АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗАЕВСКОГО

 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.05.2018г. № 384

г. Рузаевка

**О внесении изменений в Порядок организации доступа**

**и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации**

**о деятельности администрации Рузаевского муниципального района**

**Республики Мордовия, утвержденный постановлением администрации**

**Рузаевского муниципального района от 01.06.2017г. №395**

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия и осуществления контроля за обеспечением доступа к такой информации, в соответствии со статьями 10, 13, 14 и 24 Федерального закона от 9.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" Администрация Рузаевского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, утвержденный постановлением администрации Рузаевского муниципального района от 01.06.2017г. №395 (далее – Порядок)**,** следующего содержания:

- раздел 3 Порядка изложить в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте органа местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: [www.ruzaevka-rm.ru](http://www.ruzaevka-rm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Рузаевского муниципального района Шепелеву Е.С.

Глава Рузаевского

муниципального района В.Ю. Кормилицын

Приложение

к постановлению

администрации Рузаевского муниципального района

от 18.05.2018г. № 384

**« 3. Перечень информации о деятельности администрации Рузаевского муниципального района, размещаемой на официальных сайтах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** | **Ответственный** |  |
| *1. Общая информация об администрации Рузаевского муниципального района* |  |
| 1.1 | Наименование и структура Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб администрации Рузаевского муниципального района | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Козлова Н.Н. |  |
| 1.2 | Сведения о полномочиях администрации Рузаевского муниципального района | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Лисенкова Е.Ю. |  |
| 1.3 | Сведения о задачах и функциях структурных подразделений администрации Рузаевского муниципального района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Киреева Д.С. |  |
| 1.4 | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, уставы учреждений, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Ларина В.Р. – образовательные учрежденияГрачева Т.В. – учреждения культурыАнтонов О.Л.Хрульков В.В.Карпунькин В.В.Матюнин А.Е.Резепова И.В.Шикина Л.И.Судапина И.С.Лапаева Е.В. |  |
| 1.5 | Сведения о:- руководителях администрации Рузаевского муниципального района, ее структурных подразделений;- руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Киреева Д.С. (администрация Рузаевского муниципального района, общеотраслевые организации);Грачева Т.В. (учреждения культуры);Ларина В.Р. (общеобразовательные учреждения) |  |
| 1.6 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Рузаевского муниципального района | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Руководители структурных подразделений, в ведении которых находятся информационные системы, банки данных, реестры, регистры |  |
| 1.7 | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Рузаевского муниципального района | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Козлова Н.Н. |  |
| *2. Информация о нормотворческой деятельности администрации Рузаевского муниципального района* |  |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты Рузаевского муниципального района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими.Сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Вергасова И.А.Князева Н.С. |  |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, вносимых в Совет депутатов Рузаевского муниципального района | Не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения проекта на заседании Совета депутатов Рузаевского муниципального района и до дня, следующего за днем принятия решения Советом депутатов | Лица, ответственные за подготовку проектов решений Совета депутатов Рузаевского муниципального района |  |
| 2.3 | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Ларин Р.Р.   |  |
| 2.4 | Раздел «Муниципальные услуги», в том числе административные регламенты предоставления муниципальных услуг | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Плиско Е.С. |  |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Руководители структурных подразделений- исполнители муниципальной услугиГамыгина С.Ш. |  |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Лисенкова Е.Ю. |  |
| 2.7 | Проекты документов стратегического планирования | Не позднее, чем за 30 дней до даты принятия документа | Крылова О.Н.Лица, ответственные за подготовку проектов муниципальных программ |  |
| *3. Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления* |  |
| 3.1 | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Вдовина Е.Н.Горшков С.В.Кострова О.П.Юлин А.Н.Крылова О.Н. |  |
| 3.2 | Информация о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Вдовина Е.Н.Горшков С.В.Кострова О.П.Юлин А.Н.Шепелева Е.С. |  |
| 4 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Мордовия | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Юлин А.Н. |  |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях, в т.ч.:1. Представления и предписания, поступающие в администрацию:-направление документов на подготовку для размещения;- подготовка информации и размещение.2. Результаты проверок, проведенных финансовым управлением администрации Рузаевского муниципального района3. Результаты проверок по муниципальному земельному контролю4. Информация о проверках по учреждениям образования5. Информация о проверках по учреждениям культуры и учреждениям дополнительного образования | Размещаются в течение 10 рабочих дней | Князева Н.С.Старцев П.С.Вдовина Е.Н.Горшков С.В.Ларина В.Р.Грачева Т.В. |  |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений:- Главы Рузаевского муниципального района; - заместителей Главы Рузаевского муниципального района  | В течении 1-3 рабочих дней со дня поступления | Шепелева Е.С. (выступления и заявления Главы района),заместители Главы района – авторы выступлений и заявлений |  |
| *7. Статистическая информация о деятельности администрации Рузаевского муниципального района* |  |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Рузаевского муниципального района | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Крылова О.Н. |  |
| 7.2 | сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Осминова Е.В.Богомолова С.В. |  |
| *8. Информация о кадровом обеспечении администрации Рузаевского муниципального района* |  |
| 8.1 | а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся администрации Рузаевского муниципального района ;в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Рузаевского муниципального района | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Киреева Д.С. |  |
| *9. Информация о работе администрации Рузаевского муниципального района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления* |  |
| 9.1 | а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Гамыгина С.Ш. |  |
| 9.2 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" пункта 9.1, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | ежеквартально | Гамыгина С.Ш.;Руководители структурных подразделений -исполнители муниципальной услуги. |  |
| 10 | Информация о торгах по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков | Поддерживается в актуальном состоянии | Резепова И.В. |  |
| 11 | Проекты правовых актов, требующие публичных обсуждений, согласно требованиям законодательства | Согласно действующему законодательству | Руководители структурных подразделений разрабатывающих проект |  |
| 12 | Раздел «Противодействие коррупции»:- План противодействия коррупции, антикоррупционная программа,отчет об исполнении антикоррупционной программы- Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Рузаевского муниципального района и членов их семей - Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов Рузаевского муниципального района и членов их семей  | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. Ежегодно | Рогов Е.В. |  |
| 13 | Извещение о проведении публичных слушаний и заключения о проведении публичных слушаний по вопросам включения земельных участков в границы населенных пунктов либо об исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельных участков;проекты создания искусственных земельных участков и обязательные приложения к ним;сообщения о подготовке проектов правил землепользования и застройки;заключение о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования;решения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении таких разрешений;документацию по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории);сообщения о планируемом изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд;сообщения о планируемых сносах самовольных построек  | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений.  | Резепова И.В. |  |
| 14 | Раздел «Жилищные вопросы» | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений.  | Баймашкина Н.Ю. |  |
| 15 | Раздел «Экономика»:-статистическая информация-муниципальные программы Рузаевского района-малое и среднее предпринимательство-инвестиционные площадки-развитие конкуренции-инвестиционные стратегии | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений.  | Крылова О.Н.Кильдюшкин Д.Б. |  |
| 16 | Раздел «Бюджет Рузаевского муниципального района» | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений.  | Вдовина Е.Н. |  |
| 17 | Раздел «Контрольно-счетная комиссия» | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений.  | Вдовина Е.Н. |  |
| 18 | Раздел «Рузаевская территориальная избирательная комиссия» | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Шепелева Е.С. |  |
| 19 | Раздел «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Хрульков В.В. |  |
| 20 | Раздел «Архив» | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Чугунова Н.Ш. |  |
| 21 | Раздел «Административная комиссия» | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Рогов Е.В.Рычов А.А. |  |
| 22 | Раздел «ЗАГС» | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Струнова В.И. |  |
| 23 | Раздел «Опека и попечительство несовершеннолетних» | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Марочкина Т.Н. |  |
| 24 | Раздел «Комиссия по делам несовершеннолетних» | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Немудрякина Е.А. |  |
| 25 | Освещение значимых событий | В течении одного рабочего дня после события | Заместители Главы Рузаевского муниципального района, руководители структурных подразделений администрации Рузаевского муниципального района |  |
| 26 | Раздел «Транспортное обслуживание» | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Филатов В.Б. |  |
| 27 | Раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство» | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Филатов В.Б. |  |
| 28 | Раздел «Защита персональных данных» | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Плиско Е.С. |  |
| 29 | Раздел «Муниципальный земельный контроль» | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Горшков С.В.Резепова И.В. |  |
| 30 | Раздел «Заключения по результатам проведения оценки последствий принятия решения в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей» | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Кострова О.П.Ларина В.Р. |  |
| 31 | Раздел «Противодействие терроризму и экстремизму» | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Рогов Е.В. |  |
| 32 | Раздел «Открытые данные» | Поддерживается в актуальном состоянии. Изменения размещаются в течение 5-10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений. | Заместители Главы Рузаевского муниципального района (по вопросам, отнесенным к их компетенции) |  |
| 33 | Раздел «Оценка регулирующего воздействия» | Не позднее, чем за 30 дней до даты принятия документа | Лица, ответственные за подготовку проектов документов | ». |