АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУЗАЕВКА

РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**10.06.2019 № 543**

г. Рузаевка

**Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления городского поселения Рузаевка, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с пунктом 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», пунктом 2 постановления Правительства Республики Мордовия № 233 от 15.05.2019 г. «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Республики Мордовия, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями» и Уставом городского поселения Рузаевка, администрация городского поселения Рузаевка п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов местного самоуправления городского поселения Рузаевка, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (Приложение №1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте органов местного самоуправления городского поселения Рузаевка.

Глава администрации

городского поселения Рузаевка В.Н. Родионов

Приложение №1

к постановлению администрации

городского поселения Рузаевка

от «10» июня 2019 г.

**Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления городского поселения Рузаевка, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок взаимодействия органов местного самоуправления городского поселения Рузаевка, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) разработан в соответствии с общими требованиями к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечнем видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1425 (далее - Общие требования) и устанавливает основы взаимодействия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций с органами местного самоуправления городского поселения Рузаевка и подведомственными им муниципальными учреждениями, процедуру заключения соглашения о взаимодействии и урегулирования разногласий.

2. Органы местного самоуправления городского поселения Рузаевка, подведомственные им муниципальные учреждения осуществляют взаимодействие с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями посредством заключения соглашения о взаимодействии.

3. В целях осуществления взаимодействия организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация направляют органам местного самоуправления городского поселения Рузаевка, подведомственным им муниципальным учреждениям предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение).

4. Предложение направляется почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

5. Предложение о намерении взаимодействовать должно содержать следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети "Интернет" (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Поступившие в органы местного самоуправления городского поселения Рузаевка, подведомственные им муниципальные учреждения предложения о намерении взаимодействовать регистрируются не позднее следующего рабочего дня с момента поступления соответствующего предложения.

7. Рассмотрение органами местного самоуправления городского поселения Рузаевка, подведомственными им муниципальными учреждениями предложения о намерении взаимодействовать осуществляется по резолюции руководителя ответственным работником органов местного самоуправления Рузаевка, подведомственных им муниципальных учреждений в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления предложения. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней руководителем органа местного самоуправления городского поселения Рузаевка, подведомственным ему муниципальным учреждением в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

8. По результатам рассмотрения предложения о взаимодействии принимается одно из решений, предусмотренных пунктом 3 Общих требований.

Решение принимается в форме распорядительного документа органа местного самоуправления городского поселения Рузаевка, подведомственного ему муниципального учреждения.

9. О принятом решении органы местного самоуправления городского поселения Рузаевка, подведомственные им муниципальные учреждения информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию в порядке и сроки, установленные пунктом 4 Общих требований путем направления копии соответствующего документа, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

10. В случае принятия предложения органы местного самоуправления городского поселения Рузаевка, подведомственные им муниципальные учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности согласно пункту 5 Общих требований.

11. В случае отказа муниципальным учреждением принять предложение, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация вправе направить органу местного самоуправления городского поселения Рузаевка, являющемуся учредителем муниципального учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном Общими требованиями.

12. Взаимодействие органов местного самоуправления городского поселения Рузаевка, подведомственных им муниципальных учреждений с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение) за исключением случаев, определенных сторонами.

13. В случае принятия органами местного самоуправления городского поселения Рузаевка, подведомственными ему муниципальными учреждениями решения об одобрении предложения о взаимодействии одновременно с копией распорядительного документа, предусмотренного частью второй пункта 8 настоящего Порядка, организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации направляется проект соглашения о взаимодействии, который должен содержать условия, предусмотренные пунктом 8 Общих требований.

14. Вместе с направлением проекта соглашения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации разъясняется право направить в органы местного самоуправления городского поселения Рузаевка, подведомственные ему муниципальные учреждения протокол разногласий относительно содержания проекта соглашения не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта. При не поступлении в указанный срок в органы местного самоуправления городского поселения Рузаевка, подведомственные ему муниципальные учреждения протокола разногласий проект соглашения считается согласованным.

15. В случае поступления в органы местного самоуправления городского поселения Рузаевка, подведомственные ему муниципальные учреждения протокола разногласий данными органом (учреждением) принимаются все возможные меры к скорейшему урегулированию возникших разногласий, для чего организуются встречи и переговоры с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, представителем добровольческой (волонтерской) организации, вносятся согласованные изменения в проект соглашения.

16. Соглашение заключается в форме отдельного документа, который подписывается от лица органов местного самоуправления городского поселения Рузаевка, подведомственных ему муниципальных учреждений, их руководителем. Для подписания соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, представитель добровольческой (волонтерской) организации приглашается в органы местного самоуправления городского поселения Рузаевка, подведомственные ему муниципальные учреждения. Соглашение изготавливается и подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в органах местного самоуправления городского поселения Рузаевка или подведомственных им муниципальных учреждениях, а другой передается организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

17. Соглашение должно быть подписано не позднее 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения о взаимодействии.