АДМИНИСТРАЦИЯ ПАЛАЕВСКО-УРЛЕДИМСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.06.2019 № 20

с. Палаевка

О создании жилищной комиссии

Администрации Палаевско-Урледимского

сельского поселения, об утверждении

Положения о жилищной комиссии

и ее состава

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации » от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ, руководствуясь Уставом Палаевско-Урледимского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать при Администрации Палаевско-Урледимского сельского поселения жилищную комиссию.

2. Утвердить Положение о жилищной комиссии Администрации Палаевско-Урледимского сельского поселения (Приложение 1).

3. Утвердить состав жилищной комиссии Администрации Палаевско-Урледимского сельского поселения (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Палаевско-Урледимского сельского поселения Кузнецову К.Б.

5.Настоящее постановление подлежит обнародованию в информационном бюллетене Палаевско-Урледимского сельского поселения и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: www.ruzaevka-rm.ru.

Глава Палаевско-Урледимского

сельского поселения Р.Р.Рахмуков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

Палаевско-Урледимского

сельского поселения

от 17.06.2019г. № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

**Палаевско-Урледимского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Жилищной комиссии администрации Палаевско-Урледимского сельского поселения (далее – Жилищная Комиссия, комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Палаевско-Урледимского сельского поселения.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для постановки их на учет, граждан – участников жилищных программ.

- предоставление жилых помещений муниципального жилого фонда.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение и проверка документов и содержащихся в них сведениях, предоставляемых в комиссию;

- принятие постановлений о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий (жилых помещениях), о постановке граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, о постановке на учет граждан –участников жилищных программ, о снятии с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (жилых помещениях);

- внеочередное предоставление гражданам, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, освободившихся жилых помещений муниципального жилого фонда;

- внесение изменений в состав семьи граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также перевода очереди на других членов семьи.

3 Деятельность комиссии

3.1 Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в сроки, определяемые председателем комиссии.

3.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.3 По решению председателя комиссии секретарь организует заседание комиссии и подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на нем.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии на заседании, он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, включающих председателя и секретаря.

3.6 Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. В ходе заседания комиссии секретарь комиссии ведет протокол заседания, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4. Права комиссии

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию от организаций различных организационно-правовых форм;

4.2.Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимать решения по этим вопросам;

4.4 Комиссия не вправе требовать предоставление других документов, кроме документов, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность комиссии.

5.1. За исполнение своих функций и полномочий комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

Палаевско-Урледимского сельского поселения

от 17.06.2019г № 20

Состав жилищной комиссии

администрации Палаевско-Урледимского

сельского поселения:

Председатель комиссии:

Рахмуков Р.Р. – Глава Палаевско-Урледимского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Кузнецова К.Б. – заместитель главы Палаевско-Урледимского сельского поселения

Члены комиссии:

Богдашкина Т.М. – заместитель главы Палаевско-Урледимского сельского поселения;

Родионова Т.В.- Гл.бухгалтер администрации Палаевско-Урледимского

сельского поселения;

Рыбин К.П.- депутат Совета депутатов Палаевско-Урледимского сельского поселения; (по согласованию)