**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗАЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Рузаевка

от 13.04.2018г. № 305

**Об утверждении Положения об обследовании и учете нестационарных торговых объектов на территории Рузаевского муниципального района**

В соответствии с пунктом 18 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 6 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях», Постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 декабря 2010 г. № 476 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Республики Мордовия", а также в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Рузаевского муниципального района, администрация Рузаевского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об обследовании и учете нестационарных торговых объектов на территории Рузаевского муниципального района, согласно Приложению 1.

2. Утвердить Порядок деятельности Комиссии по проведению обследования нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Рузаевского муниципального района, согласно Приложению 2.

3. Утвердить состав Комиссии по проведению обследования нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Рузаевского муниципального района, согласно Приложению 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: www.ruzaevka-rm.ru.

Глава Рузаевского

муниципального района В.Ю. Кормилицын

Приложение № 1

к постановлению администрации

Рузаевского муниципального района

от 13.04.2018 г. № 305

Положение

об обследовании и учете нестационарных торговых объектов

на территории Рузаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обследования и учета нестационарных торговых объектов, установленных их владельцами на основании договоров на размещение нестационарных торговых объектов, заключенных в установленном порядке (далее - объект, договор), в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Рузаевского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Рузаевского муниципального района (далее - Схема).

1.2. Комиссия по обследованию нестационарных торговых объектов (далее - Комиссия) осуществляет обследование нестационарных торговых объектов, установленных их владельцами на основании договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

1.3 Учет нестационарных торговых объектов и организационное техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление поддержки ТОСЭР, предпринимательства и торговли администрации Рузаевского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.4. Отношения, связанные с проведением обследования и учета объектов, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и нормативными

правовыми актами Рузаевского муниципального района.

2. Порядок обследования объектов

2.1. Обследование объектов осуществляется Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Основания для организации обследования объекта:

2.2.1. поступление извещения о размещении объекта, направленного владельцем объекта в порядке и сроки, предусмотренные заключенным договором;

2.2.2. поступление информации от территориальных органов Рузаевского муниципального района о размещении объекта;

2.2.3. наступление срока выполнения владельцем объекта Конкурсных условий (в случае если соответствующий договор заключен по результатам конкурса);

2.2.4. поступление жалоб (заявлений, обращений) граждан, либо информации от уполномоченных органов о нарушениях действующего законодательства при размещении объекта и осуществлении в нем торговой деятельности;

2.2.5. передача владельцем объекта права собственности на объект третьему лицу в соответствии с условиями заключенного договора;

2.2.6. внесение изменений в договор на размещение нестационарного торгового объекта в случаях, предусмотренных заключенным договором и действующим законодательством;

2.2.7. по истечении месячного срока после окончания действия заключенного договора, либо с даты его досрочного расторжения;

2.2.8. истечение срока, отведенного владельцу объекта на устранение несоответствий (недостатков), выявленных при обследовании объекта (далее - несоответствия).

Извещения принимает уполномоченный орган.

2.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения извещения:

- назначает дату и время обследования соответствующего объекта,

- уведомляет заказным письмом владельца объекта о дате и времени обследования.

2.4. Владелец объекта вправе присутствовать при обследовании соответствующего объекта лично или направить своего уполномоченного представителя. Отсутствие владельца объекта (или его уполномоченного представителя), извещенного о дате и времени обследования нестационарного торгового объекта, не является основанием для отложения обследования соответствующего объекта.

2.5. Результаты обследования объекта, в том числе выявленные несоответствия объекта Схеме, заключенному договору, в том числе конкурсным условиям, касающимся технического исполнения и (или) оснащения, внешнего вида (в случае если конкурсные условия являются приложением к заключенному договору) (далее - несоответствия), указываются в акте обследования объекта (далее - акт), составленном Комиссией по форме, согласно приложению к настоящему Положению. Акт оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии, второй вручается владельцу объекта или его уполномоченному представителю либо направляется по почте заказным письмом в течение 3 рабочих дней с даты проведения обследования.

2.6. Выявленные несоответствия объекта фиксируются на фото- и (или) видеоматериалы.

2.7. Владелец объекта обязан устранить выявленные уполномоченным органом несоответствия в течение 30 дней после дня получения акта обследования.

2.8. По истечении срока, отведенного владельцу объекта на устранение выявленных несоответствий, уполномоченный орган:

- назначает дату и время повторного обследования;

- уведомляет заказным письмом владельца объекта о сроках проведения повторного обследования.

Комиссия в соответствии с настоящим Положением проводит повторное обследование и составляет акт обследования.

2.9. В случае если указанные в акте обследования несоответствия не устранены в установленный срок, уполномоченный орган обращается в суд с требованием о расторжении договора либо применяет иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и нормативными правовыми актами Рузаевского муниципального района, договором.

3. Порядок учета объектов

3.1. Учет объектов осуществляется путем ведения реестра нестационарных торговых объектов, размещенных на территории Рузаевского муниципального района (далее - реестр), в соответствии с заключенными договорами.

3.2. Реестр ведется уполномоченным органом в электронном и бумажном видах с использованием программных средств, обеспечивающих формирование и актуализацию вносимых сведений.

3.3. Реестр формируется на основании заключенных договоров.

3.4. В реестр включаются:

3.4.1. сведения об объекте:

- учетный номер, адресный ориентир, вид и площадь объекта, определенные в соответствии со Схемой;

- номер договора, дата заключения и дата прекращения действия договора;

3.4.2. сведения о владельце объекта:

- наименование юридического лица, место нахождения (адрес), фамилия, имя, отчество руководителя, телефон;

- фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место проживания (адрес), телефон;

3.4.3. сведения об обследовании объекта:

- дата обследования и номер акта;

- сведения о наличии (отсутствии) несоответствий и их краткое описание;

- дата повторного обследования и номер акта;

- сведения об устранении (не устранении) несоответствий, при не устранении несоответствий - краткое описание не устранённых несоответствий.

3.5. Реестр актуализируется по мере заключения договоров, а также обследования объектов.

Приложение № 1

к Положению об обследовании и

учете нестационарных торговых

объектов на территории Рузаевского

муниципального района

Акт

обследования нестационарного торгового объекта № \_\_\_

г. Рузаевка "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комиссия по обследованию нестационарных торговых объектов на территории Рузаевского муниципального района в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, Ф.И.О., осуществившего обследование)

в присутствии владельца объекта (либо его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИП, Ф.И.О. физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Положением об обследовании и учете нестационарных торговых объектов, утвержденных Постановлением администрации Рузаевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществила обследование нестационарного торгового объекта, размещенного по

адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - объект),

на соответствие Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Рузаевского муниципального района, утвержденной Постановлением администрации Рузаевского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(учетный номер объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_); по договору на размещение нестационарного торгового объекта от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор); конкурсным условиям, касающимся технического исполнения и (или) оснащения, внешнего вида

По результатам обследования установлено, что размещенный объект

соответствует /не соответствует (нужное подчеркнуть) необходимым требованиям.

Выявленные в ходе обследования несоответствия (далее - несоответствия):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| № | Наименование условий | Исходные данные | Фактические данные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Соответствие Схеме | | | |
| 1 | Адресный ориентир объекта |  |  |
| 2 | Вид объекта |  |  |
| 3 | Площадь объекта |  |  |
| 4 | Специализация объекта |  |  |
| II. Соответствие договору | | | |
| 5 | Наличие колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижного сооружения |  |  |
| 6 | Конструктивное объединение объекта с другими нестационарными торговыми и прочими объектами |  |  |
| III. Соответствие конкурсным условиям (данная часть заполняется в случае заключения договора по результатам конкурса) | | | |
| 7 | Техническое исполнение |  |  |
| 8 | Оснащение объекта |  |  |
| 9 | Внешний вид объекта |  |  |

Выявленные в ходе обследования следующие несоответствия (указать, какие):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Несоответствия должны быть устранены в течение 30 дней после дня получения владельцем объекта настоящего Акта.

Подписи членов комиссии, осуществивших обследование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. и подпись владельца объекта (либо его уполномоченного представителя)

(в случае его присутствия при обследовании), участвующего в обследовании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт получен "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к постановлению администрации

Рузаевского муниципального района

от 13.04.2018 г. № 305

Порядок

деятельности Комиссии по проведению обследования

нестационарных торговых объектов, расположенных на территории

Рузаевского муниципального района

1. Обследование нестационарных торговых объектов на территории Рузаевского муниципального района осуществляет Комиссия деятельности Комиссии по проведению обследования нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Рузаевского муниципального района.

2. Комиссия по размещению и учету нестационарных торговых объектов (далее – Комиссия) создается постановлением администрации Рузаевского муниципального района, в котором определяется ее состав, назначается председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Общее число членов Комиссии должно быть не менее пяти.

5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии по мере необходимости, исходя из соблюдения сроков рассмотрения обращений.

7. Заседание Комиссии проводит председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии, его функции выполняет лицо, назначенное Председателем Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. Решение Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, подписанным всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

9. Решения Комиссии вступают в силу с даты их утверждения председателем Комиссии.

Выписки из протоколов заседаний Комиссии выдает заявителям секретарь Комиссии в течение 7 дней после утверждения протокола председателем Комиссии.

10. Председатель Комиссии в рамках, закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения вопросов;

- выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;

- делегирует отдельные полномочия заместителю председателя Комиссии.

11. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Рузаевского муниципального района

от 13.04.2018 г. № 305

Состав

Комиссии по проведению обследования нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Рузаевского муниципального района

Горшков С.В. - Первый заместитель Главы Рузаевского муниципального района-председатель комиссии;

Родионов В.Н. - Глава администрации городского поселения Рузаевка-заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Кильдюшкин Д.Б. - начальник управления поддержки ТОСЭР, предпринимательства и торговли-секретарь комиссии администрации Рузаевского муниципального района.

Члены комиссии:

Макарова Н.С. - заместитель Главы – начальник юридического отдела администрации городского поселения Рузаевка (по согласованию);

Паршин А.С. - заместитель Главы – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского поселения Рузаевка (по согласованию).