СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**РЕШЕНИЕ**

05.07.2019 №37/123

п.Левженский

**Об утверждении плана особо важных и сложных заданий**

**на 3 квартал 2019 года**

В целях оценки эффективности работы работников администрации Приреченского сельского поселения и более объективной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих,

**Совет депутатов Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить план особо важных и сложных заданий для работников администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района РМ на 3 квартал 2019 года (прилагается)

2. Данное решение вступает в силу с момента обнародования в информационном бюллетене.

Глава

Приреченского сельского поселения Г.Ф.Шуюпова

Утвержден

Решением сессии Совета депутатов

Приреченского сельского поселения

05.07.2019 года № 37/123

ПЛАН ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования задания | Дата проведения | Ответственный  за организацию и исполнение задания |
| 1 | Своевременное предоставление муниципальных услуг, в соответствии с утвержденными Регламентами | Июль-сентябрь | Работники администрации сельского поселения |
| 2 | Проведение подворного обхода населения с целью проверки пожарной безопасности | Июль-сентябрь | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 3 | Благоустройство кладбища:  - организовать субботник (очистка территории от накопившегося мусора) | Август | Глава администрации сельского поселения |
| 4 | Работа по оформлению домовых книг (при отсутствии в штате администрации паспортиста) | Июль-сентябрь | Заместитель Главы администрации сельского поселения |
| 5 | Качественное и своевременное выполнение оперативных распоряжений и поручений Главы администрации района | Июль-сентябрь | Глава администрации сельского поселения |
| 6 | Работа по оформлению бесхозяйных объектов, участие в судебных делах | Июль-сентябрь | Глава администрации сельского поселения |
| 7 | Соблюдение муниципальными служащими установленных законом сроков рассмотрения поступающих заявлений и обращений физических и юридических лиц | Июль-сентябрь | Работники администрации сельского поселения |
| 8 | Подготовка проектов нормативных правовых актов, положений, утверждаемых Главой администрации сельского поселения, Советом депутатов сельского поселения, не предусмотренных должностной инструкцией | Июль-сентябрь | Глава администрации сельского поселения, Заместитель Главы администрации сельского поселения |
| 9 | Организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий муниципального значения | Июль-сентябрь | Глава администрации сельского поселения |
| 10 | Оказание помощи гражданам в оформлении земель личного подсобного хозяйства | Июль-сентябрь | Работники администрации сельского поселения |
| 11 | Работа по оформлению документации на продажу и сдачу в аренду объектов собственности сельского поселения | Июль-сентябрь | Глава администрации сельского поселения |
| 12 | Образцовое и досрочное выполнение особо сложных или важных заданий и поручений Главы сельского поселения, в интересах населения и бюджета сельского поселения | Июль-сентябрь | Работники администрации сельского поселения |
| 13 | Проведение фестиваля «Кургоня» | август | Глава администрации сельского поселения  Работники администрации сельского поселения |