СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года № \_\_\_/\_\_

г. Рузаевка

Об утверждении Порядка и случаев предоставления из бюджета Рузаевского муниципального района Республики Мордовия бюджетам поселений Рузаевского муниципального района Республики Мордовия субсидий на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

**Совет депутатов Рузаевского муниципального района**

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и случаи предоставления из бюджета Рузаевского муниципального района Республики Мордовия бюджетам поселений Рузаевского муниципального района Республики Мордовия субсидий на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Рузаевского муниципального района Республики Мордовия от 13 февраля 2020 года №48/356 «Об утверждении Порядка и случаев предоставления бюджетам поселений Рузаевского муниципального района Республики Мордовия субсидий на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: [www.ruzaevka-rm.ru](http://www.ruzaevka-rm.ru) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Рузаевского Председатель Совета муниципального района депутатов Рузаевского

 муниципального района

А.И. Сайгачев В.П. Марчков

Утвержден

решением Совета депутатов

Рузаевского муниципального района

Республики Мордовия

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Порядок](#P38) и случаи

предоставления из бюджета Рузаевского муниципального района Республики Мордовия бюджетам поселений Рузаевского муниципального района Республики Мордовия субсидий на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи, цели, условия предоставления и расходования субсидий из бюджета Рузаевского муниципального района Республики Мордовия бюджетам поселений Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее – поселение, муниципальное образование, муниципальный район) на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (далее – субсидии), критерии отбора поселений.

2. Целями предоставления субсидий являются создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления и обеспечение дополнительного финансирования поселений для решения вопросов местного значения.

3. Субсидии предоставляются поселениям на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (далее – расходное обязательство поселения.

4. Главным распорядителем средств бюджета Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является финансовое управление администрации Рузаевского муниципального района (далее – главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов Рузаевского муниципального района Республики Мордовия о бюджете Рузаевского муниципального района Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Субсидии между бюджетами поселений Рузаевского муниципального района распределяются поэтапно.

На первом этапе субсидии распределяются между бюджетами муниципальных образований при формировании бюджета Рузаевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

 На последующих этапах субсидии распределяются между муниципальными образованиями в процессе исполнения районного бюджета в текущем году на основании обращений администраций муниципального образования на софинансирование дополнительно возникших расходных обязательств деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по решению вопросов местного значения.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие нормативного правового акта поселения, устанавливающего расходное обязательство поселения;

наличие в решении о бюджете поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства поселения;

заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района бюджету поселения.

8. Отбор поселений для предоставления субсидии осуществляется при формировании бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на основании заявок и в соответствии с критерием отбора.

Критерием отбора поселений на получение субсидий является наличие потребности поселения в софинансировании расходного обязательства поселения на:

- фонд оплаты труда органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

- публичные нормативные социальные выплаты гражданам;

- исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- задолженность перед ресурсоснабжающими организациями.

 На последующих этапах распределение субсидии осуществляется в пределах дополнительных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Критерием отбора поселений на получение субсидий на последующих этапах является наличие потребности поселения в софинансировании дополнительных расходных обязательств поселения по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений указанных в части второй настоящего пункта.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности обращения администраций поселения.

9. Администрация поселения в срок до 15 октября текущего финансового года представляет главному распорядителю следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию нормативного(-ых) правового(-ых) акта(-ов) поселений, устанавливающего(-их) расходное обязательство поселения;

выписку из решения (проекта решения) о бюджете поселения, подтверждающую наличие в бюджете поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства поселения, на исполнение которого предоставляются субсидии в размере не менее 10 процентов от общего объема средств, необходимого на исполнение расходного обязательства поселения в соответствующем финансовом году или гарантийное письмо;

пояснительную записку за подписью главы (главы администрации) поселения с обоснованием потребности в софинансировании расходного обязательства поселения.

10. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня подачи заявки на предоставление субсидии осуществляет проверку наличия и правильности представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и уведомляет о принятом решении администрацию поселения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Главный распорядитель отказывает муниципальному образованию в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия критериям отбора, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, или представление указанных документов не в полном объеме;

предоставление документов после истечения срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в документах.

12. Уровень софинансирования расходного обязательства поселения из бюджета муниципального района не может быть выше 90 процентов от объема средств, необходимого на исполнение расходного обязательства поселения.

В случае сокращения расходов, предусмотренных в бюджете поселения на исполнение расходного обязательства поселения, размер субсидии пропорционально сокращается.

13. Распределение субсидий между бюджетами поселений утверждается решением Совета депутатов Рузаевского муниципального района Республики Мордовия о бюджете Рузаевского муниципального района Республики Мордовия на очередной финансовый год и плановый период.

14. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения между Администрацией муниципального района и администрацией поселения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов Рузаевского муниципального района Республики Мордовия о бюджете Рузаевского муниципального района Республики Мордовия на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Условиями расходования муниципальными образованиями субсидий являются наличие заключенного соглашения и направление средств на финансирование мероприятий, предусмотренных соглашением.

16. Перечисление субсидий осуществляется с единого счета бюджета муниципального района на счет бюджета поселений в порядке, установленном статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно в объеме и в сроки в соответствии с графиком перечисления субсидии, согласно приложения 1 к форме соглашения.

17. Администрация поселения представляет главному распорядителю не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о расходах бюджета поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии по формам согласно приложениям к соглашению.

18. Результатом использования субсидии является отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда в расходах бюджета поселения.

Оценка эффективности использования поселением субсидии осуществляется главным распорядителем на основании проведенного анализа отчета, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

19. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года подлежит возврату в бюджет муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета поселения, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета поселения, соответствующих целям предоставления субсидии.

20. В случае использования субсидий не по целевому назначению и (или) нарушения поселением условий ее предоставления, в том числе невозврата поселением средств в бюджет муниципального района в случае нарушения условий, предусмотренных соглашением, к нему применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за соблюдением поселениями условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

Ответственность за недостоверность сведений, представляемых главному распорядителю, нецелевое расходование средств возлагается на администрацию поселения.

Приложение 1

к Порядку и случаям предоставления

 из бюджета Рузаевского муниципального района

Республики Мордовия бюджетам

 поселений Рузаевского муниципального района

 Республики Мордовия субсидий на софинансирование

 расходных обязательств по финансовому

обеспечению деятельности органов

местного самоуправления и муниципальных учреждений

**Заявка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поселения)

на предоставление субсидии на софинансирование

расходных обязательств по финансовому обеспечению

деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для получения субсидии (наименование поселения)

на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений направляет следующие документы:

- копию(-и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и реквизиты нормативного(-ых) правового(-ых) акта(-ов)

 поселения, устанавливающего(-их) расходное обязательство поселения)

- выписку из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение или проекта решения) (наименование поселения)

на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_\_годов), подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства поселения, на исполнение которого предоставляются субсидии в соответствующем финансовом году, или гарантийное письмо;

- пояснительную записку с обоснованием потребности в софинансировании расходного обязательства поселения.

Достоверность направляемых в составе настоящей заявки документов и материалов подтверждаю.

Глава поселения

(глава администрации поселения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

к Порядку и случаям предоставления

 из бюджета Рузаевского муниципального района

Республики Мордовия бюджетам

 поселений Рузаевского муниципального района

 Республики Мордовия субсидий на софинансирование

 расходных обязательств по финансовому

обеспечению деятельности органов

местного самоуправления и муниципальных учреждений

Форма

соглашения о предоставлении субсидии на софинансирование

расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений из бюджета Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

г. Рузаевка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа местного самоуправления, являющегося главным распорядителем средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Республики Мордовия)

именуемое(ый) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя главного распорядителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество) (устав или положение об органе местного самоуправления)

с одной стороны, и Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование поселения)

именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (глава (глава администрации) поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее при

 (устав поселения)

совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Республики Мордовия от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ «О бюджете Рузаевского муниципального района Республики Мордовия на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование Порядка предоставления субсидии)

утвержденным Решением Совета депутатов Рузаевского муниципального района Республики Мордовия от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Республики Мордовия (далее – бюджет муниципального района) в 20\_\_\_году бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поселения)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Субсидия) по

 (целевое назначение субсидии)

кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование подпрограммы)

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Республики Мордовия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»1

 (наименование муниципальной программы)

в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия2, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях

софинансирования которых предоставляется Субсидия

 2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на финансовое

 (наименование поселения)

обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет в 20\_\_году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального района бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в

 (наименование поселения)

соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (\_\_% от общего объема расходов бюджета

 (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в целях софинансирования которых

 (наименование поселения)

предоставляется Субсидия (далее – общий объем расходов).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии из бюджета муниципального района в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществляется в

 (наименование поселения)

установленном порядке на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты счета)

в объеме и в сроки в соответствии с графиком перечисления субсидий на софинансирование расходных обязательств по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

IV. Взаимоотношения Сторон

 4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Администрацией условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.1.2. Осуществлять оценку результативности осуществления мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, с учетом обязательств по достижению значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 4.3.3](#P179) настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Администрацией.

4.1.3. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Администрацию о причинах такого приостановления.

4.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

 4.2.1. Запрашивать у Администрации документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Администрацией условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Администрацией условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об использовании остатка средств Субсидии в очередном финансовом году на те же цели при определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке Субсидии, однократно в течение срока действия настоящего Соглашения, в этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Администрация обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в бюджет муниципального района в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом в котором была получена Субсидия, отчеты о (об):

- расходах бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование поселения)

в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению 4, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- достижении значений результатов использования субсидии, по форме согласно приложению 5, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5. В случае получения соответствующего запроса обеспечивать представление Главному распорядителю документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Администрацией условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.6. Возвратить в бюджет муниципального района неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Администрация вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета муниципального района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального района в порядке установленном бюджетным законодательство Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

6.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений результатов использования субсидии, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» муниципальной программы

 (наименование подпрограммы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Республики Мордовия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,10 а также в случае

 (наименование муниципальной программы)

существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Администрации |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  | Код администратора дохода: |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается, если Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы.

2 [Перечень](#P337) мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, оформляется приложением к Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, в соответствии с приложением 1 к настоящей форме соглашения.

3 В Соглашении могут быть указаны иные конкретные обязательства.

4 В Соглашении могут быть указаны иные конкретные права.

5 Приложение, указанное в [пункте 4.3.3](#P179), оформляется в соответствии с [приложением](#P753) 2 к настоящей форме соглашения.

6 Оформляется в соответствии с [приложением](#P818) 3 к настоящей форме соглашения.

7 Оформляется в соответствии с [приложением](#P935) 4 к настоящей форме соглашения.

8 В Соглашении могут быть указаны иные конкретные обязательства.

9 В Соглашении могут быть указаны иные конкретные права.

10 Указывается, если Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы.

Приложение 1

к форме соглашения о предоставлении субсидии

на софинансирование расходных обязательств

по финансовому обеспечению деятельности

органов местного самоуправления и

муниципальных учереждений из бюджета

Рузаевского муниципального

района Республики Мордовия бюджету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поселения Рузаевского муниципального района

Республики Мордовия

График перечисления субсидий на софинансирование

расходных обязательств по финансовому

обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений из бюджета Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сроки перечисления субсидии | Доп. класс. | Сумма, рублей |
| всего: | в т.ч |
|  Код главы | Раздел,подраздел | Целевая статья | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Администрации |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  | Код администратора дохода: |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение 2

к форме соглашения о предоставлении субсидии

на софинансирование расходных обязательств

по финансовому обеспечению деятельности

органов местного самоуправления и муниципальных учереждений из бюджета Рузаевского муниципального

района Республики Мордовия бюджету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поселения Рузаевского муниципального района

Республики Мордовия

Перечень

мероприятий, в целях софинансирования которых

предоставляется субсидия

 тыс. рублей

| № п/п | Наимено­вание ме­роприятия1 | Срок реа­лизации | Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия |
| --- | --- | --- | --- |
| всего | Справочно2 |
| бюджет поселения | размер субсидии из бюджета муниципального района | объем софинансирования3 (%) |
| 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X | Итого: по направле­нию расхо­дов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи сторон:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрация) (Главный распорядитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Наименование мероприятий должны соответствовать наименованию мероприятий в Порядке предоставления субсидии.

2 Заполняется в случае распределения объема субсидии по направлениям расходов и мероприятиям. [Строка](#P427) «Всего:» подлежит обязательному заполнению.

3 Определяется в соответствии с [пунктом 2.2](#P82) Соглашения.

Приложение 3

к форме соглашения о предоставлении субсидии

на софинансирование расходных обязательств

по финансовому обеспечению деятельности

органов местного самоуправления и муниципальных учереждений из бюджета Рузаевского муниципального

района Республики Мордовия бюджету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поселения Рузаевского муниципального района

Республики Мордовия

Перечень

результатов использования субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наиме­нование меро­приятия1 | Наиме­нование резуль­тата ис­поль­зования субсидии | КБК2 | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение результата ис­пользования субсидии | Год, на который запланировано достижение ре­зультата исполь­зования субсидии3 |
| наиме­нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Администрация) (Главный распорядитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Наименование мероприятия, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию, указанному в [графе 2](#P344) таблицы приложения 1 к форме.

2 Код бюджетной классификации расходов.

3 Заполняется в случае заключения Соглашения на срок более одного года.

Приложение 4

к форме соглашения о предоставлении субсидии

на софинансирование расходных обязательств

по финансовому обеспечению деятельности

органов местного самоуправления

и муниципальных учереждений из бюджета Рузаевского муниципального

района Республики Мордовия бюджету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поселения Рузаевского муниципального района

Республики Мордовия

**Отчет**

о расходах бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поселения)

в целях софинансирования которых предоставляется субсидия

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Периодичность:1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс. рублей

| № п/п | Направле­ние расхо­дов | Наименование мероприятия2 | Сроки реализа­ции3 | Наименование результата использования субсидии | Предусмот­рено средств на реализа­цию меропри­ятия | Фактически по­ступило в бюд­жет поселения из бюджета муниципального района по со­стоянию на от­четную дату | Фактически использо­вано средств на отчетную дату | Остаток средств по состоянию на отчетную дату |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  | Итого по мероприятию, в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет поселения (с учетом объема софинансирования из бюджета муниципального района) |  |  |  |  |
|  |  |  |  | размер субсидии из бюджета муниципального района (справочно) |  |  |  |  |
|  |  |  |  | объем софинансирования (%) (справочно)4 |  |  |  |  |
|  | Итого: по направлению расходов |  |  |  |  |
| Всего5: |  |  |  |  |

Глава поселения

(глава администрации поселения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Устанавливается по соглашению сторон в Соглашении.

2 Наименование мероприятия, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию, указанному в [графе 2](#P344) таблицы приложения 1 к настоящей форме.

3 Срок реализации, указываемый в настоящей таблице, должен соответствовать периоду реализации, указанному в [графе 3](#P345) таблицы приложения 1к настоящей форме.

4 Определяется в соответствии с [пунктом 2.2](#P82) Соглашения.

5 При расчете показателей по строке «Всего» показатели по строкам «Размер субсидии из бюджета муниципального района» и «Объем софинансирования (%)» не учитываются.

Приложение 5

к форме соглашения о предоставлении субсидии

на софинансирование расходных обязательств

по финансовому обеспечению деятельности

органов местного самоуправления

из бюджета Рузаевского муниципального

района Республики Мордовия бюджету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района

Республики Мордовия

**Отчет**

о достижении значений результатов использования субсидии

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Периодичность1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов | Наименование мероприятия2 | Наимено­вание ре­зультата использо­вания суб­сидии | КБК3 | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение результата использо­вания суб­сидии | Фактическое значение ре­зультата ис­пользования субсидии по состоянию на отчетную дату | Причина отклонения |
| наименова­ние | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава поселения

(глава администрации поселения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Устанавливается по соглашению сторон в Соглашении.

2 Наименование мероприятия, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию, указанному в [графе 2](#P344) таблицы приложения 1 к настоящей форме.

3Код бюджетной классификации расходов.