

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПРИРЕЧЕНСКОГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 ноября 2008 года № 52**

Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

В целях контроля за исполнением бюджета Приреченского сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения бюджета Приреченского сельского поселения, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Приреченского сельского поселения, в соответствии с главой 10 ст.68; ст.77; ст.78; главы 11 статьи 84 Устава Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

**Совет депутатов Приреченского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_1000) о Контрольно-счетной комиссии Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования на информационном стенде Приреченского сельского поселения..

Председатель Совета депутатов

Приреченского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Рузаевского муниципального района | Р.В.Акишина |

Утверждено

решением Совета депутатов Приреченского сельского поселения

от 28 ноября 2008 года № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-счетной комиссии**

**Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия**

1. Общие положения

1.1. Контрольно-счетная комиссия Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее – Комиссия) является контрольным органом в структуре органов местного самоуправления Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, подконтрольна и подотчетна Совету депутатов Приреченского сельского поселения (далее – Совет депутатов).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Мордовия, Уставом Приреченского сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Приреченского сельского поселения настоящим Положением.

1.3. В рамках задач, определенных действующим законодательством и настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных Уставом Приреченского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Принципы, функции и задачи Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет контроль за исполнением местного бюджета на основе принципов законности, объективности, независимости, гласности, системности и ответственности.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- проверка выполнения обязательных для исполнения на территории Приреченского сельского поселения решений представительного органа Приреченского сельского поселения , финансовой обоснованности гражданско-правовых сделок, совершенных органами местного самоуправления, а также выполнение требований Устава Приреченского сельского поселения и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов Приреченского сельского поселения;

- осуществление контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его выполнении;

- проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и иных получателей средств местного бюджета Приреченского сельского поселения;

- проверка целевого использования средств муниципального Приреченского сельского поселения, своевременности возврата бюджетных средств, представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами;

- проверка финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления Приреченского сельского поселения не реже чем один раз в год, а также по инициативе одного из членов Комиссии, по решению представительного органа Приреченского сельского поселения;

- определение эффективности и целесообразности расходов местного бюджета при предоставлении кредитов, муниципальных гарантий и налоговых льгот за счет средств местного бюджета;

- осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и эффективностью его использования;

- контроль за соблюдением установленного порядка взимания средств за пользование и совершение сделок с земельными участками, а также за поступлением полученных по указанным сделкам средств в местный бюджет;

- оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета;

- контроль за состоянием муниципального долга, а также эффективностью размещения финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной и безвозвратной основе;

- контроль в сфере размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Приреченского сельского поселения;

- регулярное предоставление в Совет депутатов, Главе Приреченского сельского поселения, Главе администрации Приреченского сельского поселения информации о результатах проводимых контрольных мероприятий, в том числе подготовка информации обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов местного самоуправления и отчета о результатах проверок перед представительным органом Приреченского сельского поселения , разработка рекомендаций об устранении выявленных нарушений, по совершенствованию бюджетного процесса в целом;

- осуществление других полномочий в соответствии с Положением о Комиссии и решениями представительного органа Приреченского сельского поселения.

2.3. Материальное и организационно-техническое содействие деятельности Комиссии осуществляется Советом депутатов.

2.4. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Приреченского сельского поселения и настоящим Положением.

2.5. Воздействие на должностных лиц Комиссии с целью воспрепятствования исполнения ими своих служебных обязанностей либо принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, а равно клевета либо распространение искаженной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе за исключением председателя, который по решению Совета депутатов может осуществлять свои полномочия на профессиональной постоянной основе.

Комиссия формируется представительным органом Приреченского сельского поселения на срок его полномочий в составе председателя Комиссии, его заместителя и 5 членов.

Комиссия формируется из состава депутатов представительного органа Приреченского сельского поселения и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Кандидатов в состав формируемой Комиссии представляет Глава Приреченского сельского поселения.

Решение о назначении председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

3.2.1. Председателем Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое или юридическое образование.

3.2.2. Председатель Комиссии:

- не может состоять в родственных отношениях с Председателем Совета депутатов, Главой администрации, руководителем финансового органа администрации;

- представляет Комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и иных организациях;

- организует работу Комиссии в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом Приреченского сельского поселения и иными муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

- утверждает Регламент Комиссии;

- заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в реализации контрольных и экспертно-аналитических полномочий Комиссии;

- утверждает и подписывает письменные материалы Комиссии;

- представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;

- информирует о результатах проведенных контрольных мероприятий и планах проверок на следующее полугодие Совет депутатов;

- обладает правом внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии, на рассмотрение Совета депутатов Приреченского сельского поселения;

- имеет право принимать участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных депутатских комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии;

- контролирует исполнение сотрудниками Комиссии решений Совета депутатов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет руководство Комиссией в отсутствие председателя, а также в случае досрочного прекращения его полномочий.

3.3.1. Заместителем председателя Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 22 лет и имеющий высшее профессиональное образование.

3.3.2. Заместитель председателя Комиссии:

- не может состоять в родственных отношениях с Председателем Совета депутатов, Главой администрации, руководителем финансового органа администрации;

- проводит контрольные мероприятия, организует и осуществляет реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий Комиссии и несет ответственность за их результаты;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Члены комиссии самостоятельно решают все вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты, организуют и осуществляют реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий Комиссии, проводят контрольные мероприятия.

При обнаружении хищений бюджетных средств, подделок документов, подлогов и других нарушений работники Комиссии должны принимать меры для обеспечения сохранности подлинников соответствующих документов.

3.5. В случае досрочного освобождения от должности председателя Комиссии Председатель Совета депутатов Приреченского сельского поселения представляет кандидатуру на эту должность в 30-дневный срок со дня указанного освобождения.

3.6. Полномочия Комиссии могут быть досрочно прекращены по требованию не менее чем 2/3 от установленного числа депутатов представительного органа Приреченского сельского поселения.

3.7. Полномочия председателя, его заместителя, члена Комиссии могут быть досрочно прекращены в случаях:

- смерти;

- по собственному желанию;

- по мотивированному представлению председателя Комиссии;

- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- ненадлежащего выполнения обязанностей.

Новый состав Комиссии должен быть сформирован представительным органом Приреченского сельского поселения не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения о прекращении полномочий предыдущего состава Комиссии.

По истечении срока полномочий Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

Комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными и муниципальными финансовыми контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские фирмы или отдельных специалистов.

4. Полномочия Комиссии

Для выполнения задач, изложенных в пункте 2.2 настоящего Положения, Комиссия наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

4.1. При реализации контрольных полномочий Комиссия осуществляет:

- организацию и проведение предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета Приреченского сельского поселения в отчетном году;

- организацию и проведение контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Приреченского сельского поселения, отчета о его исполнении;

- организацию и проведение контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- экспертизу проектов бюджета Приреченского сельского поселения, иных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы бюджета Приреченского сельского поселения и финансов Приреченского сельского поселения;

- анализ и исследование фактов нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение в Совет депутатов и Главе администрации Приреченского сельского поселения предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом;

- анализ эффективности использования предоставленных льгот по налогам, кредитам и муниципальным гарантиям за счет средств бюджета Приреченского сельского поселения;

- подготовка и представление в Совет депутатов и Главе администрации Приреченского сельского поселения заключений по исполнению бюджета Приреченского сельского поселения;

- контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Приреченского сельского поселения;

- контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований;

- контроль за поступлением в бюджет Приреченского сельского поседения средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от продажи, приватизации, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды);

- контроль за эффективностью и целесообразностью предоставления льгот по налогам, зачисляемым в бюджет Приреченского сельского поселения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Приреченского сельского поселения и решениями Совета депутатов.

4.2. При реализации экспертно-аналитических полномочий Комиссия осуществляет:

- проведение финансовой экспертизы и оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Приреченского сельского поселения;

- проведение финансовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов Приреченского сельского поселения, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Приреченского сельского поселения , или влияющих на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов Приреченского сельского поселения предусматривающих предоставление налоговых льгот);

- анализ данных реестра расходных обязательств Приреченского сельского поселения на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Приреченского сельского поселения, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами Приреченского сельского поселения, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта бюджета Приреченского сельского поселения;

- подготовку предложений и проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

Данные работы осуществляются Комиссией как по поручению Главы Приреченского сельского поселения и (или) Главы администрации Приреченского сельского поселения, так и по собственной инициативе Комиссии. При наличии соответствующего поручения Главы Приреченского сельского поселения или распоряжения Главы администрации Приреченского сельского поселения результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме заключения Комиссии предоставляются в сроки, указанные в данном поручении, Главе Приреченского сельского поселения или в распоряжении Главы администрации Приреченского сельского поселения..

Результаты проведенных по собственной инициативе экспертно-аналитических работ в форме заключения Комиссии направляются в Совет депутатов Приреченского сельского поселения, Главе администрации Приреченского сельского поселения.

4.3. Комиссия вправе:

- проводить плановые и внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Приреченского сельского поселения;

- разрабатывать оперативные планы проверок и самостоятельно утверждать их;

- требовать от администрации Приреченского сельского поселения предоставления необходимой информации и документов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.4. По результатам проверки при угрозе интересам Приреченского сельского поселения выявлении злоупотреблений должностных лиц Комиссия вправе обратиться к Председателю Совета депутатов Приреченского сельского поселения с предложением о созыве заседания представительного органа Приреченского сельского поселения.

В случаях выявления фактов причинения существенного ущерба государственным и общественным интересам – на основании Решения представительного органа Приреченского сельского поселения соответствующие материалы проверок Комиссии могут передаваться в правоохранительные органы.

4.5. При реализации информационных полномочий Комиссия осуществляет:

- направление информации о результатах проведенного контрольного мероприятия и экспертно-аналитических работах Совету депутатов Приреченского сельского полселения;

- представление Совету депутатов Приреченского сельского поселения ежегодных отчетов о работе Комиссии и опубликование указанных отчетов в средствах массовой информации.

5. Порядок осуществления полномочий Комиссии

5.1. Контрольные полномочия Комиссии распространяются на все органы Приреченского сельского поселения и их структурные подразделения, предприятия и учреждения и иные организации, если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета Приреченского сельского поселения;

- используют муниципальную собственность и/или управляют ею;

- являются получателями муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств бюджета Приреченского сельского поселения.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия Комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств бюджета Приреченского сельского поселения муниципальной собственности.

Контрольные мероприятия в отношении указанных объектов контроля не могут проводиться Комиссией чаще, чем один раз год, за исключением контрольных мероприятий по проверке исполнения ранее проведенных контрольных мероприятий

При проведении контрольных мероприятий инспектора Комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

5.2. Администрация Приреченского сельского поселения, должностные лица Приреченского сельского поселения, руководители объектов контроля обязаны предоставить по запросам Комиссии, требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Комиссии. Указанные запросы Комиссии подписываются председателем Комиссии.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документации или информации по требованию Комиссии, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.3. Комиссия может осуществлять свою деятельность в форме заседаний, по результатам которых оформляется протокол. Протокол подписывает председатель Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний, утвержденным председателем Комиссии, в помещении по адресу: Рузаевский район, пос.Левженский. Ул. Центральная д.29, в присутствии не менее пяти членов Комиссии.

На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы, предложенные председателем Комиссии, представительным органом Приреченского сельского поселения, Председателем Совета депутатов Приреченского сельского поселения или любым членом Комиссии, Главой администрации Приреченского сельского поселения.

Председатель Комиссии обеспечивает подготовку и организацию работы Комиссии, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов, отданных «за» и «против» принятия определенного решения, – председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

По требованию депутатов представительного органа Приреченского сельского поселения, Председателя Совета депутатов Приреченского сельского поселения и должностных лиц Приреченского сельского поселения, выдаются выписки из протоколов, удостоверенные подписью председателя Комиссии.

6. Регламент Контрольного органа

6.1. Внутренние вопросы деятельности Комиссии, распределение обязанностей между председателем и специалистами, их функции и взаимодействие, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, иной деятельности определяются Регламентом Комиссии и разрабатываемыми на его основе положениями.

6.2. Регламент Комиссии утверждается Председателем Комиссии.

7. Планирование, отчетность и информация о деятельности Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения его полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности Комиссии. Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственных сотрудников, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе.

При этом перечень контрольных мероприятий Комиссии координируется с планами иных контрольных органов местного самоуправления.

7.2. Годовой план работы Комиссии утверждаются Советом депутатов.

При этом обязательному включению в годовой план деятельности Комиссии подлежат поручения Совета депутатов.

Обязательному рассмотрению при формировании планов работы Комиссии подлежат запросы постоянных депутатских комиссий и депутатов Совета депутатов не менее чем 1/3 от установленного числа депутатов.

8. Ответственность членов комиссии

Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность результатов проводимых ими проверок, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Неправомерные действия работников Комиссии могут быть обжалованы в Совет депутатов, а также в суд.