АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗАЕВСКОГО

 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 28.12.2017 № 1152

г. Рузаевка

**О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением администрации Рузаевского муниципального района от 30.11.2017г. №1014**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с решением Совета депутатов Рузаевского муниципального района от 28.06.2013 г. № 181/143 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», администрация Рузаевского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением администрации Рузаевского муниципального района от 30.11.2017г. № 1014 следующие изменения:

1.1 Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«Контроль и ответственность за соблюдением условий, целей и порядка предоставления денежных средств, возложить на Заместителя Главы Рузаевского муниципального района – начальника финансового управления».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: www.ruzaevka-rm.ru

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Рузаевского** **муниципального района** | **В.Ю. Кормилицын** |

**Приложение**

 к постановлению администрации

Рузаевского муниципального района « Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» от 28.12.2017г. № 1152

#

# Порядокопределения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и определения объема субсидий из районного бюджета Рузаевского муниципального района Республики Мордовия социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - субсидии, организации соответственно).

2. Субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - организации), осуществляющих на территории Рузаевского муниципального района Республики Мордовия деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и решением Совета депутатов Рузаевского муниципального района от 28.06.2013 г. № 181/143 « О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»,

Главным распорядителем средств при предоставлении субсидии выступает администрация Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее администрация ).

3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

В целях проведения конкурсного отбора организаций Администрация Рузаевского муниципального района:

1) объявляет конкурс на получение субсидий. Сообщение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети "Интернет" по адресу: www.ruzaevka-rm.ru и (или) в газете "Рузаевская газета" не позднее, чем за 3 календарных дня до начала приема документов на участие в конкурсе и включает: сроки приема документов на участие в конкурсе; время и место приема документов на участие в конкурсе; почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсе; контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе.

2) создает конкурсную комиссию (далее - Комиссия) в составе не менее пяти человек.

4. Комиссия:

обеспечивает оказание методической помощи организациям при подготовке документов для участия в конкурсе;

проводит отбор организаций;

в случае возникновения необходимости приглашает представителей организаций с целью уточнения вопросов для принятия объективного решения при проведении отбора, а также экспертов - специалистов из других организаций.

5. Для участия в конкурсе организация предоставляет в Администрацию следующие документы:

- заявление на получение субсидий, которое регистрируется главным распорядителем при поступлении в журнале регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

В заявлении претенденты подтверждают, что соответствуют следующим требованиям:

а) у претендента отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Рузаевского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должно иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

д) не является (являлся) получателем средств из бюджета Рузаевского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка;

-копию учредительного документа организации, заверенной ее руководителем, скрепленной печатью организации;

- копию свидетельства о государственной регистрации организации;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- справку о наличии (отсутствии) задолженности по обязательным платежам по состоянию на последнюю отчетную дату;

- сведения об имеющихся ресурсах для осуществления соответствующего вида деятельности: собственные или арендуемые основные средства, материально-технические и нематериальные ресурсы, финансовые ресурсы (краткие характеристики по каждой позиции);

- план деятельности организации, подписанный ее руководителем и скрепленный печатью организации;

- письмо руководителя организации об отсутствии у организации средств, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию плана деятельности организации, предусматривающих возможность перекрестного софинансирования ее мероприятий;

- информацию о видах деятельности, осуществляемой организацией в виде отчета за последние три года, с указанием достигнутых результатов, подписанного ее руководителем.

Если документы на участие в конкурсе содержат персональные данные, то к ним на бумажном носителе должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Документы на участие в конкурсе представляются в Администрацию непосредственно или направляются почтовым отправлением.

6. Организация имеет право отозвать свои документы до проведения заседания Комиссии, уведомив об этом Комиссию письменно.

7. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

8. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

1) актуальность реализуемой социально значимой деятельности, перспективы ее продолжения;

2) эффективность деятельности, то есть конкретные и значимые результаты;

3) соотношение затрат на осуществление социально значимой деятельности и планируемого результата этой деятельности.

Критерии оцениваются каждым членом Комиссии в баллах от 1 до 5. Комиссия подсчитывает среднюю сумму баллов по критериям.

9. Организации, набравшие среднюю сумму баллов, превышающую 4, включаются в перечень организаций на получение субсидии.

В случае если участие в конкурсе принимала одна организация, она имеет право на получение субсидии, если сумма набранных ею баллов превышает 4. Субсидия указанной организации предоставляется в размере бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Рузаевского муниципального района Республики Мордовия на предоставление субсидии.

10. Решение Комиссии о включении участников конкурса в перечень организаций на получение субсидии оформляется протоколом. Протокол составляется и подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя), секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

1) представление претендентом полного пакета документов, предусмотренных [пунктом 5](#sub_1005) настоящего Порядка;

2) согласие претендента на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) соответствие получателя субсидии требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Рузаевского муниципального района, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

-получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Рузаевского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка;

-соответствие видов деятельности организации, предусмотренных в ее уставе видам деятельности, установленным в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка;

-осуществление деятельности на территории Рузаевского муниципального района Республики Мордовия.

12. Объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Рузаевского муниципального района Республики Мордовия на предоставление субсидий, распределяется Комиссией между организациями, выигравшими конкурс, пропорционально средней сумме набранных баллов, превышающих 4 по следующей формуле:

, где

 - объем средств, предоставляемых организации - получателю субсидии;

 - средняя сумма баллов, набранных организацией - получателем субсидии, превышающая 4;

 - средняя сумма баллов, превышающих 4, набранных всеми организациями - получателями субсидии;

W - объем средств, предусмотренных в бюджете Рузаевского муниципального района Республики Мордовия на предоставление субсидий.

13. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения. Соглашение предусматривает:

1) цели, размер и условия предоставления субсидии;

2) выполнение показателей результативности;

3) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка их предоставления;

4) ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий соглашения, предусматривающая возврат субсидии в бюджет Рузаевского муниципального района;

5) порядок возврата в бюджет Рузаевского муниципального района субсидии в случае нарушения условий ее предоставления и установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления субсидий;

6) возврат в бюджет Рузаевского муниципального района субсидии в случае невыполнения достижения показателя результативности, пропорционально невыполнению показателя результативности;

7) случаи возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

8) реквизиты сторон, в том числе расчетный счет, на который должна быть зачислена субсидия.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета депутатов Рузаевского муниципального района о бюджете Рузаевского муниципального района на соответствующий финансовый год.

14. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанный в заявке счет организации.

15. Объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, на предоставление субсидий, распределяется Комиссией между организациями, выигравшими конкурс, согласно сметам предполагаемых расходов на сумму запрашиваемой субсидии, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района Республики Мордовия на соответствующий финансовый год на указанные цели.

16. Администрация отказывает организации в предоставлении субсидии в случае:

- представления не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом документов, указанных в [пункте 5](#sub_1005) настоящего Порядка;

- если по результатам проведения конкурса организация набрала менее 4 баллов;

- установления факта получения в текущем финансовом году из бюджетов любого уровня средств на реализацию плана деятельности организации, предусматривающих возможность перекрестного софинансирования ее мероприятий;

- установления факта нахождения организации в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация извещает об этом организацию в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

17. Финансовое управление проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. В случае выявления нарушений организациями условий, установленных при предоставлении субсидий, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного факта направляет письменное требование организации о необходимости возврата субсидии.

Организация в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить на лицевой счет Администрации сумму субсидии, использованную с нарушением условий ее предоставления.

В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Главный распорядитель представляет ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Финансовое управление администрации Рузаевского муниципального района отчет об использовании субсидий по форме, согласно [приложения](#sub_10000) к настоящему порядку.

21. Контроль и ответственность за соблюдением условий, целей и порядка предоставления денежных средств, возложить на Заместителя Главы Рузаевского муниципального района – начальника финансового управления

 Приложение
к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

# Отчетоб использовании субсидий за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование получателя субсидий | Сумма начисленных субсидий, рублей | Перечислено из бюджета Рузаевского муниципального района получателям субсидий, рублей | Задолженность на конец отчетного периода, рублей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |