РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

Рузаевский муниципальный район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Плодопитомнического сельского поселения

**РЕШЕНИЕ**

пос. Плодопитомнический

16.05.2022г. № 21/103

**Об утверждении Положения о контрольно-счетной комиссии Плодопитомнического сельского поселения**

 **Рузаевского муниципального района**

В целях осуществления контроля за исполнением бюджета Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района, в соответствии со статьями 157, 264.4, 265, 270 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьи 39 Устава Плодопитомнического сельского поселения,

**Совет депутатов Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района**

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной комиссии Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района ([приложение](#sub_1000)).

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Плодопитомнического сельского поселения и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет».

Глава Плодопитомнического

сельского поселения Киреева Е.Г.

Приложение
к [решению](#sub_0) Совета депутатов
Плодопитомнического сельского поселения
от 16.05.2022 года № 21/103

Положение
о контрольно-счетной комиссии Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района

Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетных кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Мордовия, уставом Плодопитомнического сельского поселения и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности контрольно-счетной комиссии Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального район.

Сокращенное наименование - контрольно-счетная комиссия Плодопитомнического сельского поселения.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус контрольно-счетной комиссии Плодопитомнического сельского поселения

1. Контрольно-счетная комиссия Плодопитомнического сельского поселения (далее - контрольно-счетная комиссия, контрольный орган) - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образуемый Советом депутатов Плодопитомнического сельского поселения в целях осуществления на территории Плодопитомнического сельского поселения внешнего финансового контроля за исполнением бюджета Плодопитомнического сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Плодопитомнического сельского поселения, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Плодопитомнического сельского поселения.

2. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетной комиссии устанавливается Уставом Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района и настоящим положением.

3. Контрольно-счетная комиссия Плодопитомнического сельского поселения подотчетна Совету депутатов Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, Уставом Плодопитомнического сельского поселения, настоящим Положением.

4. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы.

5. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

6. Контрольно-счетная комиссия не обладает правами юридического лица.

7. Совет депутатов Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района вправе заключать соглашения с Советом депутатов Рузаевского муниципального района о передаче контрольно-счетной комиссии полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 2. Основные цели и задачи деятельности контрольно-счетной комиссии Плодопитомнического сельского поселения

Основными целями и задачами деятельности контрольно-счетной комиссии являются:

1. контроль за исполнением бюджета Плодопитомнического сельского поселения;

2. экспертиза проектов бюджетов Плодопитомнического сельского поселения;

3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Плодопитомнического сельского поселения;

4. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Плодопитомнического сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом Плодопитомнического сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Плодопитомнического сельского поселения, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Плодопитомнического сельского поселения;

6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Плодопитомнического сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Плодопитомнического сельского поселения и имущества, находящегося в собственности Плодопитомнического сельского поселения;

7. финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов Плодопитомнического сельского поселения (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Плодопитомнического сельского поселения, а также муниципальных программ;

8. анализ бюджетного процесса в Плодопитомническом сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9. подготовка информации о ходе исполнения бюджета Плодопитомнического сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и Главе администрации Плодопитомнического сельского поселения;

10. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Мордовия, уставом и муниципальными правовыми актами Плодопитомнического сельского поселения.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной комиссии

Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Глава 2. Состав и структура контрольно-счетной комиссии

Статья 4. Состав контрольно-счетной комиссии Плодопитомнического сельского поселения

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на

общественных началах.

1. Контрольно-счетная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата.

2. Председатель, его заместитель и аудиторы назначаются на должность решением Совета депутатов Плодопитомнического сельского поселения на срок полномочий представительного органа муниципального образования текущего созыва.

3. В состав аппарата контрольно-счетной комиссии входит инспектор.

В состав аппарата контрольного органа могут входить иные штатные работники (лица, замещающие должности, отнесенные к должностям муниципальной службы, и лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы).

Права, обязанности и ответственность работников аппарата контрольного органа определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", настоящим Положением, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. В состав контрольно-счетной комиссии могут входить депутаты Совета депутатов Плодопитомнического сельского поселения на непостоянной (безвозмездной) основе, которые имеют право участвовать в проведении контрольных мероприятий.

5. Штатная численность контрольно-счетной комиссии устанавливается Советом депутатов Плодопитомнического сельского поселения и может быть изменена им по предложению председателя контрольно-счетной комиссии с целью приведения в соответствие с объемом полномочий контрольного органа.

Статья 5. Порядок назначения, требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной комиссии Плодопитомнического сельского поселения

1. Председатель контрольно-счетной комиссии, заместитель председателя комиссии, аудиторы назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета депутатов Плодопитомнического сельского поселения.

Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии, его заместителя и аудиторов вносятся в Совет депутатов Плодопитомнического сельского поселения Главой Плодопитомнического сельского поселения, депутатами Совета депутатов района не менее 1/3 от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования, Главой администрации Плодопитомнического сельского поселения.

Решение об избрании председателя контрольно-счетной комиссии, его заместителя и аудиторов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Плодопитомнического сельского поселения.

По истечении срока полномочий председатель контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь избранного председателя контрольно-счетной комиссии, но не более двух месяцев с момента истечения срока полномочий.

2. Председателем контрольно-счетной комиссии, его заместителем и аудиторами могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетной комиссии, его заместителем и аудитором в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4. Председатель контрольно-счетной комиссии, его заместитель и аудиторы не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой Плодопитомнического сельского поселения, Главой администрации Плодопитомнического сельского поселения, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Рузаевского района.

5. Председатель контрольно-счетной комиссии, его заместитель и аудиторы не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель контрольно-счетной комиссии, его заместитель и аудиторы, а также лица, претендующие на замещение данных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами.

7. Председатель контрольно-счетной комиссии, его заместитель и аудиторы освобождаются от должности решением Совета депутатов Плодопитомнического сельского поселения в случае истечения срока полномочий, а также может быть досрочно освобожден от должности, если такое решение будет принято большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов Плодопитомнического сельского поселения.

Полномочия председателя, его заместителя и аудиторов прекращаются досрочно в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов Плодопитомнического сельского поселения;

6) достижения установленного муниципальным правовым актом Плодопитомнического сельского поселения в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктами 3 - 5 статьи 5](#sub_1034) настоящего Положения.

8 Заместитель председателя Комиссии осуществляет руководство Комиссией в отсутствие председателя, а также в случае досрочного прекращения его полномочий;

- проводит контрольные мероприятия, организует и осуществляет реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий Комиссии и несет ответственность за их результаты;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Статья 6. Полномочия председателя контрольно-счетной комиссии Плодопитомнического сельского поселения

Председатель контрольно-счетной комиссии наделяется следующими полномочиями:

1. Представляет без доверенности контрольно-счетную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.

2. Осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Разрабатывает правовые акты (приказы, распоряжения, положения и т. д.) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной комиссии, в том числе проект постановления о проведении контрольного мероприятия.

4. Принимает участие в заключении договоров со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях контрольно-счетной комиссии.

5. Направляет запросы, в пределах своей компетенции, должностным лицам территориальных органов, федеральных органов, органов государственной власти, государственных органов Республики Мордовия, органов местного самоуправления и муниципальных органов и организаций.

6. Требует, в пределах своей компетенции, от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий.

7. Участвует в заключении соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля.

8. Проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий контрольно-счетной комиссии.

9. Утверждает и подписывает представления, предписания, заключения и иные документы контрольно-счетной комиссии.

10. Утверждает методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий контрольно-счетной комиссии.

11. Представляет Совету депутатов Плодопитомнического сельского поселения ежегодные отчеты о работе контрольно-счетной комиссии.

12. Представляет Совету депутатов Плодопитомнического сельского поселения и направляет Главе Плодопитомнического сельского поселения информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия.

13. Контролирует исполнение сотрудниками контрольно-счетной комиссии поручений Совета депутатов Плодопитомнического сельского поселения.

14. Обладает правом внесения от имени контрольно-счетной комиссии проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям контрольно-счетной комиссии, на рассмотрение Совета депутатов Плодопитомнического сельского поселения.

15. Принимает участие в заседаниях Совета депутатов Плодопитомнического сельского поселения, его комиссий и рабочих групп, в заседаниях Администрации Плодопитомнического сельского поселения.

16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Статья 7. Аудиторы контрольно-счетной комиссии Плодопитомнического сельского поселения

Аудиторы обязаны:

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

- объективно и достоверно отражать результаты проведенных мероприятий в актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

Аудиторы вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых представительным органом муниципального образования.

Статья 7. Инспекторы контрольно-счетной комиссии Плодопитомнического сельского поселения

1. Инспектор является должностным лицом контрольно-счетной комиссии.

2. Инспектором контрольно-счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов, юриспруденции и отвечающий квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным в соответствии с положениями Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также иными нормативными актами.

3. На инспектора контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии.

Инспектор проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий контрольно-счетной комиссии.

4. Права, обязанности и ответственность инспектор контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Плодопитомнического сельского поселения и настоящим Положением.

Глава 3. Полномочия контрольно-счетной комиссии и виды контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Статья 8. Полномочия контрольно-счетной комиссии Плодопитомнического сельского поселения

1. Контрольный орган осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых бюджетом Плодопитомнического сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Плодопитомнического сельского поселения;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Плодопитомнического сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Плодопитомнического сельского поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Плодопитомнического сельского поселения и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Плодопитомнического сельского поселения и Главе администрации Плодопитомнического сельского поселения;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Рузаевского района, поступивших в бюджет Плодопитомнического сельского поселения;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в Плодопитомническом сельском поселении, при наличии соглашений, заключенных Советом депутатов Рузаевского района с представительным органом Плодопитомнического сельского поселения;

12) контроль за ходом и итогами реализации муниципальных программ Плодопитомнического сельского поселения;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Мордовия, уставом и муниципальными правовыми актами Плодопитомнического сельского поселения.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Плодопитомнического сельского поселения;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Плодопитомнического сельского поселения в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Плодопитомнического сельского поселения, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Формы и порядок осуществления контрольным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется контрольным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Республики Мордовия;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Мордовия.

5. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

6. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемых объектов на основании годового плана деятельности контрольно-счетной комиссии и при наличии соответствующего постановления Главы Плодопитомнического сельского поселения. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего постановления Главы Плодопитомнического сельского поселения.

Постановление Главы Плодопитомнического сельского поселения о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой, квартальный план деятельности контрольно-счетной комиссии, внеплановое контрольное мероприятие);

- наименование проверяемого объекта контроля;

- краткое описание содержания контрольного мероприятия;

- перечень должностных лиц контрольно-счетной комиссии, уполномоченных на проведение данного контрольного мероприятия;

- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

7. Руководители проверяемых объектов обязаны предоставлять сотрудникам контрольно-счетной комиссии необходимые условия для работы (помещения, средства связи и т. д.).

Органы местного самоуправления и муниципальные органы Рузаевского района, их структурные подразделения, организации, в отношении которых контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законами Республики Мордовия сроки обязаны представлять в контрольно-счетную комиссию по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были представлены.

Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями в контрольно-счетную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Мордовия.

Запросы направляются за подписью Главы Плодопитомнического сельского поселения.

Требования и запросы контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Плодопитомнического сельского поселения, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

Неисполнение законных требований и запросов контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению возложенных на должностных лиц служебных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия.

8. По результатам проведенного контрольного мероприятия контрольным органом составляется акт. За достоверность фактов, изложенных в акте, должностные лица контрольно-счетной комиссии, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность.

Акт подписывается должностными лицами контрольно-счетной комиссии, осуществляющими контрольное мероприятие. В десятидневный срок с даты подписания должностными лицами контрольно-счетной комиссии акт доводится до сведения руководителя и главного бухгалтера объекта контроля.

Акт может быть направлен объекту контроля по почте заказным письмом или передан иным способом, свидетельствующим о дате его получения. В этом случае к экземпляру акта, остающемуся на хранении в контрольно-счетной комиссии, прилагаются документы, подтверждающие факт почтового отправления или иного способа передачи акта объекту контроля.

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте, а также с выводами и предложениями должностных лиц контрольно-счетной комиссии руководитель объекта контроля обязан в течение десяти календарных дней со дня получения акта, представить возражения по акту в целом или по его отдельным разделам, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

Информация, изложенная в акте а также материалы рассмотрения возражений по акту являются основанием для подготовки отчета контрольно-счетной комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия. Отчет направляется Главе администрации Плодопитомнического сельского поселения, в Совет депутатов Плодопитомнического сельского поселения. Форма отчета утверждается распоряжением председателя контрольно-счетной комиссии.

9. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии. Форма представления утверждается распоряжением председателя контрольно-счетной комиссии.

Объекты контроля в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

10. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий контрольно-счетная комиссии направляет в органы местного самоуправления, муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание. Форма предписания утверждается распоряжением председателя контрольно-счетной комиссии.

Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной комиссии подписывается ее председателем.

Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Мордовия.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

12. Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение экспертизы и подготовку заключения по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной комиссии.

Экспертизой является проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения.

Заключения контрольно-счетной комиссии не должны содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления Плодопитомнического сельского поселения.

13. Контрольно-счетная комиссия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом депутатов Плодопитомнического сельского поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Плодопитомнического сельского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется председателем контрольно-счетной комиссии в Совет депутатов Плодопитомнического сельского поселения, направляется Главе администрации Плодопитомнического сельского поселения.

Статья 10. Анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Контрольно-счетная комиссия систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств местного бюджета.

На основе полученных данных контрольно-счетная комиссии разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов муниципального образования по бюджетным вопросам и представляет их на рассмотрение Совету депутатов Плодопитомнического сельского поселения в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

Статья 11. Права и ответственность должностных лиц контрольно-счетной комиссии Плодопитомнического сельского поселения

1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии при выполнении служебных обязанностей имеют право по предварительному уведомлению и при предъявлении служебных удостоверений:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организации и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законами Республики Мордовия.

Должностные лица контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной комиссии.

2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетной комиссии.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Должностные лица контрольно-счетной комиссии несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных мероприятий и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

5. Председатель контрольно-счетной комиссии, его заместитель и аудиторы вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Плодопитомнического сельского поселения, в заседаниях иных органов местного самоуправления Рузаевского района, в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов.

Глава 4. Планирование деятельности и отчетность контрольно-счетной комиссии Плодопитомнического сельского поселения

Статья 12. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия строит свою работу на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета с учетом полномочий контрольно-счетной комиссии. Планы разрабатываются контрольно-счетной комиссией и утверждаются Главой Плодопитомнического сельского поселения.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Плодопитомнического сельского поселения, предложений Главы администрации Плодопитомнического сельского поселения.

3. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Совета депутатов Плодопитомнического сельского поселения, Главы администрации Плодопитомнического сельского поселения. Обязательному рассмотрению при формировании планов работы подлежат запросы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Рузаевского района.

4. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании постановления Главы Плодопитомнического сельского поселения.

Статья 13. Основы взаимодействия контрольно-счетной комиссии с органами государственной власти и органами местного самоуправления

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Республики Мордовия и контрольно-счетными органами муниципальных образований Республики Мордовия, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Республики Мордовия на основании заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Республики Мордовия.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная комиссия и иные государственные органы Республики Мордовия и органы муниципального образования Рузаевского муниципального района Республики Мордовия могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия Плодопитомнического сельского поселения по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 14. Гласность и открытость в работе контрольно-счетной комиссии Плодопитомнического сельского поселения

1. Контрольно-счетная комиссии в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Плодопитомнического сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывает в средствах массовой информации годовой отчет о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах. Годовой отчет контрольно-счетной комиссии опубликовывается в средствах массовой информации Плодопитомнического сельского поселения или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов Плодопитомнического сельского поселения.

2. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Плодопитомнического сельского поселения.

Глава 5. Гарантии деятельности контрольно-счетной комиссии Плодопитомнического сельского поселения

Статья 15. Средства на содержание контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

Средства на содержание контрольно-счетной комиссии предусматриваются в местном бюджете в составе расходов на содержание Совета депутатов Плодопитомнического сельского поселения.

2. Организационно-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется Администрацией Плодопитомнического сельского поселения.