и деловым качествам профессионально осуществлять руководство администрацией городского поселения.

 1.3. Конкурс на замещение должности Главы администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее – Глава администрации) объявляется Советом депутатов Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее - Совет депутатов).

2. Участники конкурса

 2.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным законодательством, квалификационным требованиям для замещения должности Главы администрации, представившие все необходимые документы и при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

 2.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Квалификационные требования для замещения должности Главы администрации

 3.1. Для замещения должности Главы администрации требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

 3.2. Уровень профессионального образования: наличие высшего образования – специалитет, магистратура.

 3.3. Стаж муниципальной службы не менее 4 лет или работы по специальности, направлению подготовки.

 3.4. Требования к профессиональным знаниям, навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включают:

 - знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

 - знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Мордовия, законов Республики Мордовия, Указов Главы Республики Мордовия, постановлений Правительства Республики Мордовия - в рамках компетенции органов местного самоуправления, нормативных правовых актов муниципального образования, основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка органа местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), правил деловой этики и требований служебного поведения, основ делопроизводства;

 - навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения работой на компьютере, в том числе в сети "Интернет", владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, умения работать в информационно-правовых системах, систематическое повышение своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами, систематизации и анализа информации, работы со служебными документами и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска в государственной тайне), адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами.

4. Ограничения, связанные с участием в конкурсе

 4.1. Гражданин Российской Федерации не допускается к участию в конкурсе на замещение должности Главы администрации в случае:

 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности Главы администрации по приговору суда, вступившему в законную силу;

 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на должность и подтвержденного заключением медицинской организации;

 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим администрации Приреченского сельского поселения, который непосредственно подчинен или подконтролен Главе администрации;

 6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

 7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений для участия в конкурсе;

 9) непредставления установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

 10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

 11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

 4.2. Гражданин не может быть назначен на должность Главы администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность Главы администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Приреченского сельского поселения.

 4.3. Гражданин не может быть принят на должность Главы администрации после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного федеральным законодательством.

 4.4. Не может принимать участие в конкурсе лицо, являющееся членом конкурсной комиссии.

5. Документы, предоставляемые гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе

 5.1. Заявление с просьбой об участии в конкурсе и замещении должности Главы администрации.

 5.2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

 5.3. Паспорт.

 5.4. Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

Если кандидат отказался от ведения бумажной трудовой книжки, предъявил только форму СТД-Р, сведений в которой недостаточно для того, чтобы сделать вывод о его квалификации и опыте или посчитать страховой стаж для начисления пособий, секретарь конкурсной комиссии имеет право запросить у сотрудника бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию и вернуть книжку работнику, или форму СТД-ПФР.

 5.5. Документ об образовании.

 5.6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

 5.7. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

 5.8. Документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

 5.9. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

 5.10. Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 5.11. Сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

 5.12. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

 Гражданином могут быть предоставлены также иные документы по своему усмотрению, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. Формирование конкурсной комиссии

 6.1. Для обеспечения проведения конкурса на замещение должности Главы администрации (далее - конкурс) формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации (далее - комиссия), состоящая из членов комиссии, половина из которых назначается Советом депутатов, а другая половина - Главой Рузаевского муниципального района Республики Мордовия.

 Общее количество членов комиссии составляет шесть человек.

 6.2. Кандидатуры в состав конкурсной комиссии включаются по предложению депутатов Совета депутатов, поддержанного большинством голосов от присутствующих на заседании.

 6.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, иных членов комиссии, один из которых должен иметь высшее юридическое образование.

 Члены конкурсной комиссии из своего состава избирают председателя конкурсной комиссии, его заместителя и секретаря конкурсной комиссии простым большинством голосов от общего количества членов комиссии.

 6.4. Председатель конкурсной комиссии руководит работой комиссии, проводит ее заседания, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию во всех учреждениях и организациях, подписывает протоколы заседаний и иные принимаемые комиссией решения, представляет по результатам проведения конкурса Совету депутатов кандидатов для назначения на должность Главы администрации.

 6.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

 6.6. Секретарь конкурсной комиссии принимает меры к организационному обеспечению деятельности конкурсной комиссии, своевременно ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, извещает членов комиссии, а также всех иных заинтересованных лиц, о месте и времени проведения заседаний комиссии.

 6.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

7. Порядок проведения конкурса

 7.1. Конкурсная комиссия, после ее формирования, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует в газете «Рузаевская газета» и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района на странице Приреченского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: www. ruzaevka-rm.ru объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности Главы администрации.

 7.2. В объявлении указываются:

 - наименование должности;

 - требования (в том числе квалификационные), предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

 - дата, место и время приема документов;

 - срок, до истечения которого принимаются документы;

 - проект контракта;

 - дата, место и время проведения конкурса;

 - форма проведения конкурса;

 - условия проведения конкурса;

 - сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, телефон, факс, электронная почта, адрес официального сайта органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района на странице Приреченского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: www. ruzaevka-rm.ru).

 7.3. После опубликования информации о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации лица, желающие участвовать в конкурсе (далее - кандидаты), подают секретарю комиссии заявление, которое регистрируется в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера. Секретарь конкурсной комиссии в порядке, установленном настоящим положением, осуществляет прием документов гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, разъясняет порядок прохождения конкурса.

 7.4. Прием документов для участия в конкурсе начинается со дня опубликования объявления о проведении конкурса и заканчивается за пять дней до дня проведения конкурса. Для участия в конкурсе гражданином, изъявившем желание участвовать в конкурсе, представляются оригиналы документов и их копии. Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем комиссии и подшиваются в дело.

 Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

 7.5. Необходимость проверки достоверности сведений, представляемых гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, определяется председателем комиссии. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих участию гражданина в конкурсе на должность Главы администрации, председатель конкурсной комиссии информирует гражданина в письменной форме о причинах отказа к участию в конкурсе.

 7.6. Кандидатам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением.

 На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе, при этом решение принимается не позднее чем в пятидневный срок, исчисляемый со дня подачи кандидатом необходимых документов.

 7.7. По окончании приема документов и проверки достоверности сведений, изложенных в них, секретарь комиссии предоставляет председателю конкурсной комиссии личные дела кандидатов (претендентов) на замещение должности Главы администрации и доводит (сообщает) до конкурсантов (претендентов) не позднее, чем за три дня до дня проведения конкурса, дату, место, форму и время проведения конкурса.

 7.8. Конкурс комиссией проводится в назначенные Советом депутатов Приреченского сельского поселения сроки и заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов.

 7.9. Оценка профессионального уровня и личностных качеств кандидатов на замещение должности Главы администрации, заключается в их соответствии квалификационным требованиям к этой должности, а также включает в себя собеседование с конкурсантами и конкурс документов, при этом учитываются письменные ходатайства (отзывы) на претендентов.

 7.10. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов (конкурсантов) на замещение должности Главы администрации.

 7.11. В случае если на конкурс представили необходимые документы менее двух кандидатов, комиссия принимает решение о переносе даты проведения конкурса и продлении срока представления документов и признает конкурс несостоявшимся.

 7.12. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и являются основанием для признания его кандидатом на должность Главы администрации либо отказа в таком признании.

 7.13. Каждый член конкурсной комиссии голосует за каждого кандидата.

 7.14. Победителями конкурса признаются претенденты (не менее двух), за которых проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

 7.15. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

 7.16. Голосование и принятие решения на заседании конкурсной комиссии производится в отсутствие конкурсантов.

 7.17. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

 7.18. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его проведения.

 7.19. Протокол конкурсной комиссии в течение трех дней со дня завершения конкурса направляется в Совет депутатов. Председатель конкурсной комиссии докладывает на заседании Совета депутатов о претендентах (не менее двух), выигравших конкурс.

 7.20. Решение Совета депутатов о назначении на должность Главы администрации является основанием для заключения с ним Главой Приреченского сельского поселения контракта.

 7.21. Протокол комиссии по итогам проведения конкурса подшиваются в личное дело претендента, выигравшего конкурс на должность Главы администрации.

8. Заключительные положения

 8.1. Кандидаты, не прошедшие конкурс на замещение должности Главы администрации, могут включаться в резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Приреченского сельского поселения.

 8.2. Документы граждан, подавших заявление, но не допущенных к участию в конкурсе на замещение должности Главы администрации, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 30 дней со дня завершения конкурса.

 До истечения этого срока документы хранятся в администрации Приреченского сельского поселения, после чего подлежат сдаче в архив, где хранятся в течение одного года.

 8.3. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством.

 8.4. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района на странице Приреченского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: www. ruzaevka-rm.ru в течение 10 дней со дня завершения конкурса и публикуется в газете "Рузаевская газета"

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Приреченского сельского поселения

от 30.09.2021 г. №1/8

**Проект контракта с
Главой администрации Приреченского сельского поселения**

**Рузаевского муниципального района Республики Мордовия**

 Глава Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, действующий на основании Устава Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее - Устав), именуемый в дальнейшем "Глава", и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

назначенный Советом депутатов Приреченского сельского поселения решением от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_года N\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (наименование)

на должность Главы администрации Приреченского сельского поселения по результатам конкурса на замещение указанной должности в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", именуемый в дальнейшем "Глава администрации", заключили настоящий контракт о нижеследующем:

Раздел 1. Предмет контракта

 1. Предметом настоящего контракта является исполнение гражданином Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

назначенным на должность Главы администрации на срок полномочий Совета депутатов Приреченского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ созыва, определенный Уставом, с "\_\_\_\_\_\_\_" по "\_\_\_\_\_\_\_" по решению вопросов местного значения, установленных Уставом и отнесенных к компетенции администрации и Главы администрации, и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия.

 2. Настоящий контракт является контрактом по основной работе.

 Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 3. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 4. Глава администрации руководит администрацией Приреченского сельского поселения (далее - администрация) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Мордовия, Уставом, муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

Раздел 2. Права и обязанности сторон

 5. Глава администрации имеет право:

 1) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Мордовия, Уставом, муниципальными правовыми актами, издавать постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации;

 2) от имени администрации приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности в соответствии с Уставом;

 3) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

 4) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

 5) издавать распоряжения и заключать трудовые договоры с гражданами, поступающими на муниципальную службу, а также лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации;

 6) осуществлять полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих администрации и передавать отдельные полномочия представителя нанимателя уполномоченным должностным лицам администрации;

 7) утверждать регламент администрации, ее штатное расписание и положения о ее структурных подразделениях в пределах своей компетенции;

 8) в порядке, установленном Советом депутатов, принимать решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об участии в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования;

 9) назначать и освобождать в порядке, установленном Советом депутатов, руководителей муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

 10) организовывать деятельность администрации и ее органов по реализации возложенных на нее полномочий;

 11) реализовывать с целью обеспечения деятельности администрации и от ее имени права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе заключать гражданско-правовые сделки, открывать и закрывать счета администрации в банках и иных кредитных организациях, а также распоряжаться ее финансовыми средствами.

 6. Глава администрации имеет иные права, предусмотренные законодательством.

 7. Глава администрации обязан:

 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Мордовия, законы и иные нормативные правовые акты Республики Мордовия, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

 2) соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, требования, обязательства и ограничения, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия;

 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

 4) представлять на утверждение Совета депутатов структуру администрации;

 5) представлять на утверждение Совета депутатов бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении;

 6) добросовестно исполнять должностные обязанности, предусмотренные Уставом;

 7) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

 8) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

 9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

 10) не использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество, разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

 11) Глава администрации имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

 8. Глава имеет право:

 1) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом;

 2) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

 3) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

 4) осуществлять полномочия представителя нанимателя в отношении Главы администрации;

 5) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством.

 9. Глава обязан:

 1) обеспечить Главе администрации условия, необходимые для исполнения служебных обязанностей;

 2) обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных действующим законодательством и настоящим контрактом;

 3) обеспечить своевременную выплату Главе администрации вознаграждения в соответствии с [разделом 4](file:///F%3A%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%A3%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%202021%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%202021.docx#sub_3400) настоящего контракта;

 4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Раздел 3. Осуществление отдельных государственных полномочий

 10. Глава администрации осуществляет отдельные государственные полномочия в порядке и на условиях, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия.

 11. Уполномоченные органы государственной власти Республики Мордовия осуществляют контроль за осуществлением Главой администрацией переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

 12. Глава администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия, имеет право:

 1) издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия;

 2) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

 3) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

 13. Глава администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия, обязан:

 1) организовывать работу органов местного самоуправления по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

 2) не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную);

 3) нести предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

 4) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

 5) возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства со дня вступления в силу закона Республики Мордовия о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

 6) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

 7) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

Раздел 4. Оплата труда, рабочее время, время отдыха, социальные гарантии

 14. Оплата труда Главы администрации состоит из месячного денежного содержания, ежеквартальных и годовых премий по результатам работы, иных дополнительных выплат, составляющих денежное содержание.

 Месячное денежное содержание Главы администрации состоит из должностного оклада в размере 4078, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 30%, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в размере 100%, ежемесячного денежного поощрения в размере 110% и иных выплат, предусмотренных законодательством.

 15. Глава предоставляет Главе администрации ежегодный отпуск, гарантии и компенсации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия, а также муниципальными правовыми актами за счет средств, выделенных на содержание администрации.

 16. Дополнительные социальные гарантии Главе администрации устанавливаются в соответствии с законом Республики Мордовия и Уставом.

Раздел 5. Ответственность сторон

 17. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 18. Глава администрации несет ответственность перед государством, в том числе и за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством.

 19. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Мордовия, законов Республики Мордовия, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

 20. Глава Республики Мордовия издает правовой акт об отрешении от должности Главы администрации в случае:

 1) издания Главой администрации нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Мордовия, законам Республики Мордовия, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава администрации в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

 2) совершения Главой администрации действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава администрации не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Раздел 6. Досрочное прекращение полномочий
Главы администрации, расторжение контракта

 21. Полномочия Главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

 1) смерти;

 2) отставки по собственному желанию;

 3) расторжения контракта в соответствии с [пунктами 22](file:///F%3A%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%A3%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%202021%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%202021.docx#sub_3022) и [22.1](file:///F%3A%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%A3%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92%202021%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%202021.docx#sub_30221) контракта;

 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законодательством;

 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 - 6.2, 7 - 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;

 12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

 14) вступления в должность Главы, исполняющего полномочия Главы администрации.

 22. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

 1) Совета депутатов или Главы Приреченского сельского поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

 2) Главы Республики Мордовия - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

 3) Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Мордовия.

 23. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Главы Республики Мордовия в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Раздел 7. Разрешение споров

 24. Споры, возникающие между сторонами настоящего контракта, разрешаются в установленном законодательством порядке.

Раздел 8. Заключительные положения

 25. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством.

 26. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Глава Приреченского Глава администрации

сельского поселения

 Ф.И.О. Ф.И.О.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, печать подпись

 дата "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_