АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗАЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

20.07.2022 г. № 165-Р

г. Рузаевка

**О создании контрактной службы Администрации**

**Рузаевского муниципального района Республики Мордовия**

# В целях исполнения требований [Федерального закона](garantF1://70253464.0) от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Приказом Минфина России от 31 июля 2020 г. N 158н "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе".

# 1. Создать контрактную службу Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия без образования отдельного структурного подразделения.

2. Утвердить:

- Положение о контрактной службе Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия согласно [приложению 1](#sub_1000) к настоящему распоряжению;

- Порядок действий контрактной службы Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия при осуществлении своих полномочий и порядок взаимодействия контрактной службы Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия со структурными подразделениями Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, комиссией по закупкам Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

- состав контрактной службы Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

- заявку на осуществление закупки согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия №187-р от 27.08.2020 г. «О создании контрактной службы Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Рузаевского муниципального района.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: ruzaevka-rm.ru.

Глава Рузаевского

муниципального района

Республики Мордовия А.Б. Юткин

**ЛИСТ СОГЛОСОВАНИЯ**

проекта распоряжения

**О создании контрактной службы Администрации**

**Рузаевского муниципального района Республики Мордовия**

от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. | Должность | Личная подпись | Отметка о наличии приложений | Дата |
| 1 | Ларин Руслан Ринатович | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ |  |  |  |
| 2 | Лесенкова Екатерина Юрьевна | Начальник юридического управления Администрации Рузаевского муниципального района |  |  |  |
| 3 | Чавкин Виталий Геннадьевич | Первый заместитель Главы Рузаевского муниципального района |  |  |  |
| 4 | Шепелева Елена Сергеевна | Руководитель аппарата Администрации Рузаевского муниципального района |  |  |  |

исполнитель: Ю.В. Гирчева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к распоряжению Администрации  Рузаевского муниципального  района Республики Мордовия  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрактной службе Администрации Рузаевского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, основные полномочия контрактной службы организации деятельности контрактной службы (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о контрактной службе Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

**II. Организация деятельности контрактной службы**

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на постоянный состав работников, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

2.2 Структура и штатная численность контрактной службы определяется распоряжением Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет Первый заместитель Главы Рузаевского муниципального района, назначаемый на должность распоряжением Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольном органе в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.7. Руководитель контрактной службы и иные работники службы за допущенные ими нарушения действующего законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

2.8. Руководитель контрактной службы и иные работники службы несут материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате их неправомерных действий.

**III. Функции и полномочия контрактной службы**

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

**3.1. При планировании закупок:**

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со [статьей 19](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/19) Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):**

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных [частями 11](http://internet.garant.ru/document/redirect/77312405/24011) и [12 статьи 24](http://internet.garant.ru/document/redirect/77312405/24012) Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную [статьей 42](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/42) Федерального закона, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со [статьей 14](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/14) Федерального закона;

- о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со [статьей 30](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/30) Федерального закона (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных [статьей 41](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/41) Федерального закона.

**3.3. При заключении контрактов:**

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного [частью 6 статьи 93](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/936) Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных [частью 2 статьи 93](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/932) Федерального закона;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с [частью 15 статьи 4](http://internet.garant.ru/document/redirect/77312405/4015) Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

**3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:**

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном [статьей 104](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/104) Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные [частью 27 статьи 34](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/3427) Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном [статьей 95](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/95) Федерального закона.

**3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:**

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12154854/39) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0)), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.5. при централизации закупок в соответствии со [статьей 26](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/26) Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к распоряжению Администрации  Рузаевского муниципального  района Республики Мордовия  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_ |

**Порядок действий контрактной службы Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия при осуществлении своих полномочий и порядок взаимодействия контрактной службы Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия со структурными подразделениями Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, комиссией по закупкам Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Обязанности контрактной службы при планировании закупок** | | | |
| **Задача** | **Что сделать** | **Кто выполняет** | **Срок** |
| 1 | Разработка плана-графика закупок, внесение изменений в план-график | Пишет служебную записку в отделы о потребности в закупках на очередной год | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ | До 31 октября текущего года |
| 2 | Собирает и согласовывает потребности отделов | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ | До 31 ноября текущего года |
| 3 | Определяет НМЦК, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ | В течение 14 дней со дня предоставления информации о потребностях или в течение 5 дней с даты получения заявки от отделов на внесение изменений в план-график |
| 4 | Готовит обоснование невозможности применения для определения НМЦК методов части 1 статьи 22 Закона № 44-ФЗ | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ | В течение 14 дней со дня предоставления информации или в течение 5 дней с даты получения заявки от отделов на внесение изменений в план-график |
| 5 | Выбирает способ определения поставщика | Первый заместитель Главы | В течение 14 дней со дня предоставления информации или в течение 5 дней с даты получения заявки от отделов на внесение изменений в план-график |
| 6 | Принимает решение о закупке у единственного поставщика | Первый заместитель Главы | В течение 14 дней со дня предоставления информации или в течение 5 дней с даты получения заявки от отделов на внесение изменений в план-график |
| 7 | Готовит запросы цен товаров, работ, услуг в случае применения метода сопоставимых рыночных цен для определения и обоснования НМЦК | Заместители Главы, начальники отделов | В течение 5 рабочих дней с даты получения заявки от инициатора закупки |
| 8 | Согласовывает запрос цен товаров, работ, услуг | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ | В течение двух дней с даты получения на согласование |
| 9 |  | Подписывает запросы цен | Заместители Главы, начальники отделов | В день получения на подписание |
| 10 |  | Размещает запросы цен в ЕИС | Отдел муниципального заказа | В день подписания |
|  | **Обязанности контрактной службы на этапе определения поставщика** | | | |
|  | **Задача** | **Что сделать** | **Кто выполняет** | **Срок** |
| 1 | Подписать извещение о закупке | Подписывает извещение о закупке, приглашение принять участие в определении поставщиков закрытыми способами | Первый заместитель Главы | В день получения на подписание |
| 2 | Разместить извещение о закупке в ЕИС | Размещает извещение о закупке в ЕИС | Отдел муниципального заказа | В день утверждения документации о закупке |
| 3 | Утвердить приложения к извещению закупке | Направляет приложения к извещению о закупке | Первый заместитель Главы / главный бухгалтер/ ответственный за закупку | В день согласования документации о закупке |
| 4 | Изменить извещение, приглашение | Принимает решение внести изменения в извещения, документацию о закупках | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ /отдел муниципального заказа | В соответствии с [Законом № 44-ФЗ](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/) |
| 5 | Отменить определение поставщика | Принимает решение об отмене определения поставщика | Первый заместитель Главы | В соответствии с [Законом № 44-ФЗ](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/) |
| 6 | Разъяснить положения конкурсной и аукционной документации | Отслеживает поступление запросов о даче разъяснений положений документации о закупке, отвечает на запросы | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ /отдел муниципального заказа | Не позднее одного рабочего дня с даты поступления запроса |
| 7 | Разместить документацию о закупке в ЕИС | Размещает утвержденную документацию о закупке в ЕИС | Отдел муниципального заказа | В соответствии с [Законом № 44-ФЗ](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/) |
| 8 | Подготовить и направить протоколы заседаний комиссии по закупкам | Готовит протоколы заседаний комиссии по закупкам на основании решений ее членов | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ /отдел муниципального заказа | В день заседания комиссии по закупкам |
| 9 | Предоставить учреждениям УИС и ОИ преимущества | По требованию победителя – предоставляет в соответствии со статьями [28](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MCE2N4/) и [29](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00ME42ND/) Закона № 44-ФЗ преимущество в отношении цены контракта | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ/отдел муниципального заказа | На этапе заключения контракта |
| 10 | Обеспечить закупки у СМП, СО НКО | Обеспечивает закупку у СМП, СО НКО в объеме не менее чем 25 процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом [части 1.1](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MFI2NF/) статьи 30 Закона № 44-ФЗ | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ/отдел муниципального заказа | В течение текущего финансового года |
| 11 | Установить требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СО НКО | Устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СО НКО, указывая размер объема в извещении и (или) документации о закупке не менее чем 25 процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом [части 1.1](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MFI2NF/) статьи 30 Закона № 44-ФЗ | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ/отдел муниципального заказа | В течение текущего финансового года |
| 12 | Обеспечить наличие экспертов по сложным закупкам | Обеспечивает привлечение экспертов, экспертных организаций | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ | В установленные законодательством сроки |
| 13 | Проконтролировать проверку закупочной комиссией участника на предмет незаконных вознаграждений за два года до закупки | Проверяет в Реестре юрлиц на сайте Генпрокуратуры, не привлекался ли участник к ответственности по ст. 19.28 КоАП. Фиксирует результаты проверки посредством снимков экрана монитора – скриншотов | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ/отдел муниципального заказа | До даты заседания комиссии по закупкам |
| 14 | Направить документы для заключения контракта с единственным поставщиком по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика | Подготавливает обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком и организует согласование этого обращения | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ/отдел муниципального заказа | В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола |
| 15 | Обеспечить хранение документов, составленных при планировании и проведении закупок | Представляет интересы заказчика в ходе рассмотрения ФАС обращения о согласовании контракта с единственным поставщиком | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ/отдел муниципального заказа | При необходимости |
| 16 | Заключить контракты по результатам определения поставщика | Подготавливает контракт, включая в него условия, которые предлагает участник закупки, с которым заключается контракт | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ/отдел муниципального заказа | В предусмотренные в [Законе № 44-ФЗ](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/) сроки |
| 17 | Включить в реестр недобросовестных поставщиков информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов | Подготавливает обращение в ФАС о включении в реестр недобросовестных поставщиков информации об участниках, уклонившихся от заключения контрактов | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ/отдел муниципального заказа | В предусмотренный [статьей 104](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MBM2MS/) Закона № 44-ФЗ срок |
|  | **Обязанности контрактной службы на этапе исполнения, изменения и расторжения контрактов** | | | |
|  | **Задача** | **Что сделать** | **Кто выполняет** | **Срок** |
| 18 | Обеспечить приемку и экспертизу результата контракта | Уведомляет секретаря приемочной комиссии о заключенном контракте и необходимости провести заседание приемочной комиссии с указанием даты, номера и реестровой записи контракта | Инициатор закупки | В день заключения контракта и не позднее рабочего дня, следующего за днем поставки товара, оказания работ, услуг, этапа |
| 19 | Организовать оплату поставленного товара, контракта или этапа | Направляет в управление финансов предоставленные поставщиком документы, необходимые для оплаты по контракту. Направляет в Федеральное казначейство для включения в реестр контрактов информацию об исполнении контракта, в том числе информацию об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ/главный бухгалтер Администрации/отдел муниципального заказа | В течение двух рабочих дней с даты подписания заказчиком закрывающих документов |
| 20 | Взаимодействовать с поставщиком при изменении, расторжении контракта | По результатам предварительных переговоров с поставщиком об условиях изменения, расторжения контракта подготавливает проект соглашения об этом с учетом положений [Закона № 44-ФЗ](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/) | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ/отдел муниципального заказа | В течение срока действия контракта |
| 21 | Применить меры ответственности, в том числе направить поставщику требование об уплате неустоек | Готовит требование об уплате пеней или на основании мотивированного отказа от подписания акта о приемке, содержащем информацию об иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по контракту, подготавливает требование об уплате штрафа и направляет требование об уплате неустойки на согласование | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ/главный бухгалтер Администрации/отдел муниципального заказа | Не позднее двух рабочих дней, следующих за датой утверждения акта о приемке |
| 22 | Предоставить отсрочку уплаты неустоек или списание начисленных сумм неустоек | Предоставляет отсрочки уплаты неустоек и (или) списания начисленных сумм неустоек, направляет подписанное уведомление об отсрочке уплаты неустоек и (или) списании начисленных сумм неустоек | Управление финансов | В течение 10 рабочих дней с даты возникновения у заказчика обязанности по предоставлению отсрочки уплаты неустоек и (или) списания начисленных сумм неустоек |
| 23 | Провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы | В установленных [Законом № 44-ФЗ](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/) случаях, а также по решению заказчика для проверки предоставленных поставщиком результатов в отношении их соответствия условиям контракта организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в том числе с помощью привлеченных экспертов, экспертных организаций на основании контрактов в соответствии с Законом № 44-ФЗ | Инициатор закупки | В сроки, позволяющие обеспечить приемку продукции в соответствии с условиями контракта на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг соответственно |
| 24 | Создать приемочную комиссию не менее чем из пяти человек для приемки поставленной продукции, результатов отдельного этапа исполнения контракта | Утверждает состав приемочных комиссий на основании предложений, поступивших от управлений и отделов управделами, вносит изменения в утвержденный состав приемочных комиссий | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ |  |
| 25 | Подписать документ о приемке в ЕИС | Предупреждает всех членов приемочной комиссии о необходимости подписать документ о приемке в ЕИС | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ/отдел муниципального заказа |  |
| 26 | Подготовить и разместить сведения об исполнении контракта | В течение пяти рабочих дней разместить сведения об исполнении контракта в реестр и прикрепить документы | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ /отдел муниципального заказа | – |
| 27 | Включить в реестр недобросовестных поставщиков информацию о поставщике, с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта | Подготавливает обращение в ФАС о включении в реестр недобросовестных поставщиков информации о поставщиках, с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов, и направляет его на согласование | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ /отдел муниципального заказа | В предусмотренный [статьей 104](https://vip.1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MBM2MS/) Закона № 44-ФЗ срок |
| 28 | Подготовить и разместить отчет об объеме закупок у СМП и СО НКО | Подготавливает отчет об объеме закупок у СМП, СО НКО и направляет его на согласование | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ /отдел муниципального заказа | До 1 апреля года, следующего за отчетным годом |
| 29 | Подготовить и разместить отчет **об объеме закупок российского происхождения** | Подготавливает отчет **об объеме закупок российского происхождения** и направляет его на согласование | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ /отдел муниципального заказа | До 1 апреля года, следующего за отчетным годом |
| 30 | Рассмотреть дела об обжаловании действий (бездействия) заказчика и подготовить материалы для претензионно-исковой работы, а также участвовать в судебных заседаниях | Участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ /Начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ /юридическое управление/отдел муниципального заказа | – |
| 31 | Проверить банковские гарантии, поступившие в качестве обеспечения исполнения контрактов | Рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию | Главный бухгалтер Администрации/отдел муниципального заказа | – |
| 32 | Организовать уплату денежных сумм по банковской гарантии | Подготавливает требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии с приложением предусмотренных постановлением Правительства от 08.11.2013 № 1005 документов и направляет его на согласование | Главный бухгалтер Администрации/отдел муниципального заказа | – |
| 33 | Организовать возврат средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов | В предусмотренных Законом № 44-ФЗ случаях направляет служебную записку в управление финансов о необходимости возвратить средства, внесенные в качестве обеспечения заявок или обеспечения исполнения контрактов | Главный бухгалтер Администрации/отдел муниципального заказа | Не позднее двух рабочих дней |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к распоряжению Администрации  Рузаевского муниципального  района Республики Мордовия  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_ |

**Состав  
контрактной службы Администрации Рузаевского**

**муниципального района Республики Мордовия**

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель Главы Рузаевского муниципального района | руководитель контрактной службы Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия; |
| начальник управления муниципального заказа, строительства и целевых программ | Заместитель руководителя контрактной службы Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия; |
| начальник отдела муниципального заказа | секретарь контрактной службы Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия |

Работники контрактной службы Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия:

- заместитель Главы района - начальник финансового управления Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия;

- начальник управления общественной безопасности Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия;

- начальник отдела – главный бухгалтер Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия;

- заместитель начальника юридического управления Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия.

Приложение 4

к распоряжению Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_

**Заявка  
на осуществление закупки   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика)***

**на право заключения контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование предмета контракта)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ответственный исполнитель |  |
| 2 | Контактный телефон |  |
| 3 | Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с обоснованием выбора данного способа |  |
| 4 | Источник финансирования |  |
| 5 | Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка |  |
| 6 | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
| 7 | Количество товара, объем работ (услуг) |  |
| 8 | Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта |  |
| 9 | Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг |  |
| 10 | Наличие утвержденной проектно-сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения проектно-сметной документации |  |
| 11 | Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы |  |
| 12 | Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки |  |

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

1) наименование и описание объекта закупки в соответствии со [статьей 33](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70353464/33) Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ;

3) проектно-сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту) и сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта).

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель структурного

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.