АДМИНИСТРАЦИЯ ПАЛАЕВСКО -УРЛЕДИМСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.06.2020г. № 21

с.Палаевка

Об утверждении Положения об общественной комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав  при администрации Палаевско-Урледимского сельского поселения,  состава комиссии и плана работы комиссии.

В целях предупреждения безнадзорности и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, проведения профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", администрация Палаевско-Урледимского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Палаевско-Урледимского сельского поселения.(приложение№1).  
2. Утвердить состав общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Палаевско-Урледимского сельского поселения.(приложение№2).  
3. Утвердить план работы общественной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Палаевско-Урледимского сельского поселения.(приложение№3).  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой  
5. Настоящее постановление подлежит обнародованию в информационном бюллетене Палаевско-Урледимского сельского поселения и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района на странице Палаевско-Урледимского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: ruzaevka-rm.ru.

Глава Палаевско-Урледимского

сельского поселения: Р.Р.Рахмуков

Приложение 1  
 к постановлению  
 Администрации Палаевско-

Урледимского сельского  
 поселения  
 от 3.06.2020 года № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ПАЛАЕВСКО-УРЛЕДИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**I.Общиеположения.**

1. Общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — ОКДН и ЗП) является коллегиальным органом системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в Палаевско-Урледимском сельском поселении.  
2. ОКДН и ЗП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными законами Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и №120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», настоящим Положением «Об Общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Палаевско-Урледимского сельского поселения. (далее — Положение).  
3. Деятельность ОКДН и ЗП основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.  
4. ОКДН и ЗП в своей деятельности взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Рузаевского муниципального района.  
5. ОКДН и ЗП принимает решения по результатам рассматриваемых вопросов.

**2. Цель и основные задачи ОКДН и ЗП**

2.1. ОКДН и ЗП создаётся с целью предупреждения в поселении безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.  
2.2 Основными задачами ОКДН и ЗП являются:  
1) выявление родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними.  
2) предупреждение правонарушений, алкоголизма, наркомании, экстремизма и других негативных явлений в среде несовершеннолетних в поселении.  
3) выявление и предупреждение фактов жестокого обращения с детьми в поселении.  
4) оказание помощи ОКДН и ЗП в организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.  
5)информирование ОКДН и ЗП по вопросам, касающимся положения детей в поселении.  
6) оказание помощи в проведении на территории сельского поселения межведомственных профилактических рейдов и мероприятий.

**3. Полномочия ОКДН и ЗП**

3.1. ОКДН и ЗП осуществляет следующие полномочия:  
1) принимает участие в организации и проведении мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в поселении;  
2) участвует в рейдах по выявлению детей в местах, запрещённых для посещения детьми, а также в местах, запрещённых для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей или иных законных представителей;  
3) участвует в проведении рейдов по выявлению безнадзорных, беспризорных детей, несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия;  
4) участвует в рейдах по выявлению фактов продажи несовершеннолетним алкогольной продукции и табачных изделий;  
5) осуществляет контроль за организацией досуга несовершеннолетних по месту жительства, за состоянием воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними в общеобразовательных, культурно-просветительных учреждениях;  
6) заслушивает на своих заседаниях родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению детей и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними, а также несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству, систематически пропускающих занятия в образовательных организациях;  
7) информирует о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;  
8) взаимодействует и привлекает к своей работе общественные организации, педагогические и родительские коллективы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  
9) исполняет поручения ОКДН и ЗП Рузаевского муниципального района.

**4. Порядок образования ОКДН и ЗП**4.1. ОКДН и ЗП образуется по решению Главы поселения.  
4.2. Деятельность ОКДН и ЗП осуществляется на общественных началах.  
Положение об ОКДН и ЗП, её численный и персональный состав утверждаются постановлением Главы поселения.  
4.3.В состав ОКДН и ЗП входят председатель ОКДН и ЗП — заместитель Главы поселения, секретарь ОКДН и ЗП и иные члены.  
4.4. В состав ОКДН могут входить: депутаты поселения, представители образовательных организаций, учреждений культуры, учреждений здравоохранения, общественных организаций, сотрудники органов внутренних дел, члены родительских комитетов и иные граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними.  
4.5. Численный состав ОКДН и ЗП должен быть не менее 5 человек.

**5. Организация работы ОКДН и ЗП**  
5.1. ОКДН и ЗП оказывает помощь в осуществлении индивидуальных профилактических мероприятий, проводимых в поселении, в отношении несовершеннолетних:  
1) совершивших административное правонарушение, систематически употребляющих спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;  
2) совершивших самовольные уходы из семьи;  
3) совершивших проступки противоправной направленности, но не попадающих под нормы уголовного или административного законодательства;  
4)систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях;  
5) воспитывающихся в семьях, где мать (отец) имеют отсрочку отбывания наказания в порядке ст. 82 УК РФ;  
6) выявленных в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время.  
5.2. Заслушивает на своих заседаниях родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними.  
5.3. Вносит предложения:  
1) по организации летнего отдыха, досуга несовершеннолетних;  
2) по проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями;  
3) по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и антиобщественному поведению несовершеннолетних.  
5.4. Организовывает и проводит рейды в семьи, находящиеся в социально опасном положении с составлением актов обследования.  
5.5. Проводит информационно — разъяснительную работу с населением поселения.

**6. Порядок деятельности ОКДН и ЗП**  
  
6.1. Деятельность ОКДН и ЗП планируется на год.  
6.2 План работы на год, утверждается председателем ОКДН и ЗП, направляется в ОКДН и ЗП Рузаевского муниципального района.  
6.3. Заседания ОКДН и ЗП проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.  
6.4 На заседания могут приглашаться другие лица, не являющиеся членами ОКДН и ЗП.  
6.5.Заседание ОКДН и ЗП правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов. Решение ОКДН и ЗП по рассматриваемым вопросам принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. Член ОКДН и ЗП, не согласный с решением комиссии, вправе приложить к решению ОКДН особое мнение в письменном виде.  
6.6. Члены ОКДН и ЗП обязаны присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член ОКДН и ЗП заблаговременно информирует председателя ОКДН и ЗП с указанием причины отсутствия.  
6.7. Заседание проводит председатель ОКДН и ЗП.  
6.8. Протокол заседания ОКДН и ЗП составляется на основании записей (стенограммы), произведенных во время заседания, подготовленных тезисов, докладов и выступлений, справок и других материалов.  
6.9. Записи во время заседаний ОКДН и ЗП, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагаются на секретаря ОКДН и ЗП.  
6.10. В протоколе должны быть указаны:  
1) дата и место заседания;  
2) состав присутствующих членов ОКДН и ЗП, приглашённых лиц;  
3) содержание рассматриваемых материалов;  
4) фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы, число, месяц, год и место рождения, место его жительства, место работы или учебы, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;  
5) сведения о явке лиц, участвующих в заседании, разъяснении им их прав и обязанностей;  
6) сведения об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;  
7) справки, выступления, аналитические материалы;  
8) сведения о принятии на заседании ОКДН и ЗП решения с указанием лиц, ответственных за исполнение и сроков исполнения.  
6.11. Решения ОКДН и ЗП являются итоговым документом, оформляются письменно и подписываются председателем и секретарём ОКДН и ЗП.  
6.12. Решения ОКДН и ЗП направляются в соответствующие органы, учреждения, общественные организации для принятия мер.

**7. Полномочия председателя, секретаря  
 иных членов ОКДН и ЗП.**  
7.1 Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью ОКДН и ЗП;  
2) председательствует на заседании ОКДН и ЗП и организует ее работу;  
3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании ОКДН и ЗП;  
4) представляет ОКДН и ЗП в органах местного самоуправления и иных организациях;  
5)утверждает повестку заседания ОКДН и ЗП;  
6) назначает дату заседания ОКДН и ЗП;  
7) утверждает план работы ОКДН и ЗП;  
8) дает секретарю и членам ОКДН и ЗП обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;  
9) осуществляет контроль за исполнением плана работы ОКДН и ЗП, подписывает постановления комиссии;  
10) решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением.

7.2. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;  
2) выполняет поручения председателя комиссии;  
3) отвечает за ведение делопроизводства комиссии;  
4) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;  
5) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;  
6)обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

7)осуществляет контроль за выполнением принятых решений ОКДН и ЗП.

7.3. Члены комиссии осуществляют следующие функции:

1) вносят свои предложения по включению вопросов в повестку заседания ОКДН и ЗП;  
2.) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;  
3) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;  
4) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;  
5) принимают участие в организации и проведении профилактических мероприятий в поселении, в том числе совместно с инспектором ПДН, участковым уполномоченным, закреплённым за данным административным участком, участвуют в рейдах по выявлению детей в местах, запрещённых для посещения детьми, а также в местах, запрещённых для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей или иных законных представителей;  
6)выполняют поручения председателя комиссии.

Приложение № 2  
 к постановлению  
 Администрации

Палаевско-Урледимского сельского  
 поселения  
 от 3.06.2020 года №21

**СОСТАВ**

**Общественной комиссии по делам несовершеннолетних и Защите их прав при администрации Палаевско-Урледимского сельского поселения.**

**Председатель комиссии** - Глава Палаевско-Урледимского сельского поселения

Рахмуков Рифат Рафикович;

**Секретарь комиссии** - Заместитель главы Палаевско-Урледимского сельского поселения Кузнецова Клавдия Борисовна;

**Члены комиссии:**

Родионова Татьяна Васильевна, ведущий специалист администрации Палаевско-Урледимского сельского поселения;

Морарь София Зиннуровна - заведующая обособленным подразделением МБУК «Районный центр культуры» Рузаевского муниципального района «Верхнеурледимский клуб» (по согласованию);

Киреева Валентина Васильевна – зав.обособленным подразделением «Палаевская сельская библиотека» (по согласованию);

Дивеева Наталья Андреевна- заведующая Палаевским ФАП(по согласованию);

Ермилин Виталий Владимирович - участковый инспектор (по согласованию);

Тишкина Раиса Ивановна – депутат Совета депутатов Палаевско-Урледимского сельского поселения (по согласованию);

Приложение 3  
 к постановлению  
 Администрации Палаевско-Урледимского

сельского  
 поселения  
 от 3.06.2020 года №21

**ПЛАН**

**Работы общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Палаевско-Урледимского сельского поселения на 2020год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Проводимые мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | Заседание ОКДН по  формированию базы данных о неблагополучных семьях и детей из «группы риска» | июнь | Председатель ОКДН |
| 2 | Выявление и учет семей с детьми, находящихся в социально опасном положении или «группы риска» | Июнь-декабрь | Члены ОКДН |
| 3 | Посещение семей «группы риска», неблагополучных семей, для проведения бесед и выявления фактических ситуаций в них | Июнь-декабрь | Члены ОКДН |
| 4 | Проведение работы среди населения по выявлению фактов жестокого обращения с детьми в семьях | Июнь-декабрь | Члены ОКДН |
| 5 | Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семьях, находящихся в социально-опасном положении и «группы риска» | Июнь-декабрь | Члены ОКДН |
| 6 | Работа по выявлению безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей, не выполняющих обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних и принятие мер к таким лицам | Июнь-декабрь | Члены ОКДН |
| 7 | Информирование ОКДН ,ОМВД Рузаевского муниципального района о выявленных семьях, находящихся в социально-опасном положении или «группы риска» на территории поселения | Июнь-декабрь | Председатель ОКДН |
| 8 | Подведение итогов работы общественной КДН за текущий год, обсуждение и утверждение плана работы на следующий год с приглашением членов КДН администрации РМР | декабрь | Председатель ОКДН |