СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**РЕШЕНИЕ**

30.09.2019 №40/135

п.Левженский

**Об утверждении плана особо важных и сложных заданий**

**на 4 квартал 2019 года**

В целях оценки эффективности работы работников администрации Приреченского сельского поселения и более объективной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих,

**Совет депутатов Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить план особо важных и сложных заданий для работников администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района РМ на 4 квартал 2019 года (прилагается)

2. Данное решение вступает в силу с момента обнародования в информационном бюллетене.

Глава

Приреченского сельского поселения Г.Ф.Шуюпова

Утвержден

Решением сессии Совета депутатов

Приреченского сельского поселения

30.09.2019 года № 40/135

ПЛАН ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования задания | Дата проведения | Ответственный  за организацию и исполнение задания |
| 1 | Предоставление муниципальных услуг, в соответствии с утвержденными Регламентами | Октябрь-декабрь | Глава администрации сельского поселения |
| 2 | Проведение подворного обхода населения с целью проверки пожарной безопасности | Октябрь-декабрь | Работники администрации сельского поселения |
| 3 | Провести инвентаризацию имущества | Декабрь | Глава администрации сельского поселения |
| 4 | Разъяснительная работа с налогоплательщиками по сокращению задолженности. | Октябрь-декабрь | Работники администрации сельского поселения |
| 5 | Качественное и своевременное выполнение оперативных распоряжений и поручений Главы администрации района | Октябрь-декабрь | Глава администрации сельского поселения |
| 6 | Организация работы по поддержанию проезжей части внутрипоселковых дорог в эксплуатационном состоянии | Декабрь | Глава администрации сельского поселения |
| 7 | Соблюдение муниципальными служащими установленных законом сроков рассмотрения поступающих заявлений и обращений физических и юридических лиц | Октябрь-декабрь | Работники администрации сельского поселения |
| 8 | Разработка (участие в разработке) проектов муниципальных правовых актов | Октябрь-декабрь | Глава администрации сельского поселения |
| 9 | Подготовка и проведение мероприятия ко дню пожилых людей | Октябрь | Работники администрации сельского поселения,  Глава администрации сельского поселения |
| 10 | Работа по оформлению документации на продажу объектов собственности сельского поселения | Октябрь | Глава администрации сельского поселения |
| 11 | Работа по оформлению бесхозяйных объектов | Октябрь-декабрь | Глава администрации сельского поселения |
| 12 | Оказание помощи гражданам в оформлении земель личного подсобного хозяйства | Октябрь-декабрь | Работники администрации сельского поселения |
| 13 | Проведение новогодних праздников | декабрь | Работники администрации сельского поселения,  Глава администрации сельского поселения |