АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗАЕВСКОГО

 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 15.12.2017 № 1071

г. Рузаевка

**О внесении изменений в Административный регламент Администрации Рузаевского муниципального района по предоставлению государственной услуги:**

**"Прием заявлений-запросов, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на государственную поддержку**

 **в строительстве или приобретении жилья", утвержденный постановлением администрации Рузаевского муниципального района от 31.10.2012г. №1809**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Республики Мордовия от 1 июля 2005 года N 57-З "О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия",

Администрация Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Административный регламент Администрации Рузаевского муниципального района по предоставлению государственной услуги "Прием заявлений-запросов, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья", утвержденный постановлением администрации Рузаевского муниципального района от 31.10.2012г. №1809 следующего содержания:

1.1. Пункт 2.2 подраздела 1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется:

Администрацией Рузаевского муниципального района через структурное подразделение - управление муниципального заказа, строительства и целевых программ администрации Рузаевского муниципального района (далее - Управление муниципального заказа, строительства и целевых программ)».

1.2. Пункт 2.5 подраздела 1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок исполнения государственной услуги составляет не более, чем тридцать рабочих дней со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в Управление муниципального заказа, строительства и целевых программ».

1.3. Пункт 2.6 дополнить абзацами 12 и 13 следующего содержания:

«Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2017 г. N 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения (опубликован на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 17 февраля 2017 г., в Собрании законодательства Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. N 8 ст. 1249, в "Российской газете" от 1 марта 2017 г. N 42)

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (опубликован в "Российской газете" от 29 июля 2006 г. N 165, в "Парламентской газете" от 3 августа 2006 г. N 126-127, в Собрании законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 г. N 31 (часть I) ст. 3451)».

1.4. Пункт 2.7 подраздела 1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Получателями государственной услуги являются:

- категории граждан, которые в соответствии с федеральными законами или указами Президента Российской Федерации имеют право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- ветераны Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, имеющих право на соответствующую социальную поддержку;

- граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица,

- граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами,

- граждане, выезжающие (выехавшие) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей,

- молодая семья (в том числе молодая неполная семья),

- граждане, в том числе молодые семьи и молодые специалисты, постоянно проживающие в сельской местности, осуществляющие трудовую (и) или индивидуальную предпринимательскую деятельность (основное место работы) в сельской местности;

3) категории граждан, которые в соответствии с законодательством Республики Мордовия имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья:

1) лица, внесшие особый вклад в социально-экономическое развитие Республики Мордовия;

2) многодетные семьи;

3) лица, пострадавшие от чернобыльской и других аварий, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, признанные нуждающимися в жилых помещениях после 1 января 2005 года;

4) лица, больные активными формами туберкулеза и другими заболеваниями, имеющие льготы на получение жилья в соответствии с действующим законодательством;

5) ветераны боевых действий, признанные нуждающимися в жилых помещениях после 1 января 2005 года;

6) работники сфер (отраслей) образования, науки, спорта, здравоохранения, культуры, социальной защиты и социального обслуживания, государственных учреждений, осуществляющих архивную деятельность;

7) лица, у которых уничтожено или повреждено жилье в результате чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера;

8) инвалиды I и II групп инвалидности от общего заболевания, с детства и семьи, имеющие детей-инвалидов;

9) члены жилищно-строительных кооперативов, образованных в 1991 - 1992 годах »

1.5. Пункт 2.9 подраздела 1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. При предоставлении государственной услуги в целях получения документов, необходимых для принятия решения о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на государственную поддержку в строительстве и приобретении жилья управление муниципального заказа, строительства и целевых программ взаимодействует с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия, в части получения выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об имеющихся правах гражданина и членов его семьи и сделках с недвижимым имуществом. В случае непредставления заявителем выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи и сделках с недвижимым имуществом, соответствующие сведения запрашиваются из базы данных Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

- Администрацией городского поселения Рузаевка и администрациями сельских поселений.

 - Органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляемых заявителем самостоятельно:

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья по форме (приложение № 1 к административному регламенту)

2) копии паспортов гражданина-заявителя и членов его семьи с одновременным предъявлением подлинников указанных документов;

3) копии документов о составе семьи гражданина-заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи нанимателя) с одновременным предъявлением подлинников указанных документов;

4) справка органа или организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о наличии (отсутствии) зарегистрированного до декабря 1998 года права собственности на объекты недвижимого имущества, выданная гражданину-заявителю и членам его семьи, за исключением граждан, являющихся гражданами Российской Федерации менее пяти лет;

5) выписка из технического паспорта жилого помещения или копия технического паспорта жилого помещения;

6) копии правоустанавливающих документов на занимаемые жилые помещения (свидетельство о праве собственности, договор передачи, договор социального найма, договор найма, договор мены, договор дарения, договор купли-продажи, договор пожизненного содержания, договор строительства, свидетельство о праве на наследство), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

7) документы, содержащие сведения о месте проживания за последние 5 лет, на всех членов семьи (копия поквартирной карты или выписка из домовой (поквартирной) книги с архивными данными), за исключением граждан, являющихся гражданами Российской Федерации менее пяти лет. Граждане, являющиеся гражданами Российской Федерации менее пяти лет, представляют документы, указанные в настоящем подпункте, за период проживания в Российской Федерации;

8) копии документов, содержащих сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирная карта);

9) копии документов, подтверждающих в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами или указами Президента Российской Федерации право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (удостоверение, справка, решение суда) (при наличии соответствующего права);

10) копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Республики Мордовия право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья (удостоверение, справка, решение суда) (при наличии соответствующего права).

11) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

12) Согласие на обработку персональных данных на совершеннолетних членов семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации»

1.6. Пункт 2.10 подраздела 1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляют специалисты Управления муниципального заказа, строительства и целевых программ или МКУ "МФЦ" (далее - специалист) при личном контакте с получателями государственной услуги, а также с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи и посредством электронной почты».

1.7. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

« 2.18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) не представление предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек пятилетний срок со дня совершения гражданами намеренных действий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;

1.8. Подраздел 3 раздела 2 дополнить пунктом 2.28 следующего содержания:

«2.28. Уполномоченный орган, предоставляющий меру социальной поддержки, обеспечивает предоставление информации о предоставлении указанной меры социальной поддержки установленным категориям граждан посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Информация о мере социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО».

1.9. Пункт 3.7 главы 3 подраздела 1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7. Юридическим фактом для начала административного действия является поступление заявления-запроса и документов в управление муниципального заказа, строительства и целевых программ».

1.10. Пункт 3.11 главы 3 подраздела 1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.11. По результатам проверки и рассмотрения представленных документов специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, готовится проект постановления Администрации Рузаевского муниципального района. Данное постановление согласовывается и проходит правовую экспертизу с начальником управления муниципального заказа, строительства и целевых программ Администрации Рузаевского муниципального района, начальником юридического управления Администрации Рузаевского муниципального района, заместителем Главы Рузаевского муниципального района по строительству, архитектуре и коммунальному хозяйству, руководителем аппарата Администрации Рузаевского муниципального района, Главой Рузаевского муниципального района. Срок согласования - 5 дней».

1.11. В пункте 3.13 главы 3 подраздела 1 раздела 3 слова «заместителем Главы администрации Рузаевского муниципального района» заменить словами «заместителем Главы Рузаевского муниципального района».

1.12. В пункте 3.14 главы 3 подраздела 1 раздела 3 слова «заместителем начальника управления программ, инвестиций, транспортного обслуживания и коммунального хозяйства» заменить словами «заместителем начальника управления муниципального заказа, строительства и целевых программ».

1.13. Пункт 3.15 главы 3 подраздела 1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.15. Принятые на учет заявители включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, которая ведется в Администрации Рузаевского муниципального района как документ строгой отчетности, по установленной форме, в соответствии с Законом Республики Мордовия от 1 июля 2005 года N 57-З "О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия" (приложение 8 Административного Регламента)».

1.14. Пункт 3.17 главы 3 подраздела 1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Книга учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, хранится в Управлении муниципального заказа, строительства и целевых программ на бумажном носителе».

1.15. В пункте 3.18 подраздела 1 раздела 3 слова «управления программ, инвестиций, транспортного обслуживания и коммунального хозяйства» заменить словами «управления муниципального заказа, строительства и целевых программ».

1.16. В пункте 3.20 подраздела 1 раздела 3 слова «управления программ, инвестиций, транспортного обслуживания и коммунального хозяйства» заменить словами «управления муниципального заказа, строительства и целевых программ».

1.17. В пункте 3.32 подраздела 1 раздела 3 слова «заместитель Главы администрации Рузаевского муниципального района по строительству, архитектуре и коммунальному хозяйству» заменить словами «заместитель Главы Рузаевского муниципального района по строительству, архитектуре и коммунальному хозяйству».

1.18. Подраздел 1 раздела 3 дополнить главой 4 следующего содержания:

«Глава 4. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья.

Ежегодно в период с 1 января по 1 апреля для граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, проводится перерегистрация.

Для прохождения процедуры перерегистрации гражданину, стоящему на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, необходимо обратиться в МКУ «МФЦ» и представить сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении.

В случае если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин, подтверждает неизменность ранее представленных им сведений путем оформления расписки по форме согласно приложению 10.

В случае если в составе сведений за истекший период произошли изменения, гражданин обязан подтвердить изменения путем представления новых документов, подтверждающих произошедшие изменения, в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.9 подраздела 1 раздела 2, с заявлением по форме согласно приложению 11.

Заместитель начальника Управления муниципального заказа, строительства и целевых программ на основании представленных документов осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающимся в жилом помещении с учетом новых представленных документов.

1.19. Приложение №1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.20. Приложение №3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.21. приложение №4 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

1.22 приложение №6 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению;

1.23 приложение №7 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Рузаевского муниципального района по строительству, архитектуре и коммунальному хозяйству Юлина А.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: http:// www. ruzaevka-rm.ru

Глава Рузаевского

муниципального района В. Ю. Кормилицын

Приложение №1

к постановлению администрации

Рузаевского муниципального района

от 15.12.2017г.№ 1071

**Приложение №1**

к [Административному регламенту](#sub_10000)
Администрации Рузаевского муниципального
района по предоставлению государственной
услуги: "Прием заявлений-запросов, а
также постановка граждан на учет в качестве
нуждающихся в улучшении жилищных условий,
которые в соответствии с действующим
законодательством имеют право на
государственную поддержку в
строительстве или приобретении жилья"

**Форма заявления-запроса**

Главе Рузаевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (ая) в гор. (поселке) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление-запрос**

Прошу Вас рассмотреть мою просьбу о принятии моей семьи (меня) на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющих право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья, в связи с тем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дать краткую характеристику дома и занимаемой жилплощади, а также указать,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеет ли получатель государственной услуги и совместно проживающие с ним члены семьи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жилое помещение на праве личной собственности; получал(и) либо не получал(и)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальную выплату на приобретение (строительство) жилья; совершал(и) либо не совершал(и)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сделки (действия), приведшие к намеренному ухудшению жилищных условий за последние пять лет,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

непосредственно предшествующих подаче заявления о принятии на учет.

Отношусь к категории (категориям):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О себе сообщаю, что я работаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семья моя состоит из " " человек, из них (указать по родству, возрасту, с какого времени проживает) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае изменения сведений, указанных в представленных документах, обязуюсь в течение 14 дней сообщить о них. К заявлению прилагаются документы согласно перечню.

 "\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г. Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Время: совершеннолетних

 членов семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявление с приложением документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к постановлению администрации

Рузаевского муниципального района

от 15.12.2017г.№ 1071

**Приложение №3**

к [Административному регламенту](#sub_10000)
Администрации Рузаевского муниципального
района по предоставлению государственной
услуги: "Прием заявлений-запросов, а
также постановка граждан на учет в качестве
нуждающихся в улучшении жилищных условий,
которые в соответствии с действующим
законодательством имеют право на
государственную поддержку в
строительстве или приобретении жилья"

**График
работы Администрации Рузаевского муниципального района**

Адрес: 431440, г. Рузаевка, ул. Ленина д. 61

Адрес электронной почты: adm\_rmr@mail.ru

Адрес официального Интернет-сайта: http://ruzaevka-rm.ru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Служебный телефон | График приема |
| Глава Рузаевского муниципального района В. Ю. Кормилицын | 4-08-33 | Первый и третий понедельник месяца с 13.00 до 17.00 |
| Заместитель Главы Рузаевского муниципального района по строительству, архитектуре и коммунальному хозяйству А.Н. Юлин | 4-09-20 | Каждый понедельник с 13.00 до 17.00 |

Обед: с 12.00 до 13.00

Выходные дни - суббота, воскресенье

**График работы МБУ "МФЦ"**

Адрес места нахождения МБУ "МФЦ": 431440, г. Рузаевка, ул. Революции 1905г, 5; тел. (834-51) 6-15-35. Адрес официального Интернет-сайта: http://ruzaevka-rm.ru

Адрес электронной почты: mfc-ruz@mail.ru

|  |  |
| --- | --- |
| **Служебный телефон** | **График приема** |
| 6-15-354-03-52 | Понедельник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 19.00Вторник с 8.30. до 20.00Суббота с 9.00 до 16.00 |

Выходной день - воскресенье, без перерывов на обед.

Приложение №3

к постановлению администрации

Рузаевского муниципального района

от 15.12.2017г.№ 1071

**Приложение №4**к [Административному регламенту](#sub_10000)
Администрации Рузаевского муниципального
района по предоставлению государственной
услуги: "Прием заявлений-запросов, а
также постановка граждан на учет в качестве
нуждающихся в улучшении жилищных условий,
которые в соответствии с действующим
законодательством имеют право на
государственную поддержку в
строительстве или приобретении жилья"

**Сведения
о месте нахождения и графике работы специалистов управления муниципального заказа, строительства и целевых программ Администрации Рузаевского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Адрес места нахождения | N каб. | Служебный телефон | График приема |
| Заместитель начальника управления Н. Ю. Баймашкина | г. Рузаевка ул. Ленина д. 61 | 8 | 4-08-48 | Понедельник с 9.00 до 16.00Четверг с 8.00 до 12.00 |
| Ведущий специалист О. А. Гавычева | г. Рузаевка ул. Ленина д. 61 | 8 | 4-08-48 | Понедельник с 9.00 до 16.00Четверг с 8.00 до 12.00 |

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни - суббота, воскресенье.

Приложение №4

к постановлению администрации

Рузаевского муниципального района

от 15.12.2017г.№ 1071

**Приложение №6**к [Административному регламенту](#sub_10000)
Администрации Рузаевского муниципального
района по предоставлению государственной
услуги: "Прием заявлений-запросов, а
также постановка граждан на учет в качестве
нуждающихся в улучшении жилищных условий,
которые в соответствии с действующим
законодательством имеют право на
государственную поддержку в
строительстве или приобретении жилья"

**Форма приложения**

**об отказе в постановке на учет граждан,**

**нуждающихся в улучшении жилищных условий**

Администрация Рузаевского муниципального района рассмотрела Ваше заявление-запрос с представленными документами и приняла решение об отказе в постановке Вас на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) имеющих право на получение в установленном порядке бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(обоснование причин; отказа)*

При принятии решения об отказе в постановке Вас на учет Администрация руководствовалась требованиями Жилищного законодательства РФ и нормативными документами Республики Мордовия, регулирующими порядок постановки граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, в частности Законом Республики Мордовия от 1 июля 2005 года N 57-З "О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия".

 Решение Администрации может быть обжаловано Вами в судебном порядке.

 Заместитель Главы Рузаевского

 муниципального района

 по строительству, архитектуре и

 коммунальному хозяйству \_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 подпись

Приложение №5

к постановлению администрации

Рузаевского муниципального района

от 15.12.2017г.№ 1071

***Приложение №7***к [Административному регламенту](#sub_10000)
Администрации Рузаевского муниципального
района по предоставлению государственной
услуги: "Прием заявлений-запросов, а
также постановка граждан на учет в качестве
нуждающихся в улучшении жилищных условий,
которые в соответствии с действующим
законодательством имеют право на
государственную поддержку в
строительстве или приобретении жилья"

**Форма уведомления**

**о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий**

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Управление муниципального заказа, строительства и целевых программ сообщает, что постановлением Администрации Рузаевского муниципального района N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ Вы с составом семьи из \_\_\_человек приняты на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (или) имеющих право на получение в установленном порядке бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

 В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Закона Республики Мордовия от 1 июля 2005 года N 57-З "О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия" ежегодно в период с 1 января по 1 апреля необходимо пройти **перерегистрацию** по адресу: **431440,г. Рузаевка, ул. Революции 1905 года, д.5.**

 Ваша семья может принять участие в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы" (*данный абзац печатается только для категории граждан - "молодая семья*").

Заместитель начальника управления

муниципального заказа, строительства

и целевых программ Администрации

Рузаевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (*подпись)*

Приложение №6

к постановлению администрации

Рузаевского муниципального района

от 15.12.2017г.№ 1071

**Приложение №10**к [Административному регламенту](#sub_10000)
Администрации Рузаевского муниципального
района по предоставлению государственной
услуги: "Прием заявлений-запросов, а
также постановка граждан на учет в качестве
нуждающихся в улучшении жилищных условий,
которые в соответствии с действующим
законодательством имеют право на
государственную поддержку в
строительстве или приобретении жилья"

**Форма расписки**

 Администрация Рузаевского муниципального района

 от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество полностью

 зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: дом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сот.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПИСКА

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и моя семья в составе:

супруг (супруга)-

 (Ф.И.О., дата рождения)

дети-

-гарантируем неизменность в ранее представленных сведениях, подтверждающих статус нуждающихся в улучшении жилищных условий.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №7

к постановлению администрации

Рузаевского муниципального района

от 15.12.2017г.№ 1071

**Приложение №11**к [Административному регламенту](#sub_10000)
Администрации Рузаевского муниципального
района по предоставлению государственной
услуги: "Прием заявлений-запросов, а
также постановка граждан на учет в качестве
нуждающихся в улучшении жилищных условий,
которые в соответствии с действующим
законодательством имеют право на
государственную поддержку в
строительстве или приобретении жилья"

**Форма расписки**

 Администрация Рузаевского муниципального района

 от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество полностью

 зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: дом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сот.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПИСКА

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и моя семья в составе:

супруг (супруга)-

 (Ф.И.О., дата рождения)

дети-

сообщаем о следующих изменениях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_