АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗАЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.04.2019 г. № 233

г. Рузаевка

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Рузаевского муниципального района**

В целях оценки уровня профессиональных знаний и личностных качеств кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений Рузаевского муниципального района, администрация Рузаевского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Рузаевского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети Интернет по адресу: ruzaevka-rm.ru.

Глава Рузаевского

муниципального района В.Ю. Кормилицын

Приложение
к [постановлению](#sub_0) администрации
Рузаевского муниципального района
от 12.04. 2019 г. N  233

**Положение
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения**

**Рузаевского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Рузаевского муниципального района (далее именуется - конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

1.2. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к работе в должности руководителя муниципального учреждения Рузаевского муниципального района в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, владеющие государственным языком, профессиональная подготовка которых отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к данной должности (далее – кандидат).

1.3. Гражданин не допускается к конкурсу на замещение вакантной должности в случаях, предусмотренных действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

- признания недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

- лишения права занимать должности руководителя муниципального учреждения в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- наличия заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей, которое подтверждено заключением медицинской организации;

- представления документов, не подтверждающих право кандидата занимать должность руководителя муниципального учреждения Рузаевского муниципального района;

- представления не всех документов по перечню, указанному в информационном сообщении, либо оформления их ненадлежащим образом, либо несоответствия их условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4. Основными задачами конкурса являются оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Рузаевского муниципального района, отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава руководителей, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

**2. Подготовка к проведению конкурса**

2.1. Решение о проведении конкурса принимается Главой Рузаевского муниципального района.

2.2. Глава Рузаевского муниципального района может заключить трудовой договор и назначить лицо на вакантную должность руководителя муниципального учреждения Рузаевского муниципального района без проведения конкурса.

2.3. Состав Комиссии по проведению конкурса утверждается распоряжением администрации Рузаевского муниципального района.
 2.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 25 календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсе, представляет секретарю комиссии следующие документы:

- личное заявление на имя председателя комиссии;

- оригинал и копию паспорта или документа, удостоверяющего личность;

- оригиналы и копии документов о высшем образовании и повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий;

- копию трудовой книжки;

- фотографию;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством для замещения должностей руководителей учреждений образования.

Подлинники документов после сверки их с копиями возвращаются гражданину в день их представления.

2.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе также представить в комиссию:

- рекомендательные письма с места работы;

- характеристики с места работы;

- награды, благодарственные письма и т.п.;

- резюме.

Документы проверяются комиссией на полноту и достоверность сведений, указанных кандидатом.

2.6. К кандидатам на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Рузаевского муниципального района предъявляются следующие обязательные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности:

- высшее профессиональное образование;

- наименование специальностей профессионального образования, требующиеся для замещения данной должности должны соответствовать специализации: экономика и управление в организациях, государственное и муниципальное управление, менеджмент, либо образование по профилю деятельности учреждения;

- опыт работы по специальности кандидата должен составлять не менее 3-х лет и стаж работы на руководящих должностях не менее 1 года;

- опыт работы с хозяйственными и финансовыми документами.

**3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится в один этап. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса возлагается на администрацию Рузаевского муниципального района.

3.2. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в газете «Рузаевская газета» и на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: ruzaevka-rm.ru не позднее, чем за 30 календарных дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

3.3. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении учреждения;

б) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя муниципального учреждения Рузаевского муниципального района;

в) дату и время начала и окончания приема заявлений с прилагаемыми к ним документами;

г) адрес места приема заявлений и документов;

д) перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;

ж) номера телефонов и местонахождение комиссии;

з) адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями;

и) иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.4. С момента начала приема заявлений комиссия предоставляет каждому кандидату возможность ознакомления с условиями трудового договора.

3.5. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Рузаевского муниципального района проводится в форме конкурса документов и собеседования, при его проведении комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций, характеристик, документов о повышении квалификации и присвоении ученого звания, ученой степени и т.д.

3.6. Комиссия:

- организует публикацию информационного сообщения о проведении конкурса;

- принимает к рассмотрению документы лиц, подавших документы на участие в конкурсе, и ведет их учет;

- проверяет правильность оформления заявлений и прилагаемых к ним документов;

- информирует кандидатов о принятом решении.

3.7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.8. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии.

3.9. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия согласно распределению обязанностей между председателем и заместителем председателя. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, наличия других уважительных причин) председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

3.10. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническую подготовку проведения конкурса.

3.11. Заседание комиссии созывается председателем этой комиссии и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.12. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против".

3.14. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.15. В день подведения итогов конкурса конкурсная комиссия проводит собеседование с его участниками с целью изучения их деловых и личностных качеств, а также профессиональных навыков.

3.16. Участники конкурса не могут присутствовать при обсуждении членами комиссии кандидатур и голосовании.

**4. Определение результатов конкурса**

4.1. Избранным по конкурсу признается участник, за которого проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.2. Если в конкурсе участвовало более двух человек, и ни один из них не набрал больше половины голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее количество голосов в первом туре.

4.3. Если ни один из участников конкурса не набрал необходимого числа голосов, то объявляется новый конкурс.

4.4. Один и тот же гражданин имеет право неоднократно принимать участие в конкурсе.

4.5. О результатах конкурса сообщается участникам в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

4.6. По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор.

4.7. Лицу, успешно прошедшему конкурс, испытание при приеме на работу не устанавливается.

4.8. Оплата расходов, связанных с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание, питание, пользование услугами связи и другие) осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

**5. Заключительные положения**

5.1. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Конкурс может быть признан несостоявшимся в случае подачи на участие в конкурсе менее двух заявлений. Комиссия вправе рекомендовать Главе Рузаевского муниципального района принять решение о проведении конкурса повторно.

5.3. В случае невозможности определения победителя конкурса из-за не прохождения собеседования конкурс объявляется повторно в 5-ти дневный срок.

5.4. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Рузаевская газета» и на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: ruzaevka-rm.ru.