АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 05.08.2014г № 32/1

пос.Левженский

Об утверждении плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

В целях предупреждения и профилактики коррупции в органах местного самоуправления Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

Администрация Приреченского сельского поселения постановляет:

 1. Утвердить прилагаемый план работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

 2. Контроль исполнения данного решения возложить на Сетину Любовь Викторовну заместителя Главы администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

Глава администрации Приреченского

сельского поселения

Рузаевского муниципального района РМ Е.Е.Варина

 Приложение к

 постановлению администрации

 Приреченского сельского поселения

 Рузаевского муниципального района

 № 32/1 от 05.08.2014г.

**ПЛАН**

**работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**в администрации Приреченского сельского поселения**

**Рузаевского муниципального района на 2014-2015 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование мероприятия | срок исполнения | исполнители | Информация об исполнении /контроль/ |
|  | **1. Раздел «Организация исполнения управленческих решений в области противодействия коррупции и применение организационно-правовых механизмов в деятельности по противодействию коррупции»** |  |
| 1.1. | Внесение изменений в планы по противодействию коррупции, направленных на достижение конкретных результатов | По мере необходимости | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района (далее по тексту – ответственное лицо) |  |
| 1.2. | Организация работы по приему и первичной обработке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о расходах, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных предприятий и учреждений | январь-май | Ответственное лицо |  |
| 1.3. | Организация работы по приему и проверке полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о расходах, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных предприятий и учреждений | постоянно | Ответственное лицо |  |
| 1.4. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о расходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных предприятий и учреждений на официальных сайтах органов в сети Интернет | июль | Ответственное лицо |  |
| 1.5. | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных предприятий и учреждений о невозможности по объективным причинам представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сведений о расходах | январь-май | Ответственное лицо |  |
| 1.6. | Организация работы по привлечению к ответственности лиц, не представивших, либо представивших неполные и (или) недостоверные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сведений о расходах  | май-декабрь | Ответственное лицо |  |
| 1.7. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности служащего | постоянно | Ответственное лицо |  |
| 1.8. | Проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | постоянно | Ответственное лицо |  |
| 1.9. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которых являются лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Ответственное лицо |  |
| 1.10. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | постоянно | Ответственное лицо |  |
| 1.11. | Осуществление контроля за реализацией требований Федеральных законов от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | постоянно | Ответственное лицо |  |
| 1.12. | Обеспечение повышения квалификации служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | по отдельным планам | Ответственное лицо |  |
|  | **2. Раздел «Организация мониторинга правоприменения в области противодействия коррупции»**  |  |
| 2.1.  | Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | 1 раз в полугодие | Ответственное лицо |  |
| 2.2. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | 1 раз в полугодие | Ответственное лицо |  |
| 2.3. | Оказание содействия в проведение социологических исследований среди всех социальных слоев населения, позволяющих оценить уровень коррупции и эффективность принимаемых антикоррупционных мер | По мере необходимости | Ответственное лицо |  |
|  | **3. Раздел «Организация работы по обеспечению информированности населения о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления»** |
| 3.1. | Установление единых требований к размещению и наполнению подраздела официального сайта органов местного самоуправления, посвященных вопросам противодействия коррупции, на основе информации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. | 1 квартал 2014 г. | Совет депутатов Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района |  |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района и представление в средства массовой информации для опубликования материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции и мотивы принятия таких мер, показывают отрицательное влияние коррупции на жизнь человека | постоянно | Ответственное лицо |  |
| 3.3. | Публикация на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в разделе сельского поселения: - результатов мониторинга коррупционных проявлений, проведенного посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций; - результатов рассмотрения данных жалоб и обращений;- информаций о принятых мерах по указанным в жалобах и обращениях фактам | постоянно | Ответственное лицо |  |
| 3.4. | Обновление информации, посвященной принимаемым мерам по противодействию коррупции на информационном стенде | постоянно | Ответственное лицо |  |
| 3.5. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», организованного в органах местного самоуправления | постоянно | Ответственное лицо |  |
|  | **4. Раздел «Привлечение институтов гражданского общества к работе по противодействию коррупции»** |  |
| 4.1. | Привлечение представителей общественных объединений, политических партий к работе Совета по противодействию коррупции | на постоянной основе | Ответственное лицо |  |