АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗАЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.12.2019 № 889

г. Рузаевка

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Рузаевского муниципального района**

В соответствии с [подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10105879/entry/32336) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" администрация Рузаевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/1000) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Рузаевского муниципального района.

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](http://mobileonline.garant.ru/#/document/8979736/entry/0) администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия от 28 декабря 2016 года N 1573 «Об утверждении Порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Рузаевского муниципального района»;

- [постановление](http://mobileonline.garant.ru/#/document/8979736/entry/0) администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия от 29 декабря 2017 года N 1159 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Рузаевского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Рузаевского муниципального района по финансовым вопросам - начальника финансового управления администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия С.В.Богомолову.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: ruzaevka-rm.ru с 1 января 2020 года.

Глава Рузаевского

муниципального района В.Ю.Кормилицын

Приложение  
к [постановлению](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/0) администрации  
Рузаевского муниципального района  
Республики Мордовия  
от 30.12. 2019 г. N 889

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Рузаевского муниципального района**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее - План), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, установления контроля за деятельностью муниципального учреждения.

2. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми участниками отношений по формированию и согласованию Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

3. Настоящий Порядок применяется к бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых нормативными актами органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района с учетом положений [частей 15](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12175589/entry/33015) и [16 статьи 33](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12175589/entry/33016) Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Рузаевского муниципального района в соответствии с [пунктом 1 статьи 78](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12112604/entry/315).1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение (далее - учреждение) составляет План в соответствии с настоящим Порядком по форме согласно [приложению 1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/1100).

5. Планы разрабатываются исходя из потребности учреждения в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами (ценами) на выполняемые работы (услуги) и с учетом средств, предусмотренных в бюджете Рузаевского муниципального района на финансирование отрасли.

Планы должны ориентировать муниципальные учреждения на увеличение объемов выполняемых работ (услуг), утвержденных в муниципальных заданиях, на сокращение расходов и снижение энергоемкости, на изыскание дополнительных источников доходов (в том числе оказание платных услуг населению и организациям), на безубыточность деятельности.

6. План составляется на очередной финансовый год и плановый период в срок не позднее одного месяца после опубликования решения о бюджете Рузаевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе предусматривать дополнительную детализацию, показателей Плана, в том числе по временному интервалу (по годам, поквартально).

2. Требования к составлению Плана

 1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой, с соблюдением положений [пункта 5](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/205) настоящего Порядка, содержащей следующие части:

- заголовочную;

- содержательную;

- оформляющую.

2. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;

- дата составления документа;

- наименование учреждения;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения ([ОКЕИ](http://mobileonline.garant.ru/#/document/179222/entry/0)) и (или) Общероссийскому классификатору валют ([ОКВ](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12122754/entry/0)).

3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами и уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом) к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

5. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы ([Приложение 1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/1100)):

[Таблица 1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/1111) "Показатели финансового состояния учреждения" (далее - Таблица 1),

[Таблица 2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/1112) "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения" (далее - Таблица 2);

[Таблица 3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/1113) "Расшифровка показателей по выплатам учреждения на закупки" (далее - Таблица 3);

[Таблица 4](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/1114) "Показатели выплат пол расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 4).

6. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

- бюджетных инвестиций;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;

- целевых субсидий;

- бюджетных инвестиций;

- поступлений от оказания учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации полномочий муниципального заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, соответствующего решения.

Суммы, указанные в [абзацах 2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/2072), [3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/2073), [4](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/2074), [6](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/2076) настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с [пунктом 5](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/205) настоящего Порядка.

Суммы, указанные в [абзаце 5](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/2075) настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в [Таблице 2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/1112).

Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/2) Российской Федерации о контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12188083/entry/0) N 223-ФЗ согласно положениям [части 2 статьи 15](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70353464/entry/152) Федерального закона N 44-ФЗ.

9. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Администрацией Рузаевского муниципального района в соответствии с [пунктом 4 статьи 69.2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12112604/entry/6924) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее Сведения), по форме согласно [приложению 2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/1200) к настоящему Порядку.

При составлении Сведений учреждением, в них у называются:

- в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

- в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

- в графе 3 - код (составная часть кода) по [бюджетной классификации](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70408460/entry/100000) Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

- в графах 4, 5 неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на сумму которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

- в графах 6, 7 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 6 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 7 - разрешенные к использованию суммы;

- в графе 8 - суммы планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

- в графе 9 - сумма планируемых в текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируют по каждой целевой субсидии без формирования группированных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета Рузаевского муниципального района.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

12. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг.

13. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете [План](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/1100) и [Сведения](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/1200) при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений [раздела 3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/300) "Требования к утверждению Плана и Сведений" настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

14. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

15. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в [пункте 8](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/208) настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

3. Требования к утверждению Плана и Сведений

1. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения и согласовывается органом, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

2. Сведения, указанные в [пункте 10](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44915526/entry/210) настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к Порядку составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Рузаевского муниципального района от 30.12.2019 г. № 889 | |
|  |  |  |  |
|  |  | "Утверждаю | |
|  |  |  | |
|  |  | (должность лица, утверждающего документ) | |
|  |  |  | |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи) | |
|  |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. | |
|  |  |  |  |
| **План финансово-хозяйственной деятельности** | | | |
| **на 20\_\_\_\_ г. и плановый период 20\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годы** | | | |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| *(наименование учреждения)* | | | |
|  | | | |
| *(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
|  | |  |  |
| *(адрес фактического местонахождения учрежденяи (подразделения)* | | ИНН |  |
|  |  | КПП |  |
|  |  | по ОКЕИ |  |
|  |  | код по Сводному реестру |  |
|  |  |  |  |
| Раздел 1. Сведения о деятельности государственного (муниципального) учреждения (подразделения) | | | |
|  |  |  |  |
| 1.1. Цели деятельности учреждения: | | | |
|  |  |  |  |
| 1.2. Основные виды деятельности учреждения: | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Раздел 2. | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Таблица 1 |
| Показатели финансового состояния учреждения (подразделения) | | | |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | | |
| (последнюю отчетную дату) | | | |
|  |  |  |  |
| № п/п | Наименование показателя | Код строки | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Нефинансовые активы, всего: | 100 |  |
|  | из них: недвижимое имущество, балансовая стоимость | 111 |  |
|  | недвижимое имущество остаточная стоимость | 112 |  |
|  | особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость | 113 |  |
|  | особо ценное движимое имущество,остаточная стоимость | 114 |  |
| 2 | Финансовые активы, всего: | 200 |  |
|  | из них: денежные средства усреждения, всего: | 220 |  |
|  | из них: денежные средства учреждения на счетах | 221 |  |
|  | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации | 222 |  |
|  | финансовые вложения | 230 |  |
|  | дебиторская задолженность по доходам | 240 |  |
|  | дебиторская задолженность по расходам | 250 |  |
| 3 | Кредиторская задолженность, всего: | 300 |  |
|  | из них: долговые обязательства | 310 |  |
|  | кредиторская задолженность по налогам и сборам: | 320 |  |
|  | из них:просроченная кредиторская задолженность по налогам и сборам | 321 |  |
|  | кредиторская задолженность по заработной плате | 330 |  |
|  | Справочно: |  |  |
|  | недвижимое имущество, полученное в пользование | 001 |  |
|  | недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду), безвозмездное пользование | 002 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Таблица 2 | |
| Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов | | | | | | | | |
| Вид документа: |  | | | | | | | |
|  | (проект - 00; первичный - 01; измененный - 02) | | | |  |  |  |  |
| Дата формирования (изменения): |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | |
| на 20\_\_\_ г. текущий финансовый год | на 20\_\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_\_ г. первый год планового периода | на 20\_\_\_ г. второй год планового периода | за пределами планового периода | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Остаток средств на начало года,всего | 0001 | х |  |  |  |  | х | х |
| из них средств во временном распоряжении | 0011 | х |  |  |  |  | х |  |
| 1. Поступления от доходов, всего: | 1000 | х |  |  |  |  | х |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  | х |  |
| 1.1 доходы от собственности | 1100 | 120 |  |  |  |  | х |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  | х |  |
| доходы от размещения временно свободных средств автономными учреждениями | 1101 | 120 |  |  |  |  | х |  |
| доходы по остаткам средств на счетах автономных учреждений | 1102 | 120 |  |  |  |  | х |  |
| доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим бюджетным и автономным учреждениям | 1103 | 120 |  |  |  |  | х |  |
| проценты, полученные от предоставления займов | 1104 | 120 |  |  |  |  | х |  |
| доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества | 1105 | 120 |  |  |  |  | х |  |
| плата по соглашениям об установлении сервитута | 1106 | 120 |  |  |  |  | х |  |
| доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности | 1107 | 120 |  |  |  |  | х |  |
| плата за пользование чужими деньгами | 1108 | 120 |  |  |  |  | х |  |
| прочие поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений | 1109 | 120 |  |  |  |  | х |  |
| 1.2 доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений | 1200 | 130 |  |  |  |  | х |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) | 1210 | 130 |  |  |  |  | х |  |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | 1211 | 130 |  |  |  |  | х |  |
| доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции за плату | 1220 | 130 |  |  |  |  | х |  |
| доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования | 1221 | 130 |  |  |  |  | х |  |
| доходы медицинских учреждений государственной и муниципальной систем здравоохранения от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период | 1222 | 130 |  |  |  |  | х |  |
| доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества,находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений | 1230 | 130 |  |  |  |  | х |  |
| прочие поступления в виде компенсации расходов учреждения | 1240 | 130 |  |  |  |  |  |  |
| возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек) | 1240 | 130 |  |  |  |  | х |  |
| 1.4 доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 1300 | 140 |  |  |  |  | х |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от удержанных сумм задатков и залогов поступивших в обеспечение заявок на участие в конкурсе (аукционе), а также в обеспечение исполнения контрактов (договоров) в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1301 | 140 |  |  |  |  | х |  |
| поступления от возмещения ущерба, в том числе при возникновении страховых случаев | 1302 | 140 |  |  |  |  | х |  |
| 1.5 безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 1400 | 152 |  |  |  |  | х |  |
| 1.6 субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | 1510 | 180 |  |  |  |  | х |  |
| 1.7 субсидии на осуществление капитальных вложений | 1520 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 иные субсидии, предоставленные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1530 | 180 |  |  |  |  | х |  |
| из них: гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1531 | 180 |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 прочие доходы, всего | 1600 | 180 |  |  |  |  | х |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  | х |  |
| гранты, за исключением грантов в виде субсидий | 1601 | 180 |  |  |  |  | х |  |
| пожертвования | 1602 | 180 |  |  |  |  | х |  |
| прочие безвозмездные поступления | 1603 | 180 |  |  |  |  | х |  |
| 1.10 доходы от операций с активами,всего | 1700 | X |  |  |  |  | х |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  | х |  |
| доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении федеральных бюджетных и автономных учреждений, за исключением финансовых активов | 1710 | 440 |  |  |  |  | х |  |
| доходы от реализации имущества, в части финансовых активов (в том числе ценных бумаг) | 1720 |  |  |  |  |  | х |  |
| 1.11 Прочие поступления, всего | 1900 |  |  |  |  |  | х |  |
| из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата залоговых платежей, задатков | 1901 | 510 |  |  |  |  | х |  |
| увеличение остатков денежных средств за счет возврата ранее выплаченных авансов | 1902 | 510 |  |  |  |  | х |  |
| увеличение остатков денежных средств за счет возврата ранее предоставленных кредитов, займов (ссуд) | 1903 | 510 |  |  |  |  | х |  |
| увеличение остатков денежных средств за счет поступления в рамках расчетов между головным учреждением и обособленными подразделениями (филиалами)\* | 1904 | 510 |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления денежных средств | 1905 | 510 |  |  |  |  | х |  |
| из них средств во временном распоряжении | 1990 | 510 |  |  |  |  | х |  |
| 2.Выплаты, уменьшающие доход, всего\*\* | 9000 | 100 |  |  |  |  | х |  |
| в том числе: | Х | Х |  |  |  |  | х |  |
| налог на прибыль\*\* | 9001 | Х |  |  |  |  | х |  |
| налог на добавленную стоимость\*\* | 9002 | Х |  |  |  |  | х |  |
| прочие налоги, уменьшающие доход\*\* | 9003 | Х |  |  |  |  | х |  |
| **3.Выплаты по расходам, всего:** | **2000** | **X** |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. на выплаты персоналу всего: | **2100** | **110** |  |  |  |  |  |  |
| из них: оплата труда | 2110 | 111 |  |  |  |  |  |  |
| денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания | 2111 | 131 |  |  |  |  |  |  |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера | 2120 | 112 |  |  |  |  |  |  |
| выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия | 2121 | 133 |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 2130 | 113 |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания | 2131 | 134 |  |  |  |  |  |  |
| начисления на выплаты по оплате труда | 2140 | 119 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 социальные и иные выплаты населению, всего | **2200** | **300** |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выплата пособий, компенсаций гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 2201 | 320 |  |  |  |  |  |  |
| выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда | 2202 | 340 |  |  |  |  |  |  |
| на премирование физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг) за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства | 2203 | 350 |  |  |  |  |  |  |
| социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 2204 | 360 |  |  |  |  |  |  |
| иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 2205 | 360 |  |  |  |  |  |  |
| **уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджеты, всего** | **2300** | **850** |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | 2301 | 851 |  |  |  |  |  |  |
| земельный налог | 2302 | 851 |  |  |  |  |  |  |
| водный налог | 2303 | 852 |  |  |  |  |  |  |
| сбор за пользование объектами животного мира, за исключением объектов животного мира, относящихся к объектам водных биологических ресурсов | 2304 | 852 |  |  |  |  |  |  |
| транспортный налог | 2305 | 852 |  |  |  |  |  |  |
| налог на добычу полезных ископаемых | 2306 | 852 |  |  |  |  |  |  |
| государственная пошлина | 2307 | 852 |  |  |  |  |  |  |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 2308 | 852 |  |  |  |  |  |  |
| уплата иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 2309 | 853 |  |  |  |  |  |  |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней | 2310 | 853 |  |  |  |  |  |  |
| **безвозмездные перечисления организациям** | **2400** | **х** |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| взносы в международные организации | 2401 | 862 |  |  |  |  |  |  |
| гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам | 2402 | 810 |  |  |  |  |  |  |
| платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями | 2403 | 863 |  |  |  |  |  |  |
| **прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)** | **2500** | **х** |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней | 2501 | 853 |  |  |  |  |  |  |
| исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения | 2502 | 832 |  |  |  |  |  |  |
| **расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего** | **2600** | **X** |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ | 2610 | 241 |  |  |  |  |  |  |
| закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 2620 | 242 |  |  |  |  |  |  |
| закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества, всего | 2630 | 243 |  |  |  |  |  |  |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, всего | 2640 | 244 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку услуг связи | 2631 | 244 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| пересылка почтовой корреспонденции, услуги фельдъегерской и специальной связи |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| прочие услуги связи |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку транспортных услуг | 2632 | 244 |  |  |  |  |  |  |
| расходы на оплату коммунальных услуг | 2633 | 244 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| расходы на оплату энергосервисных договоров (контрактов) |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| расходы арендатора по возмещению арендодателю стоимости коммунальных услуг |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| другие расходы по оплате коммунальных услуг |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| расходы на аренду (пользование имуществом) | 2634 | 244 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| арендная плата за пользование недвижимым имуществом |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| арендная плата за пользование движимым имуществом |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| расходы на содержание имущества | 2635 | 244 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на капитальный ремонт, реставрацию |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| недвижимого имущества |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| на текущий ремонт, техническое обслуживание,технический осмотр |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация,санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка, чистка, уборка, вывоз мусора,снега |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы на содержание имущества |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| расходы на оплату прочих услуг и работ | 2636 | 244 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические работы |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| инкассаторские услуги, банковские услуги |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов; |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы на оплату прочих услуг и работ |  | 244 |  |  |  |  |  |  |
| расходы на приобретение основных средств, за исключение объектов недвижимого имущества | 2637 | 244 |  |  |  |  |  |  |
| расходы на приобретение материальных запасов | 2638 | 244 |  |  |  |  |  |  |
| расходы на приобретение нематериальных активов | 2639 | 244 |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы на увеличение стоимости нефинансовых активов | 2640 | 244 |  |  |  |  |  |  |
| капитальные вложения в объекты государственной собственности | 2700 | 400 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение объектов недвижимого имущества государственными учреждениями | 2701 | 406 |  |  |  |  |  |  |
| строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями | 2702 | 407 |  |  |  |  |  |  |
| Прочие выплаты, всего | 4000 | х |  |  |  |  |  |  |
| из них: уменьшение остатков средств при перечислении на депозиты\*\*\* | 4001 | 610 |  |  |  |  |  |  |
| перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) | 4002 | 610 |  |  |  |  |  |  |
| возврат в бюджет средств субсидии | 4003 | 610 |  |  |  |  |  |  |
| уменьшение остатков денежных средств за счет поступления в рамках расчетов между головным учреждением и обособленными подразделениями (филиалами)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 4004 | 610 |  |  |  |  |  |  |
| из них средств во временном распоряжении | 4009 | 610 |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 0002 | х |  |  |  |  |  |  |
| из них средств во временном распоряжении | 0012 | х |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Показатель формируется в случае распределения показателей Плана между головным учреждением и его обосбленными подразделениями | | | |  |  |  |  |  |
| \*\* Показатель отражается со знаком минус | | | |  |  |  |  |  |
| \*\*\* Показатель формируется только автономными учреждениями | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Таблица 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Расшифровка показателей по выплатам учреждения на закупки | | | | | | |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Коды строк | на 20\_\_\_ г. текущий финансовый год | на 20\_\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_\_ г. 2-ой год планового периода | последующие годы за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 26000 |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 26100 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федеарции | 26110 |  |  |  |  | Х |
| за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений | 26120 |  |  |  |  |  |
| за счет средств от приносящей доход деятельности | 26200 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели выплат по расходам | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | | | | | | | | | | |
| всего на закупки | | | | | в том числе: | | | | | | | | | |
| в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | | | | | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | | | | |
| на 20\_\_\_ г. текущий финансовый год | на 20\_\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_\_ г. 2-ой год планового периода | последующие годы за пределами планового периода | на 20\_\_\_ г. текущий финансовый год | на 20\_\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_\_ г. 2-ой год планового периода | последующие годы за пределами планового периода | на 20\_\_\_ г. текущий финансовый год | на 20\_\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_\_ г. 2-ой год планового периода | последующие годы за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |