**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПРИРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

п.Левженский

от 03.10. 2016 г. № 1/1

**Об избрании Главы Приреченского сельского поселения –**

**Председателя Совета депутатов**

**Приреченского сельского поселения шестого созыва**

# Руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Приреченского сельского поселения

**Совет депутатов**

**Приреченского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Избрать Главой Приреченского сельского поселения – Председателем Совета депутатов Приреченского сельского поселения Шуюпову Галину Федоровну - депутата Совета депутатов Приреченского сельского поселения от избирательного округа № 10.
2. Направить настоящее решение в Совет депутатов Рузаевского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит обнародованию на информационном стенде Приреченского сельского поселения и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района на странице Приреченского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: ruzaevka-rm.ru

Председатель

Совета депутатов

Приреченского сельского поселения Г.Ф.Шуюпова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПРИРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

п.Левженский

от 03.10. 2016 г. № 1/2

**Об избрании заместителя Главы Приреченского сельского поселения –**

**Заместителя Председателя Совета депутатов**

**Приреченского сельского поселения шестого созыва**

# Руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Приреченского сельского поселения

**Совет депутатов**

**Приреченского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Избрать заместителем Главы Приреченского сельского поселения – заместителя Председателя Совета депутатов Приреченского сельского поселения Круглова Виктора Владимировича - депутата Совета депутатов Приреченского сельского поселения от избирательного округа № 9.

1. Направить настоящее решение в Совет депутатов Рузаевского муниципального района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит обнародованию на информационном стенде Приреченского сельского поселения и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района на странице Приреченского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: ruzaevka-rm.ru

Председатель

Совета депутатов

Приреченского сельского поселения Г.Ф.Шуюпова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПРИРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

п.Левженский

от 03.10. 2016 г. № 1/3

**Об избрании депутата в состав Совета депутатов**

**Рузаевского муниципального района**

# В соответствии с порядком формирования представительного органа Рузаевского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

# Совет депутатов Приреченского сельского поселения

Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

**РЕШИЛ:**

1. Избрать Сетина Владимира Ивановича - депутата от избирательного округа №6 депутатом в состав Совета депутатов Рузаевского муниципального района.
2. Направить настоящее решение в Совет депутатов Рузаевского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: ruzaevka-rm.ru.

Председатель

Совета депутатов

Приреченского сельского поселения Г.Ф.Шуюпова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПРИРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

п.Левженский

от 03.10. 2016 г. № 1/7

# Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, Совет депутатов Приреченского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5C2%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%201%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2016%5C%D1%80%D0%B5%D1%88..docx#sub_1000) о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (приложение № 1 к настоящему решению);

[Проект](file:///C%3A%5CUsers%5C2%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%201%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2016%5C%D1%80%D0%B5%D1%88..docx#sub_2000) контракта с Главой администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (приложение № 2 к настоящему решению).

# 2. Считать утратившим силу решения Совета депутатов Приреченского сельского поселения от 22.12.2011 года № 2/15 "О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Приреченского сельского поселения".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде Приреченского сельского поселения и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района на странице Приреченского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: ruzaevka-rm.ru.

Председатель

Совета депутатов

Приреченского сельского поселения Г.Ф.Шуюпова

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

 Приреченского сельского поселения

от 03 октября 2016 г. №1/7

# Положениео порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом  от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом  от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Мордовия от 08.06.2007 г. № 48-З "О регулировании отношений в сфере муниципальной службы", Уставом Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия и устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью:

- совершенствования работы по подбору и расстановке кадров;

- равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе;

- права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

- отбора из числа конкурсантов (граждан, подавших заявление на участие в конкурсе) наиболее подготовленных лиц, имеющих соответствующие образование, профессиональные знания, опыт руководящей работы, возраст и способных по своим личным и деловым качествам профессионально осуществлять руководство администрацией городского поселения.

1.3. Конкурс на замещение должности Главы администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее – Глава администрации) объявляется Советом депутатов Приреченского сельского поселения (далее - Совет депутатов).

# 2. Участники конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным законодательством, квалификационным требованиям для замещения должности Главы администрации, представившие все необходимые документы и при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

# 3. Квалификационные требования для замещения должности

# Главы администрации

3.1. Для замещения должности Главы администрации требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

3.2. Уровень профессионального образования: наличие высшего образования – специалитет, магистратура.

3.3. Стаж муниципальной службы не менее 4 лет или работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет.

3.4. Требования к профессиональным знаниям, навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включают:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Мордовия, законов Республики Мордовия, Указов Главы Республики Мордовия, постановлений Правительства Республики Мордовия - в рамках компетенции органов местного самоуправления, нормативных правовых актов муниципального образования, основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка органа местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), правил деловой этики и требований служебного поведения, основ делопроизводства;

- навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения работой на компьютере, в том числе в сети "Интернет", владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, умения работать в информационно-правовых системах, систематическое повышение своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами, систематизации и анализа информации, работы со служебными документами и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска в государственной тайне), адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами.

# 4. Ограничения, связанные с участием в конкурсе

4.1. Гражданин Российской Федерации не допускается к участию в конкурсе на замещение должности Главы администрации в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности главы администрации по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на должность и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим администрации Приреченского сельского поселения, который непосредственно подчинен или подконтролен Главе администрации;

 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений для участия в конкурсе;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

10) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 15.1](file:///C%3A%5CUsers%5C2%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%201%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2016%5C%D1%80%D0%B5%D1%88..docx#sub_1510) Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.2. Гражданин не может быть назначен на должность Главы администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность Главы администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с Председателем Совета депутатов Приреченского сельского поселения.

4.3. Гражданин не может быть принят на должность Главы администрации после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного федеральным законодательством.

4.4. Не может принимать участие в конкурсе лицо, являющееся членом конкурсной комиссии.

#

# 5. Документы, предоставляемые гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе

5.1. Заявление с просьбой об участии в конкурсе и замещении должности Главы администрации.

5.2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.3. Паспорт.

5.4. Трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

5.5. Документ об образовании.

5.6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

5.7. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

5.8. Документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

5.9. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

5.10. Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.11. Сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

5.12. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданином могут быть предоставлены также иные документы по своему усмотрению, характеризующие его профессиональную подготовку.

# 6. Формирование конкурсной комиссии

 6.1. Для обеспечения проведения конкурса на замещение должности Главы администрации (далее - конкурс) формируется конкурсная комиссия по проведению кон­курса на замещение должности Главы администрации (далее - комиссия), состоящая из членов комиссии, половина из которых назна­чается Советом депутатов, а другая половина - Главой администрации Рузаевского муниципального района.

Общее количество членов комиссии составляет шесть человек.

6.2. Кандидатуры в состав конкурсной комиссии включаются по предложению депутатов Совета депутатов, поддержанного большинством голосов от присутствующих на заседании.

6.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, иных членов комиссии, один из которых должен иметь высшее юридическое образование.

Члены конкурсной комиссии из своего состава избирают председателя конкурсной комиссии, его заместителя и секретаря конкурсной комиссии простым большинством голосов от общего количества членов комиссии.

6.4. Председатель конкурсной комиссии руководит работой комиссии, проводит ее заседания, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию во всех учреждениях и организациях, подписывает протоколы заседаний и иные принимаемые комиссией решения, представляет по результатам проведения конкурса Совету депутатов кандидатов для назначения на должность Главы администрации.

6.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии принимает меры к организационному обеспечению деятельности конкурсной комиссии, своевременно ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, извещает членов комиссии, а также всех иных заинтересованных лиц, о месте и времени проведения заседаний комиссии.

6.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

# 7. Порядок проведения конкурса

7.1. Конкурсная комиссия, после ее формирования, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует в газете «Рузаевская газета» и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Приреченского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: www. ruzaevka-rm.ru объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности Главы администрации.

 7.2. В объявлении указываются:

- наименование должности;

- требования (в том числе квалификационные), предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

- дата, место и время приема документов;

- срок, до истечения которого принимаются документы;

- проект контракта;

- дата, место и время проведения конкурса;

- форма проведения конкурса;

- условия проведения конкурса;

- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, телефон, факс, электронная почта, адрес официального сайта органов местного самоуправления Приреченского сельского поселения в сети «Интернет»).

7.3. После опубликования информации о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации лица, желающие участвовать в конкурсе (далее - кандидаты), подают секретарю комиссии заявление, которое регистрируется в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера. Секретарь конкурсной комиссии в порядке, установленном настоящим положением, осуществляет прием документов гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, разъясняет порядок прохождения конкурса.

7.4. Прием документов для участия в конкурсе начинается со дня опубликования объявления о проведении конкурса и заканчивается за пять дней до дня проведения конкурса. Для участия в конкурсе гражданином, изъявившем желание участвовать в конкурсе, представляются оригиналы документов и их копии. Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем комиссии и подшиваются в дело.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

7.5. Необходимость проверки достоверности сведений представляемых гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, определяется председателем комиссии. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих участию гражданина в конкурсе на должность Главы администрации, председатель конкурсной комиссии информирует гражданина в письменной форме о причинах отказа к участию в конкурсе.

7.6. Кандидатам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе, при этом решение принимается не позднее чем в пятидневный срок, исчисляемый со дня подачи кандидатом необходимых документов.

7.7. По окончании приема документов и проверки достоверности сведений, изложенных в них, секретарь комиссии предоставляет председателю конкурсной комиссии личные дела кандидатов (претендентов) на замещение должности Главы администрации и доводит (сообщает) до конкурсантов (претендентов) не позднее, чем за три дня до дня проведения конкурса, дату, место, форму и время проведения конкурса.

7.8. Конкурс комиссией проводится в назначенные Советом депутатов Приреченского сельского поселения сроки и заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов.

7.9. Оценка профессионального уровня и личностных качеств кандидатов на замещение должности Главы администрации, заключается в их соответствии квалификационным требованиям к этой должности, а также включает в себя собеседование с конкурсантами и конкурс документов, при этом учитываются письменные ходатайства (отзывы) на претендентов.

7.10. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов (конкурсантов) на замещение должности Главы администрации.

7.11. В случае если на конкурс представили необходимые документы менее двух кандидатов, комиссия принимает решение о переносе даты проведения конкурса и продлении срока представления документов и признает конкурс несостоявшимся.

7.12. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и являются основанием для признания его кандидатом на должность Главы администрации либо отказа в таком признании.

7.13. Каждый член конкурсной комиссии голосует за каждого кандидата.

7.14. Победителями конкурса признаются претенденты (не менее двух), за которых проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

7.15. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

7.16. Голосование и принятие решения на заседании конкурсной комиссии производится в отсутствие конкурсантов.

7.17. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

7.18. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его проведения.

7.19. Протокол конкурсной комиссии в течение трех дней со дня завершения конкурса направляется в Совет депутатов Приреченского сельского поселения. Председатель конкурсной комиссии докладывает на заседании Совета депутатов Приреченского сельского поселения о претендентах (не менее двух), выигравших конкурс.

7.20. Решение Совета депутатов о назначении на должность Главы администрации является основанием для заключения с ним Председателем Совета депутатов Приреченского сельского поселения контракта.

7.21. Протокол комиссии по итогам проведения конкурса подшиваются в личное дело претендента, выигравшего конкурс на должность Главы администрации.

# 8. Заключительные положения

8.1. Кандидаты, не прошедшие конкурс на замещение должности Главы администрации, могут включаться в резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Приреченского сельского поселения.

8.2. Документы граждан, подавших заявление, но не допущенных к участию в конкурсе на замещение должности Главы администрации, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 30 дней со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в администрации Приреченского сельского поселения, после чего подлежат сдаче в архив администрации города, где хранятся в течение одного года.

8.3. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством.

8.4. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Приреченского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: www. ruzaevka-rm.ru в течение 10 дней со дня завершения конкурса и публикуется в газете "Рузаевская газета".

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

 Приреченского сельского поселения

от 03 октября 2016 г. №1/7

# Проект контракта сГлавой администрации Приреченского сельского поселения

# Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

 Председатель Совета депутатов Приреченского сельского поселения, действующий на основании Устава Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее - Устав), именуемый в дальнейшем "Председатель Совета", и гражданин Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

назначенный Советом депутатов Приреченского сельского поселения решением от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_года N\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (наименование)

на должность Главы администрации Приреченского сельского поселения по результатам конкурса на замещение указанной должности в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", именуемый в дальнейшем "Глава администрации", заключили настоящий контракт о нижеследующем:

# Раздел 1. Предмет контракта

 1. Предметом настоящего контракта является исполнение гражданином

Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 назначенным на должность Главы администрации на срок полномочий Совета депутатов Приреченского сельского поселения шестого созыва, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года по решению вопросов местного значения, установленных Уставом.

 2. Настоящий контракт является контрактом по основной работе.

 Глава администрации не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 3. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 4. Глава администрации руководит администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения (далее - администрация) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Мордовия, Уставом, муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

# Раздел 2. Права и обязанности сторон

 5. Глава администрации имеет право:

 1) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Мордовия, Уставом, муниципальными правовыми актами, издавать постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Мордовия, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации;

 2) от имени администрации приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности в соответствии с Уставом;

 3) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

 4) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

 5) издавать распоряжения и заключать трудовые договоры с гражданами поступающими на муниципальную службу, а также лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации;

 6) осуществлять полномочия представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих администрации и передавать отдельные полномочия представителя нанимателя уполномоченным должностным лицам администрации;

 7) утверждать регламент администрации, ее штатное расписание и положения о ее структурных подразделениях в пределах своей компетенции;

 8) в порядке, установленном Советом депутатов, принимать решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об участии в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования;

 9) назначать и освобождать в порядке, установленном Советом депутатов, руководителей муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

 10) организовывать деятельность администрации и ее органов по реализации возложенных на нее полномочий;

 11) реализовывать с целью обеспечения деятельности администрации и от ее имени права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе заключать гражданско-правовые сделки, открывать и закрывать счета администрации в банках и иных кредитных организациях, а также распоряжаться ее финансовыми средствами.

 6. Глава администрации имеет иные права, предусмотренные законодательством.

 7. Глава администрации обязан:

 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Мордовия, законы и иные нормативные правовые акты Республики Мордовия, устав муниципального

образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

 2) соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, требования, обязательства и ограничения, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия;

 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

 4) представлять на утверждение Совета депутатов Приреченского сельского поселения структуру администрации;

 5) представлять на утверждение Совета депутатов Приреченского сельского поселения бюджет Приреченского сельского поселения и отчет о его исполнении;

 6) добросовестно исполнять должностные обязанности, предусмотренные Уставом;

 7) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

 8) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

 9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

 10) не использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество, разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

 11) Глава администрации имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

 8. Председатель Совета имеет право:

 1) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом;

 2) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

 3) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

 4) осуществлять полномочия представителя нанимателя в отношении Главы администрации;

 5) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством.

 9. Председатель Совета обязан:

 1) обеспечить Главе администрации условия, необходимые для исполнения служебных обязанностей;

 2) обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных действующим законодательством и настоящим контрактом;

 3) обеспечить своевременную выплату Главе администрации вознаграждения в соответствии с [разделом 4](file:///C%3A%5CUsers%5C2%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%201%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2016%5C%D1%80%D0%B5%D1%88..docx#sub_3400) настоящего контракта;

 4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

# Раздел 3. Оплата труда, рабочее время, время отдыха,социальные гарантии

 10. Оплата труда Главы администрации состоит из месячного денежного содержания, ежеквартальных и годовых премий по результатам работы, иных дополнительных выплат, составляющих денежное содержание.

 Месячное денежное содержание Главы администрации состоит из должностного оклада в размере 3649 рублей, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 30 %, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в размере 50 %, ежемесячного денежного поощрения и иных выплат, предусмотренных законодательством.

 11. Председатель Совета предоставляет Главе администрации ежегодный отпуск, гарантии и компенсации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия, а также муниципальными правовыми актами за счет средств, выделенных на содержание администрации.

 12. Дополнительные социальные гарантии Главе администрации устанавливаются в соответствии с законом Республики Мордовия и Уставом.

# Раздел 4. Ответственность сторон

 13. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 14. Глава администрации несет ответственность перед государством.

 15. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Мордовия, законов Республики Мордовия, Устава.

 16. Глава Республики Мордовия издает правовой акт об отрешении от должности Главы администрации в случае:

 1) издания Главой администрации нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Мордовия, законам Республики Мордовия, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава администрации в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

 2) совершения Главой администрации действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или республиканского бюджета Республики Мордовия, если это установлено соответствующим судом, а Глава администрации нем принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

# Раздел 5. Досрочное прекращение полномочийГлавы администрации, расторжение контракта

 17. Полномочия Главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

 1) смерти;

 2) отставки по собственному желанию;

 3) расторжения контракта;

 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законодательством;

 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

 9) приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3,4-7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

 18. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

 1) Совета депутатов Приреченского сельского поселения или председателя Совета - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 2) Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Мордовия.

# Раздел 6. Разрешение споров

 19. Споры, возникающие между сторонами настоящего контракта, разрешаются в установленном законодательством порядке.

# Раздел 7. Заключительные положения

 20. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством.

 21. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

 Председатель Совета Глава администрации

 Ф.И.О. Ф.И.О.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, печать подпись

 дата "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПРИРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

п.Левженский

от 03.10. 2016 г. № 1/8

**Об объявлении конкурса на замещение должности Главы администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, Совет депутатов Приреченского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Объявить конкурс на замещение должности Главы администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия.

 2. Утвердить прилагаемый [состав](file:///C%3A%5CUsers%5C2%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%201%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2016%5C%D1%80%D0%B5%D1%88..docx#sub_1000) комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия.

3. Назначить проведение конкурса (подведение итогов) на 2 ноября 2016 года в 14 часов 00 минут в здании администрации Приреченского сельского поселения по адресу: 431479, РМ, Рузаевский район, п.Левженский, ул.Центральная, д.29.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит обнародованию на информационном стенде Приреченского сельского поселения и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района на странице Приреченского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: ruzaevka-rm.ru

Председатель

Совета депутатов

Приреченского сельского поселения Г.Ф.Шуюпова

Приложение

к решению Совета депутатов

Приреченского сельского поселения

от 03.10.2016 года №1/8

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
должности Главы администрации Приреченского сельского поселения**

**Рузаевского муниципального района Республики Мордовия**

1. Червякова Т.В. - депутат Совета депутатов Приреченского сельского поселения;
2. Акишина Р.В. - депутат Совета депутатов Приреченского сельского поселения;
3. Сельдющова Е.В. – специалист 1 категории администрации Приреченского сельского поселения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПРИРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

п.Левженский

от 03.10. 2016 г. № 1/9

**О продлении срока полномочий Главы администрации Приреченского сельского поселения на период проведения конкурса**

# Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

# Совет депутатов Приреченского сельского поселения

Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

**РЕШИЛ:**

1. Продлить срок полномочий Вариной Е.Е. Главы администрации Приреченского сельского поселения на период проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит обнародованию на информационном стенде Приреченского сельского поселения и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района на странице Приреченского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: ruzaevka-rm.ru

Председатель

Совета депутатов

Приреченского сельского поселения Г.Ф.Шуюпова