СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**РЕШЕНИЕ**

 29.12.2021 №4/31

п.Левженский

**Об утверждении плана особо важных и сложных заданий для работников администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района РМ на 1 квартал 2022 года**

 В целях оценки эффективности работы работников администрации Приреченского сельского поселения и более объективной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих,

**Совет депутатов Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить план особо важных и сложных заданий для работников администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района РМ на 1 квартал 2022 года (прилагается)

2. Данное решение вступает в силу с момента обнародования и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене Приреченского сельского поселения.

Глава Приреченского

сельского поселения Г.Ф. Шуюпова

Утвержден

 Решением сессии Совета депутатов

Приреченского сельского поселения

 29.12.2021 года № 4/31

ПЛАН ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования задания | Дата проведения | Ответственный за организацию и исполнение задания |
| 1 | Организация дежурства на праздники | 31.12.2021г -09.01.2022 г | Глава администрации сельского поселения, Работники администрации сельского поселения |
| 2 | Предоставление муниципальных услуг, в соответствии с утвержденными Регламентами | Январь- март | Глава администрации сельского поселения |
| 3 | Проведение подворного обхода населения с целью проверки пожарной безопасности | Январь - март | Работники администрации сельского поселения |
| 4 | Изготовление ПСД объектов для участия в федеральных программах | Январь  | Глава администрации сельского поселения |
| 5 | Качественное и своевременное выполнение оперативных распоряжений и поручений Главы администрации района | Январь - март | Глава администрации сельского поселения |
| 6 | Работа по подготовке к весеннему паводку | Март - апрель | Глава администрации сельского поселения, Работники администрации сельского поселения |
| 7 | Соблюдение муниципальными служащими установленных законом сроков рассмотрения поступающих заявлений и обращений физических и юридических лиц | Январь - март | Глава администрации сельского поселения, Работники администрации сельского поселения |
| 8 | Разработка (участие в разработке) проектов муниципальных правовых актов  | Январь - март | Глава администрации сельского поселения |
| 9 | Организация работы по поддержанию проезжей части внутрипоселковых дорог в эксплуатационном состоянии, дороги к кладбищу, особенно вовремя сильного и частого снегопада | Январь - март | Глава администрации сельского поселения |
| 10 | Благоустройство кладбища:- организовать субботник (очистка территории от накопившегося мусора) | Апрель | Глава администрации сельского поселения, Работники администрации сельского поселения |
| 11 | Работа по оформлению бесхозяйных объектов | Январь-март | Глава администрации сельского поселения |
| 12 | Оказание помощи гражданам в оформлении земель личного подсобного хозяйства и  | Январь-март | Глава администрации сельского поселения, Работники администрации сельского поселения |
| 13 | Разъяснительная работа с налогоплательщиками по сокращению задолженности и оплате недоимки. | Январь - февраль  | Глава администрации сельского поселения, Работники администрации сельского поселения |