УТВЕРЖДАЮ:

Глава Рузаевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю.Кормилицын

# Информация об исполнении плана противодействия коррупции администрации Рузаевского муниципального района на 2016 – 2017 годы

# за 2016год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок  исполнения | Результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов,**   **обеспечение соблюдения отдельными категориями лиц ограничений, запретов, исполнения ими обязанностей**  **и привлечения к ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | руководитель аппарата администрации,  председатель единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В течение года | На заседаниях комиссии рассматривались:  - материалы проверки непредставления или представления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение и замещающими должности муниципальной службы;  - уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - обращения граждан, замещавших в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы; |
| 1.2 | Организация работы по приему и первичной обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, а также лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, на себя своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | главный специалист по работе с персоналом администрации | В течение года | Главный специалист отдела по работе с персоналом и вопросам противодействия коррупции определен ответственным лицом за организацию работы по приему и первичной обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  До 30 апреля все муниципальные служащие и руководителей муниципальных учреждений представили данные сведения.  В течение всего периода оказывалась индивидуальная консультативная помощь лицам, представляемым справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений. |
| 1.3 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, замещение которых предусматривает обязанность представлять такие сведения на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации | главный специалист по работе с персоналом администрации | ежегодно не позднее  14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные отдельными категориями лиц размещены на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. |
| 1.4 | Организация проведения в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок коррупционного поведения отдельных категорий лиц с применением соответствующих мер юридической ответственности по случаям непредставления или представления недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения ограничений, запретов, принципов служебного поведения и неисполнения обязанностей | руководитель аппарата администрации,  главный специалист по работе с персоналом администрации | ежегодно | Проводилась выборочная проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении 8 муниципальных служащих. Фактов представления недостоверных или неполных сведений не установлено. |
| 1.5 | Осуществление контроля исполнения лицами, замещающими должности муниципальный службы, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | руководитель аппарата администрации,  главный специалист по работе с персоналом администрации | ежегодно | 11 муниципальных служащих уведомили представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.  Данные уведомления рассмотрены на заседании единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. |
| 1.6 | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органом местного самоуправления своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | руководитель аппарата администрации,  главный специалист по работе с персоналом администрации,  заместитель Главы администрации по правовым вопросам – начальник юридического управления администрации | ежегодно до 31 декабря | Во всех органах местного самоуправления приняты перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Изменения в перечни не вносились ввиду отсутствия необходимости в этом. |
| 1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению отдельными категориями лиц требований к служебному поведению, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции | руководитель аппарата администрации,  главный специалист по работе с персоналом, заместитель Главы администрации по правовым вопросам – начальник юридического управления,  иные должностные лица администрации, в подведомственности которых находятся муниципальные предприятия и учреждения | ежегодно | В течение 2016 года проведено 95 мероприятий правовой и антикоррупционной направленности. Среди них: подготовка памятки по антикоррупционной тематике, 4 семинаров по изучению антикоррупционного законодательства, 90 консультаций муниципальных служащих по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по вопросам запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы при приеме на работу. |
| 1.8 | Организация антикоррупционного обучения лиц, замещающих должности муниципальной службы, в должностные обязанности которых входит организация работы в органе местного самоуправления по противодействию коррупции, и иных лиц | руководитель аппарата администрации,  главный специалист по работе с персоналом администрации | ежегодно  (по отдельному плану) | В апреле 2016 года 4 должностных лица, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в целом по Рузаевскому муниципальному району были направлены и прошли краткосрочные курсы повышения квалификации |
| 1.9 | Организация работы по привлечению к ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и предприятий | руководитель аппарата администрации,  главный специалист по работе с персоналом, заместитель Главы администрации по правовым вопросам – начальник юридического управления администрации | в течение установленного законодательством срока с момента выявления коррупционного правонарушения | За 2016 год муниципальные служащие и руководители муниципальных учреждений не привлекались к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения |
| 1. **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции**   **в деятельности органа местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 2.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | заместитель Главы администрации по правовым вопросам – начальник юридического управления,  должностные лица администрации, в компетенцию которых входит подготовка проектов нормативных правовых актов и иных документов, требующих обязательного проведения антикоррупционной экспертизы | постоянно | Юридическим управлением администрации РМР и юридическим отделом администрации ГП Рузаевка постоянно проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов, с целью обеспечения своевременного устранение выявленных коррупционных факторов. Проведена экспертиза 138 проектов решений Совета депутатов Рузаевского муниципального района и 93 НПА в администрации ГП Рузаевка. Последующей отмены органами прокурорского реагирования НПА, прошедших антикоррупционную экспертизу, по причине наличия коррупционных факторов не имелось.  Направлено в Государственный комитет по делам юстиции РМ 125 НПА, в т.ч. 164 – администрация РМР, 254 – сельские поселения, 93 - администрация ГП Рузаевка. Опубликовано 574 правовых акта в Рузаевской газете и на официальном сайте РМР, в том числе администрация РМР - 481, администрация ГП Рузаевка - 93 , проектов правовых актов администрации РМР и ГП Рузаевка на сайте РМР – 161. Размещено на информационных стендах сельских администраций 2039 правовых актов. Размещено в СМИ и на сайте РМР 22 информационных сообщения о проведении аукциона по продаже прав на земельные участки. Размещено 70 информаций о закупках на портале закупок zakupki.gov.ru, в том числе 50 по администрации РМР, 16 по администрации ГП Рузаевка, 4 по сельским поселениям.  На официальном сайте торгов в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления [www.ruzaevka-rm.ru](http://www.ruzaevka-rm.ru), в печатном издании «Рузаевская газета» были опубликованы следующие извещения:   1. Администрацией ГП Рузаевка:   **1.1.извещение о проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения Рузаевка:**   * 16.06.2016г. – на торги выставлено 7 лотов (нежилые помещения); * 19.07.2016г. – на торги выставлено 12 лотов (транспортные средства); * 25.08.2016г. – на торги повторно выставлено 12 лотов (те же транспортные средства что и 19.07.2016г., в виду признания предыдущих торгов несостоявшимися); * 06.12.2016 – на торги выставлено 3 лота (нежилые помещения);   **1.2.извещения о проведении торгов по продаже муниципального имущества городского поселения Рузаевка:**   * 20.05.2016г. – на торги выставлено 9 лотов (нежилые помещения); * 04.08.2016г. – на торги выставлен 1 лот (нежилое помещение); * 08.09.2016г. – на торги выставлено 2 лота (нежилые помещения); * 15.11.2016г. – на торги выставлен 1 лот (повторно выставлен лот № 1 (нежилое помещение) с торгов от 08.09.2016г. посредством публичного предложения).   2. администрацией РМР: - 14.04.2016г. извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Рузаевского муниципального района (1 лот |
| 2.2 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами и представителями гражданского общества в целях выявления, предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в органе местного самоуправления | руководитель аппарата администрации,  главный специалист по работе с персоналом, должностные лица администрации | постоянно | Случаев установления факта совершения лицом, замещающим должность муниципальной службы, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, не имеется, поэтому информация о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно не передавались;  Фактов обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений не установлено;  Представители силовых структур для совместного взаимодействия в сфере противодействия коррупции в муниципальном районе включены в составе Совета по противодействию коррупции в муниципальном районе; |
| 2.3 | Внедрение в деятельность органа местного самоуправления инновационных технологий муниципального управления и администрирования, межведомственного электронного взаимодействия и электронного взаимодействия органа местного самоуправления с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг | руководитель аппарата администрации,  руководители структурных подразделений администрации, директора муниципальных учреждений | постоянно | Обеспечивалась прозрачность, объективность при принятии управленческих решений посредством:  Размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Рузаевского муниципального района в сети Интернет о предоставлении муниципальных услуг;  Сотрудничества с органами государственной власти по обеспечению электронного межведомственного взаимодействия;  Проведения актуализации и увеличения сведений о муниципальных услугах на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Мордовия |
| 2.4 | Обеспечение внедрения и действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | руководитель аппарата администрации,  начальник управления делами и организационной работы,  главный специалист по информатизации администрации | постоянно | В администрации Рузаевского муниципального района используется система электронного документооборота (СЭД) «Дело» на 5 рабочих местах, что позволяет оперативно осуществлять связь по работе с документами с республиканскими министерствами, муниципальными районами республики, а также оптимизировать процессы ведения учета и контроля исполнения документов, обращений граждан. |
| 2.5 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления по размещению муниципальных заказов | начальник экономического управления,  начальник финансового управления администрации | постоянно | Проводится мониторинг размещения муниципальных заказов с целью выявления и устранения коррупционных рисков в деятельности по размещению муниципальных заказов. |
| 2.6 | Проведение мониторинга о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления | руководитель аппарата администрации,  главный специалист по работе с персоналом, начальник управления делами и организационной работы администрации | ежеквартально | В течение года ежемесячно собиралась информация и направлялась в администрацию Главы РМ:  - о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  - по анализу жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в администрацию Рузаевского муниципального района, а также анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия коррупционных фактов;  - о реализации иных мер по противодействию коррупции;  - о заседаниях Совета по противодействию коррупции и комиссий по противодействию коррупции, на которых рассматривались вопросы, связанные с реализацией мер по противодействию коррупции на территории Рузаевского муниципального района. |
| 2.8 | Обеспечение эффективной работы Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании | по пп.1,3,4,7,8 руководитель аппарата администрации;  по пп. 2,5,6 заместитель Главы администрации по правовым вопросам – начальник юридического управления;  по пп. 7,8 главный специалист по работе с персоналом,  по п.1,4начальник управления делами и организационной работы | раз в полугодие | Осуществлялось планирование работы Совета по противодействию коррупции на текущий год;  Проведено 2 заседания Совета ( в июне и декабре) и 4 заседания комиссии по противодействию коррупции в администрации Рузаевского муниципального района ( февраль, май, август, декабрь) . |
| 1. **Взаимодействие органа местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами,**   **а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации**  **о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет информации о проводимой антикоррупционной политике, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции (в соответствии с приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера») | руководитель аппарата администрации,  заместитель Главы администрации по правовым вопросам – начальник юридического управления,  главный специалист по работе с персоналом, начальник управления делами и организационной работы,  главный специалист по информатизации администрации | постоянно | Обеспечивалась открытость деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции в течение года.  На официальном сайте Рузаевского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции» созданы подразделы:  - Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;  - Антикоррупционная экспертиза;  - Методические материалы;  - Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;  - Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия);  - Обратная связь для сообщений о фактах коррупции.  Обновление производилось постоянно по мере появления материалов требующих для размещения на сайте. Внесение новой информации происходит в соответствии с необходимыми требованиями. |
| 3.2 | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей гражданам и организациям информировать о фактах коррупции в органе местного самоуправления или нарушениях требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы, и иными лицами местного самоуправления муниципального образования посредством приема электронных сообщений на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) | руководитель аппарата администрации,  начальник управления делами и организационной работы, главный специалист по информатизации администрации | постоянно | На официальном сайте Рузаевского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции» имеется подраздел  «Обратная связь» для сообщений о фактах коррупции. В разделе «Обращения граждан» на официальном сайте можно в электронном виде направить обращение. Организована «Горячая линия» для приема сообщений о фактах коррупции по телефону. Информация о возможности воспользоваться «телефоном доверия» размещена на официальном сайте в сети Интернет. В здании администрации на 1 этаже установлен ящик для приема писем и обращений граждан о фактах коррупции. За 2016 г. сообщений о фактах коррупции не поступало. |
| 3.3 | Обобщение практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | руководитель аппарата администрации,  заместитель Главы администрации по правовым вопросам – начальник юридического управления,  начальник управления делами и организационной работы, главный специалист по работе с персоналом администрации, | постоянно | Заведующей по работе с обращениями граждан администрации Рузаевского муниципального района постоянно осуществляется контроль информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции, жалобы на деятельность (бездеятельность) муниципальных служащих. В случае выявления в обращениях соответствующей информации, она направляется руководителю аппарата администрации для принятия решения о проведение проверок в отношении лиц, по фактам, изложенным в обращениях граждан и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечение привлечения лица к дисциплинарной ответственности, в случае установления факта коррупционного правонарушения, либо на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. За 2016 год обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, не поступало. Информация о фактах коррупции, жалобы на действия (бездействия) муниципальных служащих, содержащиеся в жалобах и обращениях граждан, средствах массовой информации, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, рассматриваются единой комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. С января 2016 года проведено 11 заседаний комиссии, рассмотрено 6 жалоб на действия муниципальных служащих. Вынесено решение о том, что в рассматриваемых случаях не содержится признаков личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов. |
| 3.4 | Обеспечение эффективного взаимодействия администрации с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | руководитель аппарата администрации,  главный специалист по работе с персоналом, начальник управления делами и организационной работы администрации | постоянно | Председатель Совета ветеранов, войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Рузаевского муниципального района является членом **единой** комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и Совета по противодействию коррупции в Рузаевском муниципальном районе и принимает участие в заседаниях Совета и Комиссии. |
| 3.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия органа местного самоуправления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых органом местного самоуправления | руководитель аппарата администрации,  главный специалист по работе с персоналом, начальник управления делами и организационной работы | постоянно | В «Рузаевской газете» размещается информация об антикоррупционной деятельности, в частности планы и информации об их исполнении, публикуются нормативные правовые акты. |
| 1. **Мероприятия органа местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции**   **с учетом специфики деятельности ее структурных подразделений и муниципальных органов** | | | | |
| 4.1 | Оптимизация предоставления органом местного самоуправления муниципальных услуг, а также внедрение в деятельность органа местного самоуправления административных регламентов | заместитель Главы администрации по правовым вопросам – начальник юридического управления,  должностные лица администрации, в компетенцию которых входит предоставление муниципальных услуг, директора муниципальных учреждений,  Директор МКУ «МФЦ» | постоянно | На все предоставляемые муниципальные услуги приняты и действуют административные регламенты, в которые своевременно вносятся необходимые изменения. Регламенты размещены на официальном сайте для обеспечения доступности и прозрачности в деятельности органа местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг населению муниципального образования |
| 1. **Мероприятия органа местного самоуправления, направленные на обеспечение реализации требований**   **законодательства о противодействии коррупции, касающихся обязанности**  **муниципальных учреждений и предприятий принимать меры по предупреждению коррупции** | | | | |
| 5.1 | Принятие кодексов этики и служебного поведения в муниципальных учреждениях | руководитель аппарата администрации, заместитель Главы администрации по правовым вопросам – начальник юридического управления,  главный специалист по работе с персоналом,  должностные лица администрации, в подведомственности которых находятся муниципальные учреждения,  руководители муниципальных учреждений. | 2016 год | Муниципальным учреждениям было рекомендовано принять кодексы этики и служебного (должностного) поведения руководителей и работников муниципальных учреждений. |
| 5.2 | Обеспечение определения подразделений или должностных лиц в муниципальных учреждениях, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | руководитель аппарата администрации,  структурные подразделения и должностные лица администрации, в подведомственности которых находятся муниципальные предприятия и учреждения,  руководители муниципальных учреждений и предприятий | 2016 год | - органами местного самоуправления Рузаевского муниципального района определены должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений;  - руководителями муниципальных учреждений определены должностные лица в муниципальных учреждениях, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений. |

Руководитель аппарата администрации

Рузаевского муниципального района Е.С.Шепелева