АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗАЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.07.2017г. № 578

г. Рузаевка

**Об определении уполномоченного учреждения на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для общеобразовательных организаций Рузаевского муниципального района**

**при проведении совместных закупок**

Во исполнение [Федерального закона](garantF1://70253464.0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях упорядочения деятельности муниципальных заказчиков при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрация Рузаевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить муниципальное бюджетное учреждение Рузаевского муниципального района "Информационно – методический центр» уполномоченным учреждением на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренными [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для обеспечения нужд муниципальных заказчиковпри проведении совместных закупок для общеобразовательных организаций Рузаевского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый [порядок](#sub_1000) взаимодействия уполномоченного учреждения и муниципальных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении совместных закупок для общеобразовательных организаций Рузаевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Рузаевского муниципального района по социальным вопросам Кострову О.П..

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня [официального опубликования](garantF1://44807921.0) на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: [www.ruzaevka-rm.ru](http://www.ruzaevka-rm.ru).

Глава Рузаевского

муниципального района В.Ю. Кормилицын

Приложение

к постановлению администрации

Рузаевского муниципального района

от 24.07.2017 г. № 578

[**Порядок**](#sub_1000) **взаимодействия уполномоченного учреждения и муниципальных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении совместных закупок для общеобразовательных организаций Рузаевского муниципального района**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) и определяет правила и условия взаимодействия муниципального бюджетного учреждения Рузаевского муниципального района "Информационно – методический центр» как уполномоченного учреждения на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для обеспечения нужд муниципальных заказчиковпри проведении совместных закупок для общеобразовательных организаций Рузаевского муниципального района (далее – Уполномоченное учреждение), с соответствующими заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. Взаимодействие Уполномоченного учреждения и заказчиков осуществляется в целях обеспечения эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования.

3. В настоящем Порядке используются основные понятия, определенные [статьей 3](garantF1://70253464.3) Закона о контрактной системе.

**Глава 2. Функции заказчиков**

4. Заказчики в целях обеспечения Уполномоченным учреждением осуществления закупок:

разрабатывают план закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок, размещают в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд Рузаевского муниципального района;

осуществляют обоснование закупок при формировании плана закупок, плана-графика;

предоставляют в Уполномоченное учреждение планы закупок и планы-графики закупок на очередной финансовый год с указанием объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика, не позднее пятнадцати рабочих дней после получения ими объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

формируют заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и предоставляют ее в Уполномоченное учреждение;

в случае необходимости направляют в Уполномоченное учреждение изменения к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) или уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

участвуют в обязательном общественном обсуждении закупок в случаях, предусмотренных [законодательством](garantF1://70253464.0) о контрактной системе.

5. Заказчики, при формировании заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя):

определяют начальную (максимальную) цену, объект закупки;

устанавливают [требования](garantF1://70253464.19) к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг в соответствии с правилами описания объекта закупки, предусмотренными [Законом](garantF1://70253464.0) о контрактной системе;

устанавливают обязательные требования о соответствии участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

устанавливают дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

принимают решения:

об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов;

об установлении [требований](garantF1://70253464.44) к обеспечению заявок при проведении конкурсов и аукционов, в том числе о размере обеспечения заявок и условиях банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен [Законом](garantF1://70253464.0) о контрактной системе), и размере обеспечения исполнения контракта;

о включении в документацию о закупке и проект контракта положений, предусматривающих возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с Законом о контрактной системе (в случае необходимости).

6. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должна содержать решение заказчика о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа.

7. Заказчики при определении поставщика (подрядчика, исполнителя):

обеспечивают участие своих представителей в работе комиссий по осуществлению закупок;

предоставляют в комиссию по осуществлению закупки заключение о соответствии предложений участников закупки в отношении объекта закупки описанию объекта закупки. В целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям, заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации;

проводят предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с [Законом](garantF1://70253464.0) о контрактной системе;

обеспечивают заключение контрактов;

направляют в Уполномоченное учреждение уведомление о заключении контракта для возврата победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя) денежных средств, внесенных им в качестве обеспечения заявки, в течение двух рабочих дней со дня заключения контракта;

направляют в Уполномоченное учреждение уведомление в письменной форме о причинах незаключения контракта в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного для заключения контракта;

участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

ежемесячно предоставляют в Уполномоченное учреждение реестр закупок, осуществленных согласно [части 1 статьи 93](garantF1://70253464.931) Закона о контрактной системе;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе.

**Глава 3. Функции Уполномоченного учреждения**

8. Уполномоченное учреждение в целях обеспечения определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

устанавливает перечень документов, необходимых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

утверждает форму заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), представляемой заказчиками в Уполномоченное учреждение.

9. Уполномоченное учреждение при определении поставщика (подрядчика, исполнителя):

принимает от заказчика заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

осуществляет закупки в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

 осуществляет утверждение состава комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона (далее - соглашение) пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением;

разрабатывает и утверждает документацию о закупке, в том числе проект контракта, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

разрабатывает и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и направляет приглашение принять участие в закрытом конкурсе или аукционе, а также разрабатывает и утверждает документацию, подготовленные в соответствии с Законом о контрактной системе. Начальная (максимальная) цена, указываемая в таких извещении, приглашении и документации по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен контрактов каждого заказчика, при этом обоснование такой цены содержит обоснование начальных (максимальных) цен контрактов каждого заказчика;

осуществляет организацию проведения обязательного общественного обсуждения закупок;

предоставляет документацию о закупке заинтересованным лицам;

осуществляет работу по зачислению денежных средств на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и по их возврату в случаях и порядке, установленных Законом о контрактной системе;

осуществляет выбор электронной торговой площадки для проведения открытого аукциона в электронной форме, взаимодействие с оператором электронной торговой площадки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и регламентом работы электронной площадки;

совместно с заказчиками разрабатывает разъяснения положений документации о закупке, результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

предоставляет разъяснения положений документации;

размещает в единой информационной системе в сфере закупок разъяснения положений документации о закупке, изменения в извещение и документацию о закупке;

при необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;

по собственной инициативе, а также в соответствии с поступившим от заказчика уведомлением принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, предусмотренные [Законом](garantF1://70253464.0) о контрактной системе. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [гражданским законодательством](garantF1://10064072.0) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется заказчиком самостоятельно;

уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии за день до его проведения;

обеспечивает работу комиссии;

осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

запрашивает сведения о соответствии участников осуществления закупки требованиям, установленным законодательством;

осуществляет размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено [Законом](garantF1://70253464.0) о контрактной системе при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместного конкурса или аукциона, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, а также в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в установленных [Законом](garantF1://70253464.0) о контрактной системе случаях;

осуществляет учет и хранение всей документации и иных материалов, составленных в ходе осуществления закупок в течение срока, установленного [Законом](garantF1://70253464.0) о контрактной системе;

участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Уполномоченного учреждения, комиссий по осуществлению закупок, нарушающих права и законные интересы участника закупки;

осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением или предусмотренные Законом о контрактной системе.

**Глава 4. Порядок взаимодействия Уполномоченного учреждения** **и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

10. Заказчики:

направляют в Уполномоченное учреждение заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по утвержденной форме. Заявка и приложения к заявке должны быть утверждены руководителем (уполномоченным лицом) заказчика;

по запросу Уполномоченного учреждения в течение одного рабочего дня обязаны давать разъяснения по заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а также представлять иные документы, находящиеся в его распоряжении и используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

11. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней в случае если начальная (максимальная) цена контракта превышает три миллиона рублей - в течение семи рабочих дней проводит проверку соответствия заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям законодательства. Указанный срок может быть продлен по решению руководителя (заместителя руководителя) Уполномоченного учреждения не более чем на пять рабочих дней. В случае если заявка либо приложения к заявке не соответствуют требованиями законодательства о контрактной системе, а также в случае отсутствия сведений о закупке в плане-графике, Уполномоченное учреждение возвращает заявку в течение пяти рабочих дней заказчику с мотивированным отказом для устранения недостатков. Заявка, соответствующая требованиям законодательства о контрактной системе, принимается к исполнению.

**Глава 5. Ответственность Уполномоченного органа и заказчиков**

12. Заказчики несут ответственность за формирование планов закупок и планов-графиков закупок, обоснование закупок, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование такого выбора, соответствия описания объекта закупки правилам, установленным [Законом](garantF1://70253464.0) о контрактной системе и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

13. Уполномоченное учреждение несет ответственность за формирование документации о закупке, за исключением положений, отнесенных [пунктом 12](#sub_1012) настоящего Порядка к сфере ответственности заказчика.