АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗАЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 29 » января 2016г. № 99

г. Рузаевка

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Рузаевского муниципального района на возмещение части затрат по строительству инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры к социально значимым объектам, расположенным на территории Рузаевского муниципального района, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ администрация Рузаевского муниципального района постановляет:

1. Установить расходное обязательство Рузаевского муниципального района по предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) субсидий из бюджета Рузаевского муниципального района на возмещение части затрат по строительству инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры к социально значимым объектам, расположенным на территории Рузаевского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Рузаевского муниципального района на возмещение части затрат по строительству инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры к социально значимым объектам, расположенным на территории Рузаевского муниципального района, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2015 г. № 1848 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Рузаевского муниципального района на возмещение затрат по строительству инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры к социально значимым объектам, расположенным на территории Рузаевского муниципального района, ресурсоснабжающим и территориальным сетевым организациям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)».
4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Рузаевского муниципального района по строительству, архитектуре, коммунальному хозяйству Юлина А.Н. и заместителя Главы администрации Рузаевского муниципального района по финансовым вопросам – начальника финансового управления Ерофеева В.Ф..
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года, и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: www.ruzaevka-rm.ru.

Глава администрации

Рузаевского муниципального района Н.В. Иняткина

Приложение

к постановлению администрации Рузаевского муниципального района

от «29» января 2016г. № 99

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета Рузаевского муниципального района на возмещение части затрат по строительству инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры к социально значимым объектам, расположенным на территории Рузаевского муниципального района, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)**

1. Настоящий Порядок определяет цель и условия выплаты субсидий на возмещение части затрат, предусмотренных техническими условиями, выданными на проектирование водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и теплоснабжения, по строительству инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры к объектам капитального строительства социального назначения, проектом строительства которых не предусмотрено строительство подводящих (внеплощадочных) инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) (далее - претенденты).
2. Предоставление субсидий в рамках настоящего Порядка производится в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете на соответствующий финансовый год.
3. Главным распорядителем средств бюджета Рузаевского муниципального района, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Рузаевского муниципального района.
4. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат по строительству инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры к социально значимым объектам, проектом строительства которых не предусмотрено строительство подводящих (внеплощадочных) инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры.
5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели могут претендовать на получение субсидий, в целях возмещения части затрат по строительству инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры к социально значимым объектам, проектом строительства которых не предусмотрено строительство подводящих (внеплощадочных) инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры, при выполнении в совокупности следующих условий:
   1. отсутствие процедуры ликвидации в отношении претендента или решения арбитражного суда о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
   2. превышение среднемесячной заработной платы на одного работника минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ;
   3. соответствие претендента статусу, определенному пунктом 1 настоящего Порядка;
   4. представление полного пакета документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;
   5. наличие собственных источников доходов от основной деятельности.
6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат, предусмотренных техническими условиями, выданными на проектирование водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и теплоснабжения, по строительству инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры к социально значимым объектам, проектом строительства которых не предусмотрено строительство подводящих (внеплощадочных) инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры.
7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидий, направляют в адрес Администрации Рузаевского муниципального района письменное ходатайство (заявление) с указанием суммы, целевого назначения и срока использования субсидии.

К заявлению должны быть приложены следующие документы (заверенные нотариально либо печатью и подписью руководителя):

* справка расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением сводного сметного расчета (проектной документации);
* акты на выполнение строительно-монтажных работ по форме КС-2, КС-3 с приложением заверенных претендентом на получение субсидий копий договоров на поставку оборудования, материалов и товарных накладных.

1. Главный распорядитель средств бюджета Рузаевского муниципального района посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении претендента в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), справку из налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Претендент вправе предоставить по собственной инициативе вышеуказанные документы, при этом указанные документы должны быть выданы не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.
2. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 5 и 7 настоящего Порядка, несут претенденты.
3. Вышеуказанные документы рассматриваются Комиссией по выдаче субсидий из бюджета Рузаевского муниципального района на возмещение части затрат по строительству инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры к социально значимым объектам, расположенным на территории Рузаевского муниципального района, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) (далее по тексту - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Рузаевского муниципального района.
4. Комиссия в течение 20-и календарных дней с момента поступления документов и сведений, указанных в пунктах 5 и 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.
5. Размер субсидии определяется 95% суммой затрат по строительству инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры к социально значимым объектам, проектом строительства которых не предусмотрено строительство подводящих (внеплощадочных) инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры.
6. Об отказе в предоставлении субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на ее получение, уведомляются в письменной форме в течение 5 календарных дней с момента принятия решения об отказе в ее предоставлении. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

* несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
* недостоверность представленных сведений;
* не представление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комиссия уведомляет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в течение 5-и календарных дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии и необходимости заключения договора о предоставлении субсидии.
2. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением администрации Рузаевского муниципального района в течение 3-х календарных дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

Постановление администрации Рузаевского муниципального района о предоставлении субсидий должно содержать обязательное указание суммы, целевого назначения и сроков использования субсидий.

1. Порядок использования субсидии устанавливается в условиях соглашения, заключенного между администрацией Рузаевского муниципального района и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2-х календарных дней после вступления в силу вышеуказанного постановления.

Соглашение о предоставлении субсидий должно предусматривать:

* права и обязанности сторон;
* цели, размер и условия предоставления субсидии;
* условия и порядок перечисления денежных средств, представления отчетности;
* срок действия соглашения;
* контроль за его исполнением;
* ответственность за несоблюдение условий соглашения, предусматривающая возврат субсидии в бюджет Рузаевского муниципального района;
* порядок возврата в бюджет Рузаевского муниципального района субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;
* порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
* реквизиты получателя субсидии;
* согласие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Рузаевского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией Рузаевского муниципального района, предоставившей субсидии, проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления и органами муниципального финансового контроля.

1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, представляют Комиссии заявку на предоставление субсидии по факту возникновения затрат.
2. Комиссия рассматривает вышеуказанные документы в течение 5-и календарных дней с момента их поступления. В случае их подтверждения произведенным затратам, установленным пунктом 6 Порядка, Комиссия направляет заявку в Финансовое управление администрации Рузаевского муниципального района.

В течение 2-х рабочих дней после поступления средств от Финансового управления администрации Рузаевского муниципального района Администрация Рузаевского муниципального района осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1. Средства бюджета Рузаевского муниципального района, предоставленные в форме субсидий, должны быть использованы на установленные цели в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии.
2. Обязательная проверка осуществляется Комиссией и органами муниципального финансового контроля на предмет соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
3. В целях обеспечения контроля за целевым использованием субсидий юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем в котором завершены работы предоставлять Администрации Рузаевского муниципального района реестр платежных документов, заверенные копии платежных документов, отчет о расходовании средств бюджета Рузаевского муниципального района, направленных на установленные цели по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и (или) документы, подтверждающие их фактическое расходование по целевому назначению.
4. В случаях нарушения условий предоставления субсидии или выявления факта нецелевого использования субсидий администрация Рузаевского муниципального района в течение 5-и календарных дней с момента выявления факта нарушений условий предоставления субсидии направляет уведомление о возврате субсидии в бюджет Рузаевского муниципального района.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели в течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления осуществляет возврат субсидии путем перечисления на лицевой счет администрации Рузаевского муниципального района.

В случае невыполнения требований о возврате суммы субсидий, взыскание осуществляется уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, представленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, подлежат перечислению в бюджет Рузаевского муниципального района в течение первых 15-и банковских дней текущего финансового года.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Рузаевского муниципального района на возмещение части затрат по строительству инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры к социально значимым объектам, расположенным на территории Рузаевского муниципального района, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)

Справка-расчет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | руб. |
| Направление использования субсидии | Фактические затраты на строительство инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры (формы КС-2, КС-3) | Размер субсидии за счет средств бюджета Рузаевского муниципального района |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Рузаевского муниципального района на возмещение части затрат по строительству инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры к социально значимым объектам, расположенным на территории Рузаевского муниципального района, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)

ОТЧЕТ

о расходовании средств бюджета Рузаевского муниципального района

за \_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление использования субсидии | Получено от ГРБС | | Произведено расходов | | Остаток средств |
| Дата и номер платежного документа | Сумма, руб. | Дата и номер платежного документа | Направленная сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)