СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**РЕШЕНИЕ**

от 03.07.2020 г. № 50/183

п.Левженский

**Об утверждении плана особо важных и сложных заданий для работников администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района РМ на 3 квартал 2020 года**

В целях оценки эффективности работы работников администрации Приреченского сельского поселения и более объективной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих,

**Совет депутатов Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить план особо важных и сложных заданий для работников администрации Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района РМ на 3 квартал 2020 года (прилагается)

2. Данное решение вступает в силу с момента обнародования и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене Приреченского сельского поселения.

Глава Приреченского

сельского поселения Г.Ф. Шуюпова

Утвержден

Решением сессии Совета депутатов

Приреченского сельского поселения

03.07.2020 года № 50/183

ПЛАН ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования задания | Дата проведения | Ответственный  за организацию и исполнение задания |
| 1 | Организация круглосуточного дежурства ( особый противопожарный режим) | Июль -август | Глава администрации сельского поселения |
| 2 | Проведение подворного обхода населения с целью проверки пожарной безопасности | Июль -август | Работники администрации сельского поселения |
|  | Завершить обустройство детской игровой площадки ( в рамках федеральной программы) | июль | Глава администрации сельского поселения |
|  | Завершить обустройство спортивной площадки (в рамках федеральной программы) | июль | Глава администрации сельского поселения |
| 4 | Благоустройство кладбища:  - организовать субботник (очистка территории от накопившегося мусора) | Август | Глава администрации сельского поселения |
| 5 | Работа по оформлению домовых книг (при отсутствии в штате администрации паспортиста) | постоянно | Работники администрации сельского поселения |
| 6 | Работы по реконструкции дороги по ул.Дачная | Август | Глава администрации сельского поселения |
| 7 | Благоустройство памятника | август | Глава администрации сельского поселения,  Работники администрации сельского поселения |
| 8 | Соблюдение муниципальными служащими установленных законом сроков рассмотрения поступающих заявлений и обращений физических и юридических лиц | постоянно | Работники администрации сельского поселения |
| 9 | Предоставление муниципальных услуг, в соответствии с утвержденными Регламентами | постоянно | Работники администрации сельского поселения |
| 1 | Организация наблюдения за противопожарным состоянием населенного пункта и в прилегающих к нему зонах. | постоянно | Работники администрации сельского поселения |
| 1 | Оказание помощи гражданам в оформлении земель личного подсобного хозяйства и жилых домов | постоянно | Глава администрации сельского поселения, |
| 1 | Образцовое и досрочное выполнение заданий в интересах населения и бюджета сельского поселения | постоянно | Глава администрации сельского поселения,  Работники администрации сельского поселения |
| 1 | Качественное и своевременное выполнение оперативных распоряжений и поручений Главы района и Контрольно-надзорных органов | постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 1 | Разъяснительная работа с налогоплательщиками по сокращению задолженности и оплате недоимки. | постоянно | Глава администрации сельского поселения,  Работники администрации сельского поселения |