АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗАЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.10.2020 № 591

г. Рузаевка

**О создании Координационного Совета по туризму при Главе Рузаевского муниципального района**

 В целях развития внутреннего и въездного туризма, реализации проектов туристской направленности и развития туристской инфраструктуры на территории Рузаевского муниципального района

 Администрация Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

**п о с т а н о в л я е т:**

 1. Создать Координационный Совет по туризму при Главе Рузаевского муниципального района Республики Мордовия.

 2. Утвердить состав Координационного Совета по туризму при Главе Рузаевского муниципального района Республики Мордовия согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 3. Утвердить Положение о Координационном Совете по туризму при Главе Рузаевского муниципального района Республики Мордовия согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района – начальника управления экономического анализа и прогнозирования Орехова А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: <http://www.ruzaevka-rm.ru>.

**Глава Рузаевского**

**муниципального района А.И. Сайгачев**

Приложение 1

 к постановлению администрации

Рузаевского муниципального района

Республики Мордовия

от «22»10.2020 г. № 591

**СОСТАВ**

**Координационного Совета по туризму при Главе**

**Рузаевского муниципального района** **Республики Мордовия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, Имя, Отчество. | Место работы, занимаемая должность |
| 1. | Орехов Александр Владимирович | Заместитель Главы района - начальник управления экономического анализа и прогнозирования, **председатель Совета** |
| 2. | Горшков Сергей Викторович | Заместитель Главы района - начальник управления по работе с АПК, ЛПХ и сельскими поселениями, **заместитель председателя Совета** |
| 3. | Ларина Венера Раисовна | Заместитель Главы района по социальным вопросам, **заместитель председателя Совета** |
| 4. | Шлыков Максим Александрович | Заместитель директора – начальник отдела развития туризма и организации отдыха МАУ «ЦМПиТ» Рузаевского муниципального района, **секретарь Совета** (по согласованию) |
| **Члены Совета** |
| 5. | Антонов Олег Львович | Директор МАУ «ЦФИС» Рузаевского муниципального района (по согласованию) |
| 6. | Архипов Николай Васильевич | Индивидуальный предприниматель, председатель Совета предпринимателей Рузаевского муниципального района (по согласованию) |
| 7. | Винокурова Ирина Анатольевна | Начальник управления образования администрации Рузаевского муниципального района |
| 8. | ГавинаЕкатерина Михайловна | Директор ГБУ «ТИЦ РМ» (по согласованию) |
| 9. | Грачева Татьяна Владимировна | Начальник управления культуры администрации Рузаевского муниципального района |
| 10. | Зайкина Светлана Александровна | Заведующая библиотекой филиалом № 3 МБУК «ЦБС» Рузаевского муниципального района(по согласованию) |
| 11. | Карпунькин Виталий Васильевич | Директор МАУ «ЦМПиТ» Рузаевского муниципального района(по согласованию) |
| 12. | Ниденталь Михаил Генрихович | Директор ООО «МиК» (по согласованию) |
| 13. | Панюшкина Надежда Яковлевна | и.о Главы Мордовско-Пишленского сельского поселения Рузаевского муниципального района (по согласованию) |
| 14 | Сагдеев Станислав Ринатович | Индивидуальный предприниматель, собственник базы отдыха «Карельская» (по согласованию) |
| 15 | Сураева Вера Михайловна | Глава Шишкеевского сельского поселения Рузаевского муниципального района (по согласованию) |
| 16 | Уляшкина Екатерина Григорьевна | Начальник управления ТОСЭР, предпринимательства и торговли администрации Рузаевского муниципального района |
| 17 | Хабарова Татьяна Александровна | Директор МБУ «Районный центр культуры» Рузаевского муниципального района(по согласованию) |
| 18 | Шабаев Ринат Дявлюкович | Глава администрации Татарско-Пишленского сельского поселения Рузаевского муниципального района (по согласованию) |
| 19 | Шкаева Наталья Николаевна | Глава администрации Пайгармского сельского поселения Рузаевского муниципального района (по согласованию) |

Приложение 2

 к постановлению администрации

Рузаевского муниципального района

Республики Мордовия

от «22»10.2020 г. № 591

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Координационном Совете по туризму при Главе**

**Рузаевского муниципального района** **Республики Мордовия**

**I. Общие положения**

1.1. Координационный Совет по туризму при Главе Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее - Совет) является постоянно действующим совеща­тельным органом, образованным в целях решения и рассмотрения вопросов, возникающих в сфере развития туризма в Рузаевском муниципальном районе.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, общественными, муниципальными и другими организациями, осуществляющими деятельность в сфере туризма или заинтересованными в развитии туризма на территории Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее вместе - заинтересованные стороны).

1.3. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными пра­вовыми актами Российской Федерации, республики Мордовия, иными норматив­ными актами, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

- определение приоритетных и перспективных направлений развития ту­ризма в Рузаевском муниципальном районе;

- обеспечение взаимодействия заинтересованных сторон по созданию бла­гоприятных экономических условий для развития туризма в Рузаевском муниципальном районе и привлечению в район инвестиций;

- организация участия заинтересованных сторон в семинарах, форумах, вы­ставках, ярмарках с целью содействия в продвижении туристского продукта Рузаевского муниципального района, обобщения межрайонного опыта, расширения делового сотрудничества.

**III. Функции Совета**

Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- обеспечивает согласованные действия заинтересованных сторон по разра­ботке и реализации мероприятий, направленных на развитие туризма в Рузаевском муниципальном районе;

- анализирует проблемы развития туристской отрасли в Рузаевском муниципальном районе;

- рассматривает представленные заинтересованными сторонами предложе­ния по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере туризма;

- участвует в обсуждении проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, республики Мордовия, разработке проектов нормативных правовых актов Рузаевского муниципального района по развитию туризма;

- разрабатывает и вносит в органы исполнительной власти Рузаевского муниципального района предложения по реализации нормативных правовых актов, направленных на формирование конкурентоспособной туристской индустрии, способствующей социально-экономическому развитию района.

**VI. Права Совета**

Для осуществления основных задач и функций Совет имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных сторон и принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- запрашивать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством республики Мордовия, у заинтересованных сторон информацию, необходимую для работы Совета;

- вносить в администрацию Рузаевского муниципального района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- привлекать в установленном порядке к работе Совета представителей органов исполнительной власти, учреждений и организаций Рузаевского муниципального района;

- создавать в установленном порядке рабочие группы по отдельным на­правлениям деятельности Совета.

**V. Организации деятельности Совета**

5.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации Рузаевского муниципального района.

Совет образуется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета включаются представители органов исполнительной власти Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, а также по согласованию представители органов местного самоуправления сельских поселений Рузаевского муниципального района, общественных, муниципальных и других организаций, осуществляющих деятельность на территории района.

5.2. Организацию деятельности Совета обеспечивает его председатель.

Председатель Совета:

руководит, текущей деятельностью Совета;

распределяет обязанности между членами Совета и дает им отдельные по­ручения;

организует подготовку материалов для принятия решений на заседаниях Совета;

организует контроль выполнения решений Совета.

В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет по его по­ручению один из заместителей председателя Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. О времени и месте заседания члены Совета извещаются не позже чем за 3 дня до дня заседания.

5.4. За 2 дня до дня заседания Совета повестка заседания направляется для предварительного ознакомления членам Совета.

5.5. Заседания Совета проводит председатель Совета либо по поручению председателя Совета его заместитель.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее по­ловины членов Совета. Члены Совета участвуют в заседании лично. Делегирование полномочий членами Совета для участия в заседаниях не допускается. В случае невозможности личного участия члена Совета в заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на его заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.8. В исключительных случаях решения Совета могут быть приняты без проведения заседания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голо­сование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое го­лосование может быть проведено путем обмена документами посредством поч­товой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность направления всем членам Совета предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Совета со всеми необходимыми материалами и информацией не позже чем за 5 дней до дня проведения заочного голосования, возможность внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позже чем за 3 дня до дня проведения заочного голосования, обязательность направления всем членам Совета измененной повестки дня не позже чем за 2 дня до дня проведения заочного голосования.

5.9. При несогласии с принятым решением член Совета вправе в письменной форме изложить свое особое мнение.

5.10. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим. В протоколе указываются особые мнения членов Совета (при наличии). Протокол оформляется в течение 5 дней после дня заседания Совета.

Решение Совета, принятое путем проведения заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывается председательствующим при наличии подписей не менее половины членов Совета, высказавшихся за принятие протокольного решения.

5.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.