АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗАЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.04.2019г. № 252

г. Рузаевка

**О мониторинге и урегулировании просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузаевского муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии со [статьями 158](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12112604/entry/158), [160.2-1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12112604/entry/16002) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях совершенствования системы мониторинга и управления кредиторской задолженностью муниципальных учреждений Рузаевского муниципального района

Администрация Рузаевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) [Порядок](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44923360/entry/1000) проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузаевского муниципального района, согласно приложения № 1;

2) [План](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44923360/entry/2000) мероприятий ("дорожную карту") по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузаевского муниципального района, ее переоформлению, формированию системы оперативной отчетности о состоянии кредиторской задолженности на 2019 - 2021 годы согласно приложения № 2.

2. Рекомендовать администрациям городского и сельских поселений Рузаевского муниципального района принять аналогичные правовые акты.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Рузаевского муниципального района по финансовым вопросам – начальника финансового управления Богомолову С.В.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: ruzaevka-rm.ru

Глава Рузаевского

муниципального района Кормилицын В.Ю.

Приложение № 1

к постановлению о мониторинге

и урегулировании просроченной

кредиторской задолженности

муниципальных учреждений

Рузаевского муниципального

района Республики Мордовия

от 24.04.2019г. № 252

Порядок
проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузаевского муниципального района

1. Основные положения, понятия и определения

1.1 Настоящий Порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузаевского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях предотвращения, снижения и ликвидации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузаевского муниципального района (далее - учреждения), снижения рисков возникновения финансовых потерь и иных, не предусмотренных решением Совета депутатов Рузаевского муниципального района о бюджете Рузаевского муниципального района Республики Мордовия на текущий финансовый год и плановый период обязательств путем создания системы мониторинга и управления просроченной кредиторской задолженностью.

1.2 Основными целями мониторинга являются:

-недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности у учреждений;

-создание условий для оперативной ликвидации просроченной кредиторской задолженности в случае ее возникновения;

-повышение финансовой устойчивости бюджета Рузаевского муниципального района (далее - бюджет) за счет снижения рисков возникновения задолженности у учреждений;

-повышение платежеспособности Рузаевского муниципального района;

-усиление контроля за использованием бюджетных средств;

-создание условий для оздоровления муниципальных финансов.

1.3 В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

- субъекты бюджетного планирования - главные распорядители и получатели средств бюджета Рузаевского муниципального района, имеющие право на получение бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Рузаевского муниципального района;

- просроченная кредиторская задолженность - задолженность учреждений по государственным контрактам (договорам) с истекшим согласно условиям государственного контракта (договора) сроком погашения;

- санкционированная просроченная кредиторская задолженность - задолженность, возникшая в результате сокращения объема бюджетных ассигнований в результате сокращения расходов бюджета Рузаевского муниципального района, недофинансирования или сокращения лимитов бюджетных обязательств в результате блокировки расходов после заключения учреждениями муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- несанкционированная просроченная кредиторская задолженность - задолженность, возникшая в результате принятия учреждениями обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств;

- требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность - задолженность, по которой сроки исковой давности по ее взысканию, определяемые [гражданским законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10164072/entry/5) Российской Федерации, на отчетную дату истекли.

2. Оперативная отчетность о просроченной кредиторской задолженности

2.1 В целях недопущения возникновения просроченной кредиторской задолженности (далее - задолженность) у учреждений главными распорядителями средств бюджета Рузаевского муниципального района (далее - главные распорядители) осуществляется оперативный контроль за состоянием, видами кредиторской задолженности и основными кредиторами подведомственных учреждений.

2.2 Для проведения оперативного контроля учреждения ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, направляют главному распорядителю сведения о просроченной кредиторской задолженности по [форме 1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44923360/entry/1110), содержащейся в [приложении](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44923360/entry/1100) к настоящему Порядку.

2.3 Полученные сведения рассматриваются главным распорядителем с целью анализа причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и определения основных кредиторов подведомственных учреждений.

2.4 По результатам анализа главным распорядителем готовятся рекомендации для учреждений в целях урегулирования имеющейся задолженности путем ее списания кредиторами, предоставления рассрочки ее погашения, переноса сроков платежей по государственным контрактам (договорам).

2.5 Главные распорядители представляют в финансовое управление администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет по [форме 1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44923360/entry/1110), содержащейся в [приложении](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44923360/entry/1100) к настоящему Порядку, в разрезе учреждений.

3. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности

3.1 Инвентаризация задолженности проводится учреждениями ежеквартально.

Результаты инвентаризации представляются главному распорядителю ежеквартально по [форме 2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44923360/entry/1120), содержащейся в [приложении](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44923360/entry/1100) к настоящему Порядку, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2 В объем просроченной задолженности включается основная сумма задолженности по муниципальному контракту (договору) и штрафные санкции, предъявленные учреждению за несвоевременную оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров).

3.3 Сведения, отраженные в [форме 2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44923360/entry/1120), содержащейся в [приложении](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44923360/entry/1100) к настоящему Порядку, должны быть подтверждены документально. Для этого учреждения формируют по каждому муниципальному контракту (договору), по которому имеется просроченная кредиторская задолженность, пакет документов, включающий в себя:

1) письмо о представлении информации с указанием кода [бюджетной классификации](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70408460/entry/100000), по которому учитывается задолженность;

2) копию акта сверки просроченной кредиторской задолженности в рамках муниципального контракта (договора), составленного в соответствии с [Методическими указаниями](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10103513/entry/1000) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными [приказом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10103513/entry/0) Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств";

3) копию заключенного муниципального контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

3.4 В случае возникновения задолженности по оплате труда, начислениям на оплату труда учреждением главному распорядителю предоставляется информация с указанием объемов требуемых расходов, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием причин возникновения задолженности.

3.5 При необходимости главный распорядитель имеет право запросить копии товарно-транспортных накладных, копии актов приемки товаров, работ и услуг, подписанных сторонами муниципального контракта (договора).

3.6 Общая сумма задолженности по всем представленным документам должна соответствовать сумме задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности учреждения на отчетную дату.

 4. Проверка просроченной кредиторской задолженности

4.1 Главные распорядители осуществляют проверку представленных подведомственными учреждениями документов на предмет обоснованности возникновения задолженности и достоверности отражения ее в отчетности.

4.2 Главный распорядитель до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рассматривает представленную информацию и возвращает пакет документов на доработку с указанием причин в случаях:

1) несоответствия общей суммы задолженности по всем представленным документам сумме задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности учреждения на отчетную дату;

2) представления пакета документов не в полном объеме.

4.3 Учреждения после устранения замечаний повторно представляют документы главному распорядителю до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.4 По результатам проверки задолженность признается:

1) санкционированной;

2) несанкционированной;

3) требующей уточнения.

4.5 О принятом по результатам проверки решении на представленном пакете документов главным распорядителем делается отметка с указанием даты проверки.

4.6 По итогам проведения проверки задолженности главный распорядитель до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для каждого подведомственного учреждения готовит предложения в письменном виде о мерах, направленных на снижение или ликвидацию задолженности.

5. Учет просроченной кредиторской задолженности

5.1 Главные распорядители до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансовое управление администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия сведения о задолженности, прошедшей процедуру проверки, в разрезе подведомственных учреждений.

5.2 Общая сумма задолженности должна соответствовать сумме задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности главного распорядителя на отчетную дату.

6. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, ответственность за возникновение несанкционированной просроченной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по ее сокращению или ликвидации

6.1 Главный распорядитель при планировании расходов бюджета Рузаевского муниципального района учитывает обязательства по заключенным соглашениям, исходя из возможностей доходной базы бюджета Рузаевского муниципального района.

6.2 Санкционированная задолженность принимается к погашению за счет ассигнований, предусмотренных учреждению на очередной финансовый год.

6.3 Погашение несанкционированной задолженности производится за счет доходов учреждения от приносящей доход деятельности, остатков средств, возникших в конце финансового года в результате экономии бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

6.4 Задолженность, требующая уточнения, подлежит в установленном порядке списанию в случае истечения сроков исковой давности, определенных [гражданским законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10164072/entry/5) Российской Федерации.

6.5 В отношении задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации, учреждения принимают меры к заключению с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности (далее - Соглашение) по примерной [форме 3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44923360/entry/1130), содержащейся в [приложении](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44923360/entry/1100) к настоящему Порядку, с оформлением графика погашения задолженности.

6.6 О принятых мерах одновременно с представлением пакета документов по инвентаризации задолженности текущего квартала учреждения сообщают главным распорядителям.

6.7 В случае если кредитор отказался от реструктуризации задолженности, учреждения запрашивают письменное уведомление об их отказе от реструктуризации.

6.8 Руководители учреждений несут ответственность за возникшую несанкционированную просроченную кредиторскую задолженность и невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с действующим законодательством.

Форма 1. С**ведения о просроченной кредиторской задолженности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального учреждения Рузаевского муниципального учреждения)**

**по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем просроченной кредиторской задолженности по данным муниципального учреждения (в руб.) | Классификация операций сектора государственного управления | Дата возникновения просроченной кредиторской задолженности | Предмет просроченной кредиторской задолженности | Наименование кредитора | Причина возникновения просроченной задолженности |
|   |   |   |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |   |   |

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2. **Сведения о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру проверки**

В ходе проверки просроченной кредиторской задолженности муниципального учреждения Республики Мордовия главным распорядителем средств бюджета Рузаевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование главного распорядителя средств бюджета Рузаевского муниципального района)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата сверки задолженности)

выявлена следующая задолженность:

1. Санкционированная задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты акта сверки или иногоподтверждающего документа | Наименование должника | Наименованиекредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки (в руб.) | Предмет задолженности |
|   |   |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |   |

 2. Несанкционированная задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа | Наименование должника | Наименованиекредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки (в руб.) | Предмет задолженности |
|   |   |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |   |

 3. Задолженность, требующая уточнения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа | Наименование должника | Наименованиекредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки (в руб.) | Предмет задолженности |
|   |   |   |   |   |
| Итого: |   |   |   |   |

По итогам проверки общий объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель органа, осуществившего

Проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 3 **Примерная форма соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование главного распорядителя средств бюджета Рузаевского муниципального района)

именуем\_\_\_ в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность руководителя) (документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается наименование кредитора)

именуемый в дальнейшем "Кредитор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность руководителя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (документ)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается наименование государственного учреждения Рузаевского муниципального района)

именуемый в дальнейшем "Должник", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность руководителя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (документ)

в соответствии с Порядком проведения мониторинга и урегулирования

просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузаевского муниципального района заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения, права и обязанности сторон**

 1. Предметом настоящего Соглашения является реструктуризация

просроченной кредиторской задолженности Должника перед Кредитором в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, возникшей по муниципальному контракту (договору) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, заключенному между Кредитором и Должником.

 2. Главный распорядитель предусматривает для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование государственного учреждения Рузаевского муниципального района - Должника)

денежные средства, указанные в подпункте 1.1 настоящего Соглашения,

в сроки в соответствии с Графиком погашения просроченной кредиторской

задолженности.

 3. Должник обеспечивает своевременное перечисление Кредитору

средств, указанных в [пункте 1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/44923360/entry/11311) настоящего Соглашения.

 4. Кредитор в трехдневный срок с момента заключения настоящего

Соглашения обязуется отозвать все предъявленные им к Должнику

исполнительные листы.

1. **Условия погашения просроченной кредиторской задолженности**

 5. Погашение просроченной кредиторской задолженности осуществляется Должником путем перечисления денежных средств на счет Кредитора.

 6. С момента вступления в силу настоящего Соглашения обязательства

Должника по муниципальному контракту (договору) прекращаются.

1. **Адреса и иные реквизиты сторон**

7. Главный распорядитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Кредитор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Должник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Подписи сторон**

Главный распорядитель Кредитор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П. М.П.

Должник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П.

**График**

**погашения просроченной кредиторской задолженности**

|  |  |
| --- | --- |
| Срок погашения задолженности | Сумма задолженности (в руб.) |
|   |   |

Главный распорядитель Кредитор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П. М.П.

Должник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П.

Приложение № 2

к постановлению о мониторинге

и урегулировании просроченной

кредиторской задолженности

муниципальных учреждений

Рузаевского муниципального

района Республики Мордовия

от 24.04.2019 г. № 252

План мероприятий ("дорожная карта")

по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Рузаевского муниципального района, ее переоформлению, формированию системы оперативной отчетности о состоянии кредиторской задолженности на 2019 - 2021 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1. | Проведение инвентаризацияпросроченной кредиторскойзадолженности | ежеквартально | Муниципальные учрежденияРузаевского муниципального района |
| 2. | Составление актов сверкипросроченной кредиторской задолженности | ежеквартально | Муниципальные учрежденияРузаевского муниципального района |
| 3. | Получение от муниципальных учреждений Рузаевского муниципального района сведений о просроченной кредиторской задолженности | ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным | главные распорядители средств бюджета Рузаевского муниципального района |
| 4. | Получение от главных распорядителей средств бюджета Рузаевского муниципального района сведений о кредиторскойзадолженности | ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным | Финансовое управление администрации Рузаевского муниципального районаРеспублики Мордовия |
| 5. | Проведение проверкипредставленныхподведомственными муниципальных учреждениями Рузаевского муниципального района документов на предмет обоснованностивозникновения просроченнойкредиторской задолженностии достоверности отраженияее в отчетности | ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | главные распорядители средств бюджета Рузаевского муниципального района |
| 6. | Подготовка предложенийо мерах, направленных на снижение или ликвидациюпросроченной кредиторской задолженности для каждогоподведомственного государственногоучреждения Рузаевского муниципального района | до 20 числа месяца,следующего за отчетнымкварталом | главные распорядители средств бюджета Рузаевского муниципального района |
| 7. | Представление в Финансовое управление администрации Рузаевского муниципального районаРеспублики Мордовия сведенийо просроченной кредиторской задолженности, прошедшейпроцедуру проверки, в разрезеподведомственных муниципальныхучреждений Рузаевского муниципального района | до 20 числа месяца, следующегоза отчетным кварталом | главные распорядители средств бюджета Рузаевского муниципального района |
| 8. | Проведение анализапросроченной кредиторскойзадолженности, причинее возникновения | в 10-дневный сроксо дня получениясведенийо задолженности | главные распорядители средств бюджета Рузаевского муниципального района |
| 9. | Заключение с кредиторамисоглашений о реструктуризациипросроченной кредиторскойзадолженности | в 45-дневный срокс момента выявления задолженности | муниципальные учрежденияРузаевского муниципального района, главные распорядители средств бюджета Рузаевского муниципального района |
| 10. | Погашение просроченнойкредиторской задолженностив сроки в соответствиис заключенными соглашениямио реструктуризации | согласно графикупогашения задолженности | муниципальные учрежденияРузаевского муниципального района, главные распорядители средств бюджета Рузаевского муниципального района |
| 11. | Осуществление текущегоконтроля за обязательствамимуниципальных учрежденийРеспублики Мордовия,подлежащих исполнению за счет средств бюджета Рузаевского муниципального района Республики Мордовия | постоянно | главные распорядители средств бюджета Рузаевского муниципального района |
| 12. | Проведение проверокмуниципальных учрежденийРузаевского муниципального района по вопросам принятияобязательств, подлежащихисполнению за счет средствбюджета Рузаевского муниципального района | не реже одного раза в год (по отношению к каждомумуниципальному учреждению Рузаевского муниципального района) | главные распорядители средств бюджета Рузаевского муниципального района |